TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Telefon: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Ügyiratszám: TSZ/34-15/2026.

M E G H Í V Ó

Tiszaszentmárton Község Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a értelmében a Képviselő-testületet

2026. szeptember 9. napjára (szerda) 16.00 órától

a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségnek üléstermében (4628 Tiszaszentmárton, Táncsics út 1/B.) ***nyilvánosan tartandó Képviselő-testületi rendes ülésre összehívja.***

NAPIRENDI JAVASLAT

1. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására**
   Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

2. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2026/2027. nevelési évi munkatervének jóváhagyására**
   Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

3. **Előterjesztés a 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igény benyújtására**
   Előadó: Szabó Károly polgármester

4. **Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozásra (szóban)**
   Előadó: Szabó Károly polgármester

5. **Előterjesztés a 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására**
   Előadó: Szabó Károly polgármester

6. **Előterjesztés a 2026. évi idősek napi rendezvényről (szóban)**
   Előadó: Szabó Károly polgármester

7. ***Előterjesztés a Tiszaszentmárton Községért Alapítvány támogatási kérelméről (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

8. ***Tájékoztatás a Tiszaszentmárton községben lakossági körben felmerülő problémákról (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

9. ***Egyebek***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

Tiszaszentmárton, 2026. szeptember 3.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó Károly
polgármester

ÁTVÉTELI ÍV

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. SZEPTEMBER 9-ÉN NYILVÁNOSAN TARTANDÓ RENDES ÜLÉSÉNEK MEGHÍVÓJA ÉS MELLÉKLETEINEK ÁTVÉTELÉRŐL

Az átvevők neve és tisztsége	Átvétel napja	Aláírása
A Képviselő-testület tagjai:		
Szabó Károly polgármester	2026.09.04	
Dr.Poljovij Miklós alpolgármester	2026.09.04	Dr. Poljovij Miklós
Boros Andrea képviselő	2026.09.04	Boros Andrea
Pap Judit képviselő	2026.09.04.	Pap Judit
Perka Albertné képviselő	2026.09.04	
Szabóné Szántó Enikő képviselő	2026.09.04	Szabóné Szántó Enikő
Szabó Zoltánné képviselő	2026.09.04.	Szabó Zoltánné
Tanácskozási joggal meghívott:		
dr. Battyányi Ágnes jegyző	2026.09.04.	
Meghívott:		
Szilágyi Zsuzsanna igazgató Tiszaszentmárton Aranyalma Óvoda és Konyha	2026. 09. 04.	Szilágyi Zsuzsanna
Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző	2026.09.04	Cserpák Lajosné

Tiszaszentmárton, 2026.szeptember 04.

Átadó:

Szűcs Gyuláné

hivatalsegéd

JELENLÉTI ÍV

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.SZEPTEMBER 9.-ÉN NYILVÁNOSAN TARTANDÓ RENDES ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Az átvevők neve és tisztsége	Aláírása
A Képviselő-testület tagjai:	
Szabó Károly polgármester	
Dr. Poljovij Miklós alpolgármester	
Boros Andrea képviselő	
Pap Judit képviselő	
Perka Albertné képviselő	
Szabóné Szántó Enikő képviselő	
Szabó Zoltánné képviselő	
Tanácskozási joggal meghívott:	
dr. Battyányi Ágnes jegyző	
Egyéb meghívottak:	
Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző	
Nagyné Kovács Hortenzia képviselő-Tiszaszentmárton Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	
Pongó Zoltán elnök-Tiszaszentmárton Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	
Szilágyi Zsuzsanna megbízott igazgató Tiszaszentmárton Aranyalma Óvoda és Konyha	

Tiszaszentmárton, 2026.szeptember 09 .

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő –testületének **2026. szeptember 9-én nyilvánosan** megtartott **rendes** ülésének:

a) tárgysorozata
b) jegyzőkönyve
c) rendeletei: 7/2026.
d) határozatai: 66-76/2026.

Tárgysorozat

1. ***Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására***
   Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

2. ***Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2026/2027. nevelési évi munkatervének jóváhagyására***
   Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

3. ***Tájékoztatás a Tiszaszentmárton községben lakossági körben felmerülő problémákról (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

4. ***Előterjesztés a 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igény benyújtására***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

5. ***Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

6. ***Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozásra (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

7. ***Előterjesztés a 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

8. ***Előterjesztés a 2026. évi idősek napi rendezvényről (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

9. ***Előterjesztés a Tiszaszentmárton Községért Alapítvány támogatási kérelméről (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

10. ***Előterjesztés a polgármesteri és alpolgármesteri javadalmazást érintő jogszabálymódosításból eredő döntések meghozatalára***
    Előadó: Szabó Károly polgármester

11. ***Egyebek***
    Előadó: Szabó Károly polgármester

Tiszaszentmárton, 2026. szeptember 9.

Szabó Károly
polgármester

Tiszaszentmárton Kő. s.n.ö. Képviselő-testülete

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 9. napján 16.00 órától nyilvánosan tartott rendes ülésén, a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségének 4628 Tiszaszentmárton, Táncsics Mihály út 1/B. szám alatti hivatali helyiségében.

Jelen vannak:

- Szabó Károly polgármester
- Dr. Poljovij Miklós alpolgármester,
- Boros Andrea, Perka Albertné és Szabó Zoltánné képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent: dr. Battyányi Ágnes jegyző, Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

Meghívottként jelen van: Szilágyi Zsuzsanna igazagató a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézményvezetője.

Késését előzetesen bejelentette: Pap Judit és Szabóné Szántó Enikő képviselő

A lakosság részéről megjelent Nagyné Kovács Hortenzia tiszaszentmártoni lakos, aki egyben a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselője is, meghívást kapott Pongó Zoltán Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, az ülésre nem tudott eljönni.

Szabó Károly polgármester köszönti a megjelenteket, és az ülést megnyitja.
Megállapítja, hogy 7 képviselőből 5 fő jelen van, így a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja a képviselőknek, hogy a meghívóban szereplő napirendet tárgyalják meg, azzal, hogy a napirend sorrendjén annyiban változtassanak, hogy a lakosság által jelezett problémákról az Óvodai napirendeket követően a 3. napirendi pontban tárgyaljanak, a többi napirendi pont a meghirdetett sorrendben következzen, továbbá további két napirendi pontra tesz még javaslatot, egyrészt a szociális tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására, az igénybenyújtásról szóló előterjesztést követően tárgyalja meg a testület, másrészt a polgármesteri és alpolgármesteri javadalmazást érintő jogszabálymódosítás kapcsán javasol megtárgyalni. Ezt az egyebek elé javasolja felvenni.
Kérdezi, hogy van –e a napirenddel kapcsolatban más javaslat.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további javaslat, hozzászólás nem hangzik el a módosított napirendi javaslatot szavazásra bocsátja.

A szavazást követően a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ülés napirendjét **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el és erről a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2026. (IX.9.)
h a t á r o z a t a

- ***Az ülés napirendjének elfogadásáról-***

A Képviselő-testület:

A meghívóban közölt tárgyalandó napirendi javaslatot ***az alábbi változtatással elfogadja:***

1. ***Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására***
   Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

2. ***Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2026/2027. nevelési évi munkatervének jóváhagyására***
   Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

3. ***Tájékoztatás a Tiszaszentmárton községben lakossági körben felmerülő problémákról (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

4. ***Előterjesztés a 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igény benyújtására***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

5. ***Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

6. ***Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozásra (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

7. ***Előterjesztés a 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

8. ***Előterjesztés a 2026. évi idősek napi rendezvényről (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

9. ***Előterjesztés a Tiszaszentmárton Községért Alapítvány támogatási kérelméről (szóban)***
   Előadó: Szabó Károly polgármester

10. ***Előterjesztés a polgármesteri és alpolgármesteri javadalmazást érintő jogszabálymódosításból eredő döntések meghozatalára***
    Előadó: Szabó Károly polgármester

11. ***Egyebek***
    Előadó: Szabó Károly polgármester

A határozatról értesülnek:

1. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
2. Irattár

Tárgy: (1. tsp.): Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2025/2026. nevelési évében végzett tevékenységről szóló beszámoló jóváhagyására
Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

Szabó Károly polgármester elmondja, hogy a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata fenntartásában álló Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha elmúlt nevelési évéről benyújtotta a fenntartó részére éves beszámolóját. A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörében dönt a beszámoló elfogadásáról.

Szabó Károly polgármester felkéri az intézmény igazgatóját, hogy foglalja össze néhány szóban az éves munkát, tájékoztassa a Képviselő-testületet az év során végzett tevékenységükről, az esetlegesen felmerült nehézségekről, problémákról.

Szilágyi Zsuzsanna röviden összefoglalja az elmúlt éves munkát.

Ezek után a polgármester kérdések, hozzászólások feltevésére ad lehetőséget a jelenlévők számára.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön a beszámoló elfogadásáról. **A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2026. (IX.9.)

H a t á r o z a t a

- **A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025/2026. nevelési évében végzett tevékenységéről és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja szerinti jogkörében a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata fenntartásában álló **Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025/2026.** évben végzett tevékenységéről és működéséről szóló beszámolót megismerte és azt a beterjesztett tartalommal **e l f o g a d j a .**

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: 2026. szeptember 15.

A határozatról értesülnek:
3. Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha (4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 2.)
4. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
5. Irattár

Tárgy: (2. tsp.): Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2026/2027. nevelési évi munkatervének jóváhagyására
Előadó: Szilágyi Zsuzsanna igazgató

Szabó Károly polgármester elmondja, hogy a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata fenntartásában álló Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha igazgatója benyújtotta a fenntartó részére az új nevelési év, vagyis a 2026/2027 évre vonatkozó éves munkatervét. A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében egyetértési jogot gyakorol az intézmény munkaterve vonatkozásában. Ez a törvényi rendelkezés az idei év augusztus 20-án lépett hatályba, korábban nem egyetértési jogot biztosított a törvény a fenntartó számára, hanem jóváhagyást követelt meg a fenntartótól. Jegyzőnővel egyeztetett erről, ennek lényege abban áll, hogy amennyiben a munkatervben az intézmény például olyan elképzelést szerepeltet, amely a fenntartó szerint nem fér bele az adott év költségvetésébe, vagyis, hogy nagyobb terhet ró az önkormányzatra, mint a rendelkezésre álló keretek, vagyis nincs előre látható fedezete, akkor a testület megvétózhatja a benyújtott munkatervet, amelyet újra kell egyeztetni a fenntartóval, újra kell tárgyalni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit és annak mibenlétét.
A Képviselő-testület áttekintette a munkatervet, annak tartalma megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, olyan tételt nem tartalmaz, amelyhez többletköltséget kellene biztosítani az önkormányzatnak, azért javasolja, hogy a Képviselő-testület adja egyetértését a dokumentumhoz.

A polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön a munkatervről. **A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2026. (IX.9.)

H a t á r o z a t a

- **A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2026/2027. nevelési évére vonatkozó munkatervvel kapcsolatos egyetértéséről-**

A Képviselő-testület:

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében maghatározottakat figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a fenntartásában működő Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét és megállapítja, hogy a munkaterv összhangban van a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ -ával, ezért az abban foglaltakkal egyetért.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: 2026. szeptember 15.

A határozatról értesülnek:

1. Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha (4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 2.)
2. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (3. tsp.): Tájékoztatás a lakossági körben felmerülő problémákról
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly polgármester köszönti az ülésen megjelent Nagyné Kovács Hortenzia tiszaszentmártoni lakost, aki egyben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője is. Tájékoztatja a képviselőket, hogy képviselő asszony lakossági észrevételeket, panaszokat szeretne tolmácsolni a Képviselő-testület felé. Felkéri, hogy ismertesse mondanivalóját.

Nagyné Kovács Hortenzia köszönti a képviselő -testület tagjait, a jelenlévőket. Megköszöni a szót. elmondja, hogy több témában is szeretne szólt a Képviselő-testülethez, amelyet a falu lakossága osztott meg vele.

A közérkeztetést érintően szeretné jelezni a megfőzött étel minőségét érintő kifogásokat, néhány példát említ ezekkel kapcsolatban, amelyet papírra is vetett, amely írásbeli panaszát átad a polgármester Úr részére, szeretné, ha kivizsgálnák az abban foglaltakat.

A másik probléma, amit szeretne jelezni, a Dévai bolt előtti terület problémája, amelyre szintén kérelmet írt, ennek a kivizsgálását is kérik.

Pap Judit képviselő 16.48 perckor az ülésterembe érkezik, így a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes.

Harmadikként a közösségi programokkal kapcsolatos felvetése, amelyben elmondja, hogy véleménye szerint a települést a szétesett közösség jellemzi, kevés programot szervez az Önkormányzat.

Szabó Károly polgármester a lakossági problémákra reagálva elmondja, hogy a közétkeztetés problematikája időszakonként visszatérő, erről most nem kíván vitát nyitni, a kérelem alapján meg fogják vizsgálni az abban foglaltakat, írásban adnak tájékoztatást a vizsgálatot követően.

A Dévai féle üzlet előtti területtel kapcsolatban **a polgármester és Boros Andrea képviselő is** elmondja, hogy ismert a Képviselő-testület előtt a probléma. A terület tulajdonjogi helyzete összetett, igaz, hogy a bolt előtti terület közhasználatban van, de az magánterület, annak rendbetételére már voltak kezdeményezések, ennek a folyamatnak a végére kell érniük, további lépéseket tesznek a terület biztonságos helyreállítására. Ennek módját kell megtalálni. az ezzel kapcsolatban benyújtott kérelmet természetesen megvizsgálják.

A közösségi programokkal kapcsolatban tett észrevételre **Szabó Károly polgármester** elmondja, hogy az önkormányzat az anyagi lehetőségeihez mérten minden évben szervez különféle közösségi programokat, amelynek anyagi fedezete véges.

Pap Judit képviselő erre reagálva elmondja, hogy véleménye szerint az Önkormányzat a falunap kivételével több kisebb programot is szervez a lakosságnak, ezek közül többet is felsorol. Az elmúlt időszakban nem várt események miatt eléggé bekorlátozták az Önkormányzat működését, ki lehet

jelenteni, hogy nem a közösségi programok álltak a középpontban, de az Önkormányzat nem is ezért működik elsősorban, a kulturális és közművelődési feladatok ellátása csak egy nagyon kis szelete az önkormányzati feladatellátásnak, ezt a feladatot a szükséges mértékben pedig minden évben teljesítették.

Szabóné Szántó Enikő képviselő 17.00 órakor az ülésterembe érkezik, a Képviselő-testület 7 fővel határozatképes.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem merült fel, a polgármester megköszöni az észrevételeket, a szükséges vizsgálatokat, intézkedéseket meg fogják tenni.

Tárgy: (4. tsp.): Előterjesztés a 2026. évi szociális tüzelőanyag támogatás igény benyújtására
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly polgármester utal az írásban megküldött előterjesztésre, amelyet azzal egészít ki, hogy az idei évben kis változtatásokkal írta ki a pályázatot a támogató hatóság.
Az egyik ilyen változtatás, hogy már a támogatási igény benyújtásakor önkormányzati rendelettel kell rendelkeznie az Önkormányzatnak, így ezt a mai ülésen meg kell tárgyalni; erre külön napirendi pont keretében előterjesztést tesz.
A másik változtatás, hogy a tüzelőanyag támogatás jogosulti körében újabb előnyben részesítési kategóriákat határozott meg a pályázat kiírója, így ennek figyelembevétele a rendeletalkotáskor szükséges és indokolt lesz.
A korábbi évekhez hasonlóan kemény,- illetve lágy lombos tűzifa, valamint barnakőszén megvásárlásához lehet támogatási igényt benyújtani.
Az 5000 fő alatti a 105/2015. (IV.23.) Korm. rend szerinti települések esetében, mint Tiszaszentmárton község maximálisan pályázható mennyiségek:

- kemény lombos fa 23 000 Ft/erdei m3+ áfa (5%); max. 3 m3/ellátottra lehet pályázni;
- lágy lombos fa 15 000 Ft/erdei m3+áfa, max. 5 m3/ellátottra,
- szén 4 700 ft/g+áfa, 9 mázsa/ellátott mennyiség
- a tavalyi évben összesen 190 fő támogatott volt, ennyivel az idén biztosan számolhatnak,
- a javasolt támogatási forma továbbra is a keménylombos fa megvásárlása lenne,
- a javasolt támogatási igény a maximálisan kiírt igényt, 408 m3 -t javasolja kérelmezni.

A fával kapcsolatban továbbra is minőségi követelmények vannak, és mennyiségi korlátozás is van, bár az önkormányzat saját erőt vállalhat a beszerzéshez, a szállítás költségeit (tüzelőanyag önkormányzathoz szállítása, jogosultka részére történő kiszállítás) az önkormányzatnak vállalnia kell, a kiszállításért az önkormányzat pénzt nem kérhet,

A támogatásból a támogatott mennyiségnél többet is vehet az Önkormányzat, ha azt kedvezőbb áron tudja beszerezni, azonban a vállalt önerő mértékét nem csökkentheti, a többletvásárláshoz mérten arányosan többlet önerőt is kell biztosítania.

A Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia a támogatási igény benyújtásáról, amelyben rögzíteni kell azt is, hogy a tüzelőanyagot az önkormányzat ingyenesen biztosítja, tehát a jogosultaktól ellenszolgáltatást nem kér, továbbá a szállításért sem kér ellenszolgáltatást,
A vállalt önerőt is meg kell határozni, ha így dönt a Testület,

A tüzelőanyag kiosztásának határideje: 2027.02.27., a pénzügyi elszámolás határideje: 2027.03.31. lesz.

Az igényeket a Kincstár gyűjti be és továbbítja a minisztériumnak, ahol egyedi elbírálás van, mégpedig a 2024. évi OSAP 1206 című felmérésben bevallott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult aktív korú lakosság számához mérten. A teljes igényelt támogatásra ez alapján nem számíthat az Önkormányzat, azt csökkentett összegben fogja megkapni, ha a minisztérium támogató döntést hoz.

Az igényt legkésőbb 2026. szeptember 30-ig kell benyújtani.
A támogatás folyósítására legkésőbb 2026. november 13-ig számíthat az Önkormányzat. A beszerzés és a kiszállítás ez után történhet csak meg.

Kérdezi a Testületet, hogy kinek mi a véleménye.

A Képviselő-testület tagjai támogatják a tűzifaigény benyújtását, az emberek várják ezt a fajta támogatást, a tavalyi évben is sokaknak tudtak ezzel segíteni.

A polgármester ezek után a megvitatott határozati javaslatot szavazásra bocsátja azzal, hogy keménylombos fa beszerzését javasolja összesen 408 erdei köbméter támogatási igény erejéig. A kötelező vállalásokat az Önkormányzat megteszi, önerőt sajnos nem tud biztosítani.

A szavazást követően a polgármester **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2026. (IX.9.)
Határozata

Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

A Képviselő-testület:

1. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerint, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázatot nyújt be, melyhez **408 erdei m^3 mennyiségű keménylombos tűzifát igényel, melyhez önerő nem szükséges.**

2. Az önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.
3. A szociális célú tüzelőanyag szállításából eredő költségeket, ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is az önkormányzat vállalja, azt a 2026. évi költségvetésből biztosítja.

4. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester **Határidő:** 2026. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:

1.) Magyar Államkincstár (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.)
2.) Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal
3.) Irattár

Tárgy: (5. tsp.): Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly elmondja, amint azt az előbbiekben említette a jogosultsági feltételekről már az igény benyújtásakor tudnia és rendelkeznie kell az Önkormányzatnak, amelyről rendeletet kell alkotni, hiszen a korábbi évi rendelet csak az előző évi támogatásra vonatkozott és az hatályát vesztette.

A rendelet szabályait az új pályázati kiíráshoz kell igazítani, amelyben változás, hogy az előnyben részesítési kör bővült:

A kiírás a korábbi évekhez hasonlóan szabályozza az aktív korúak ellátásában, az időskorúak járadékában, a lakhatási támogatásban, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülővel bíró háztartást, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő háztartást, most ez kiegészül az egyszülős háztartással, a rokkantsági ellátásban részesülő családtaggal, a 65 év feletti egyedülélő nyugdíjasokkal, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150 000 Ft-ot, valamint a 3 vagy több gyermeket nevelő családok című kitételekkel.

A településen viszonylag nagy az érdeklődés és az igény a szociális tüzelőanyagra, amelyhez az Önkormányzat természetesen a korábbi években is igyekezett olyan jogosultsági feltételeket megállapítani, hogy a legrászorultabb háztartások mellett (szociális vagy gyámügyi ellátásban részesülő) mellett a nyugdíjasok, a több gyermeket nevelő családok is részesülhessenek a támogatásban, ha erre igényük van.

A korábbi rendeletet felülvizsgálták, most ennek a megvitatását javasolja az újításokkal együtt. A kérelmezés menete nem változik, a támogatási igények benyújtását a döntési határidőhöz igazították, ami 2026. október 30. legkésőbb; a rendeletben az igénylési idővallumot így 2026. november 2-2026. november 16. közé javasolják tenni, hogy még amennyiben arra lehetőség lesz karácsony előtt ki tudják osztani a fát.

A hatáskört továbbra is javasolja a polgármesterre utalni, így az eljárás gyorsabb.
Csak olyan háztartás kaphat fát, ahol vegyes tüzelésre van lehetőség, illetve üres ingatlanra továbbra sem lehet igényelni támogatást.

Szabó Károly kérdezi, hogy van -e kérdés, hozzászólása napirendi ponthoz.

A képviselők közül **Perka Albertné és Boros Andrea** is elmondja, hogy a szociális tüzelő mindig jól jön a rászorulók számára, így nem kérdés, hogy a pályázatot be kell adni. A legelőnyösebb az idén is a keménylombos tűzifa lenne, ezért azt kell kérni.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester elfogadásra javasolja az önkormányzati rendelet tervezetét. **A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

[1] Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímén - biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatás igénybevételére vonatkozó helyi szabályok megállapítása, a támogatás mértékének, a jogosultság feltételeinek megállapítása, és annak jogszerű felhasználása ellenőrzése céljából,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A támogatás megállapításának általános szabályai

1. §

(1) Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulva a tüzelőanyag költségekhez, évente egy alkalommal térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatást nyújt természetbeni ellátás formájában a településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szociális rászorulók részére.

(2) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatás az önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata által *„a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra”* benyújtott pályázathoz kapcsolódó támogató okiratában megállapított összmennyiség erejéig terjedhet.

2. §

(1) A támogatás ugyanazon lakcímre csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő személyek és háztartások számától.

(2) A 2. § (1) bekezdésétől eltérően külön háztartásnak kell tekinteni
a) a jogerős bírósági határozattal megosztott lakás lakrészeit,
b) az olyan lakás célú ingatlant, amelynek műszaki kialakításából egyértelműen megállapítható, hogy ott kettő vagy több külön háztartás van.

A támogatásra való jogosultság

3. §

(1) Szociális célú tüzifa támogatásban részesülhet az a személy, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:
a) háztartásában az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 650 %-át, azaz 185 250 Ft-ot,
b) egyedül élő személy esetében havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 700 %-át, azaz 199 500 Ft-ot, vagy

c) 65. életévét betöltött, egyedül élő nyugdíjas esetén a havi nyugdíjának összege nem éri el a 150 000 Ft-ot.

(2) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy,
a) akinek háztartásában olyan személy él, aki erdőgazdálkodó vagy erdőtulajdonos, és az igénylést megelőző két évben fakitermelést végzett,
b) aki olyan ingatlanban él, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(3) Háztartásonként legfeljebb 5 m3 biztosítható, amely támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(4) A szociális célú tűzifában részesülőtől a tüzelőanyagért és annak kiszállításáért ellenszolgáltatás nem kérhető.

Előnyben részesítési szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa iránt benyújtott kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt,
a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására,
ab) időskorúak járadékára, vagy
ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult (települési lakhatási támogatás),
b) akinek háztartásában halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nevelkedik,
c) akinek családjában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek nevelkedik,
d) aki egyszülős háztartásban él,
e) akinek családjában rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
f) aki a 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltételnek megfelel,
g) akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

(2) A 4. § (1) bekezdésében foglalt tényekről, körülményekről a támogatás megállapítása iránti kérelemben nyilatkozni kell.

(3) Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége valamennyi jogosult kérelmének kielégítésére nem elegendő, az (1) bekezdésben meghatározott feltételek legalább egyikének megfelelő kérelmezőt előnyben kell részesíteni azzal a jogosult kérelmezővel szemben, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételek egyikének sem felel meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti előnyben részesítési feltételek közül több feltétel egyidejű fennállása esetén a kérelmezők között az a kérelmező élvez elsőbbséget, aki az (1) bekezdés a)–g) pontjai közül nagyobb számú feltételnek megfelel.

(5) Azonos számú előnyben részesítési feltétel fennállása esetén az alacsonyabb egy főre jutó havi jövedelemmel rendelkező kérelmezőt kell előnyben részesíteni.

(6) Az önkormányzat részére a támogatói okiratban megállapított mennyiségen túl beérkezett támogatási igényeket - a jogosultsági feltételeknek való megfeleléstől függetlenül - mennyiségi fedezethiányra hivatkozással nem támogatható igénynek kell nyilvánítani, és el kell utasítani.

A támogatás igénylése és elbírálása

5. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2026. november 2.-2026. november 16. között lehet benyújtani, a rendelet ***1. melléklete szerinti formanyomtatványon*** a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség).

5. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2026. október 15.-2026. november 16. között lehet benyújtani, a rendelet ***1. melléklete szerinti formanyomtatványon*** a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség).

(2) A 3. § (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

(3) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. §-ának megfelelően a kérelemhez másolatban mellékelni kell a nyilatkozat szerinti jövedelem típusának megfelelő igazolásokat.

(5) Amennyiben a kérelem a 4. § (1) bekezdés a) -c) pontja szerinti előnyben részesítési feltételen alapul a Hivatal külön jövedelemvizsgálatot nem folytat le, mivel ezen esetekben a szociális rászorultság hivatalból igazolt.

(6) A támogatás odaítélésénél, a Szoc.tv. 10. § rendelkezéseinek megfelelően a közös háztartásban élők havi jövedelme vehető figyelembe.

(7) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 4. § (1) bekezdés a) - c) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem szükséges becsatolnia, mivel a jogosultság a Hivatal által vezetett nyilvántartások, valamint az ellátást megállapító hatóság megkeresése által kerül igazolásra.

(8) A rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben, amennyiben ugyanazon lakcím szerinti ingatlanban több háztartás is van és a háztartás függetlenített fogyasztásmérőkkel van ellátva, abban az esetben a támogatásra való jogosultságot a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

6. §

(1) A kérelmek elbírálása a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester a támogatásról legkésőbb 2026. január 15. napjáig dönt.

(2) A döntést követő 30 munkanapon belül, de legkésőbb 2027. február 15. napjáig az Önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállíttatásáról.

(3) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(4) A Képviselő-testület a rendelet mellékletében leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

(5) Amennyiben a jogosult a rendelet alapján a részére támogatásként nyújtott tűzifát tovább értékesíti, köteles a támogatás áfával és a kiszállítás költségeivel növelt pénzegyenértékének megfizetésére.

7. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 11-én lép hatályba.

Szabó Károly
polgármester

Tiszaszentmárton Kö.s.ö. Képviselő-testülete

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

1. melléklet a 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

I. A kérelmező adatai	
Családi neve és utóneve(i):	
Születési családi neve utóneve(i):	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Állampolgársága	
Családi állapota	egyedül élő nem egyedül élő
TAJ száma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
A lakóhelyéül szolgáló ingatlan használatának jogcíme:	tulajdonos, résztulajdonos, bérlő, haszonélvező, használó, családtag, egyéb:_____
Elérhetősége:	**@e-mail címe, telefonszáma**
Kijelentem, hogy életvitelszerűen a	lakóhelyemen tartózkodási helyemen élek.

II.
A kérelmező háztartásában élők személyi adatai

Neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	Rokoni kapcsolat megnevezése	TAJ száma

III.
A kérelmező és a vele közös háztartásában élő személyek havi nettó jövedelme

	A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A házastárs/élettárs jövedelme	A közeli hozzátartozók jövedelme			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:						

	közfoglalkoztatásból származó						
2.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb nettó jövedelem (Pl: alkalmi munka)						
7.	**Összes jövedelem:**						

A háztartásban az egy főre jutó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:
_____Ft

IV. Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy a lakásom életvitelszerű lakhatásra alkalmas, fával fűthető, és rendelkezem fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.
igen – nem[1]
2. Erdőgazdálkodó vagyok.
igen – nem[2]

---

[1] A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
[2] A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.

3. A 2. pontban adott Igen válasz esetén tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül fakitermelést végeztem, a szociális tüzelőanyagra benyújtott kérelmem jogosultsági feltétel hiányában elutasításra kerül.
igen – nem[3]

4. Nyilatkozom, hogy a támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában:[4]

- lakhatási támogatásra jogosultságom fennáll,
- aktív korúak ellátására való jogosultságom fennáll,
- időskorúak járadékára való jogosultságom fennáll,
- háztartásomban a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelek,
- háztartásomban a Gyvt. szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek,

- a 65. életévemet betöltött egyedülélő nyugdíjas vagyok, és havi nyugdíjam a 150 000 Ft-ot nem éri el,
- egyszülős családban nevelem gyermekemet,
- családomban három vagy több gyermeket nevelek,
- családomban rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- többszemélyes háztartásban élek, és a háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre
jutó jövedelem nem haladja meg (az öregségi nyugdíjminimum 650%-át) a havi nettó 185 250 Ft-ot,

- egyszemélyes háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg (az öregségi nyugdíjminimum 700%-át) a havi nettó 199 500 Ft-ot.

5. Egyéb nyilatkozatok
Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a kérelemben leírtak adatok valódiságát.
Az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Nyilatkozom, hogy a kérelemnek helyt adó határozat ellen fellebbezni nem kívánok.
Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történik, a közreadott önkormányzati adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint. Ezek alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat, hivatal a kérelmem elbírálásához a szociális igazgatási eljárás keretében az adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje és felhasználja.

Tiszaszentmárton, 20___(év)_____(hónap)_____(nap)

A kérelmező aláírása

---

[3] A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.

[4] Az előnyben részesítési feltételek közül valamennyi, a kérelmező esetében fennálló feltétel megjelölése ajánlott. A kérelem elbírálása szempontjából releváns, a támogatás megállapításához rangsorolást tesz lehetővé.

2. melléklet a 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A támogatásban részesült neve, címe: .....
4628 Tiszaszentmárton, ...

- Elismerem, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 7/2026. (IV.10.) önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként megállapított

.....erdei köbméter mennyiségű keménylombos tűzifát az alulírott napon átvettem.

- Kijelentem, hogy a szociális célú támogatásként kapott tűzifát saját célra használom fel.
- Tudomásul veszem, hogy azt tovább nem értékesíthetem, ezért teljes felelősséggel tartozom.

Tiszaszentmárton, 20..... (év).....(hónap).....(nap)

az átadó aláírása a jogosult aláírása

Tárgy: (6. tsp.): Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázathoz való csatlakozási szándék kinyilvánításra, a pályázati feltételek meghatározására
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly polgármester elmondja, hogy az Önkormányzataz elmúlt években folyamatosan támogatta a felsőoktatásban tanulmányokat folytató szociálisan hátrányos helyzetű tiszaszentmártoni lakcímmel rendelkező felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókat. A támogatás állami kiegészítése érdekében minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer a Kormány által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében az idén is meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására, amelynek feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon az Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához. A csatlakozást elektronikus úton kell végrehajtani az EPER-BURSA rendszerben az NKTK által biztosított EPER-BURSA belépést követően. Az az önkormányzat, amely ezen a módon nem regisztrál a 2027. évi fordulóra, nem írhat ki és nem bírálhat el pályázatot.

A csatlakozási nyilatkozat megtételére az idei évben 2026. szeptember 30. napjáig van lehetőség, a nyilatkozatot tehát az elektronikus rendszerben kitöltött és onnan kinyomtatott formában legkésőbb 2026. szeptember 30-án postára kell adni.

Ezt követően a pályázatok kiírási határideje 2026. október 5. napja, amelyeket az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A pályázatokat 2026. november 7-ig lehet benyújtani az EPER -BURSA felületen és írásban az Önkormányzati Hivatalnál le kell adni a

pályázati űrlapokat. Az elbírálás 2026. december 7-éig meg kell, hogy történjen, majd a döntési listákat másnap közzé kell tenni, a pályázók kiértesítése szintén 2026. december 8. napjáig kell, hogy megtörténjen.

Javasolja, hogy a testületi határozatban a szociális rászorultság egyéb feltételeinek igazolását és a pályázó családjában az egy főre eső jövedelemhatárt rögzítsék, amelyen belül a pályázó támogatásban részesülhet.

A korábbi évekhez hasonlóan **javasolja, hogy Önkormányzat csatlakozzon** az Ösztöndíjrendszerhez segítve ezáltal a településen élő felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalokat.

Településen a tavalyi évben elsősorban olyan hallgatók pályáztak, sajnos elenyésző számban van pályázó, aki már főiskolai vagy egyetemi tanulmányokat folytatnak, ritkábban, de előfordul olyan tanuló is, aki felvételi előtt állt, így érettségizőként pályázhatott. Véleménye szerint mindkét lehetőséget meg kell adni a településen élő fiataloknak, akik arra rászorulnak.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy ennek ismeretében döntsön a pályázathoz való csatlakozásról, amennyiben a csatlakozás mellett dönt, kérem, hogy a csatlakozási szándékot kifejező határozatban a 2027. évre szóló pályázat szabályzatát is fogadja el.

A szavazást követően a polgármester **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2026. (IX.9.)
h a t á r o z a t a

- **A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához történő csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról –**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójával kapcsolatos előterjesztést.
2. Kinyilatkozza, hogy az Ösztöndíjrendszer **2027. évi fordulójához csatlakozni kíván.**

3. **Pályázatot ír ki mindkét támogatási kategóriában (A és B típus), amelynek szabályait e határozat 1. melléklete szerinti Szabályzatában határozza meg.**

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő:
1. csatlakozási nyilatkozat benyújtás – 2026. szeptember 30.
2. pályázatok kiírása – 2026. október 5.
3. pályázat elbírálása: 2026. december 7.
4. pályázók értesítése, az eredmény nyilvánosságra hozatala: 2026. december 8.
5. pénzügyi teljesítés: 2027. január 31. és 2027. augusztus 31.

A 70/2026. (IX.9.) határozat 1. melléklete

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának pályázati szabályairól

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának pályázati szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. A pályázatot a települési önkormányzat az Általános Szerződési Feltételek szerint írja ki.

2. A pályázatot elsősorban az EPER -Bursa rendszerben kell elektronikus úton benyújtani, majd a települési önkormányzatnál írásban a pályázó által aláírva, az Általános Szerződési Feltételek szerinti példányszámban kell benyújtani, a megjelölt mellékletekkel, amelyről a pályázó igazolást kap.

3. A pályázat benyújtási határideje: **2026. november 5. (csütörtök)**

4. A pályázatok elbírálási határideje: **2026. december 7. (hétfő)**

5. **Az ösztöndíj időtartama:**

5.1. **"A"** típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, (2026/2027. tanév II. fv, 2027/2028. tanév I. fv.

5.2. **"B"** típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév, (2027/2028. tanév, 2028/2029. tanév, 2029/2030. tanév)

6. Az ösztöndíjban kizárólag a **Tiszaszentmárton Község Önkormányzata területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.**

7. A pályázók köre:

7.1. **"A" típusú pályázat:** olyan nappali tagozaton tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgató részesülhetnek, akiket az általános szerződési feltételekben a felsőoktatásért felelős miniszter rendelete meghatározott.

7.2. **"B" típusú pályázat:** olyan utolsó éves érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatalok pályázhatnak, akiket az általános szerződési feltételekben az felsőoktatásért felelős miniszter rendelete meghatározott.

8. **Az ösztöndíj elbírálása** kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

9. A pályázók a pályázathoz szükséges űrlapon szereplő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

10. A hallgatók által benyújtandó pályázat kötelező mellékletében szereplő **szociális rászorultság igazolására szolgáló további okiratként, dokumentumként** az alábbiakat határozza meg:

10.1. **A pályázó által írt nyilatkozatot, amelyben kitér:**

— a lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen, közös háztartásban együtt lakó, ott bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számára, külön feltüntetve az eltartottak számát;

— a lakóhelyeként szolgáló lakás átlagos havi fenntartási, közüzemi költségeire (víz, villany, gáz, egyéb fűtés, telefon, tv, internet)
— a háztartást esetlegesen terhelő hitel havi törlesztő részleteinek mértékére,
— amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a **Tbj**. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeire;
— az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségekre;
— a háztartás kiadásait terhelő egyéb rendszeres kiadásokra (pl. egészségügyi állapot miatt rendszeresen felmerülő kiadás, a pályázóval egy háztartásban élő nappali tagozaton tanuló hozzátartozók által használt közlekedési bérlet, stb.)

10.2. **A pályázó szociális rászorultsága igazolására** köteles megadni a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelmének forint összegét, és köteles csatolni az ezt bizonyító jövedelemigazolásokat, melyet a pályázat beadását megelőző hónap jövedelméről kell benyújtani.

11. **"A" típusú pályázat** esetén a pályázó köteles csatolni a Felsőoktatási Intézmény által kiállított igazolást arról, hogy a pályázónak hallgatói jogviszonya van a Felsőoktatási Intézménnyel.

12. **"B" típusú pályázat** esetén az előző években megítélt támogatások szociális jogosultságát az új pályázatok elbírálásával egyidejűleg felülvizsgálja.

13. ***Az elbírálás menete***:
- A döntéshozó az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja és a kizárást írásban indokolja;
- Minden a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- Csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- Az elbírálás során korra, nemre, fajra, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el. a pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet. Eljárásjogi jogszabálysértésre hivatkozással A döntésről szóló értesíts kézhezvételétől számított 5 napon belül lehet kifogást benyújtani a települési önkormányzat jegyzőjéhez.
- Az önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel az ellenőrzés és az elbírálás során, amely az önkormányzat által meghatározott határidőben történhet, és nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét, valamint csak a kötelezően előírt dokumentumokra vonatkozhat.

14. A pályázati feltételek:
14.1. a pályázati űrlap benyújtása határidőn belül
14.2. "A" típusú pályázat estén hallgatói jogviszony igazolás,
14.3. a családban az egy főre eső jövedelem, hitelt érdemlő igazolása;
14.4. **Előnyt élveznek:**
a) akinek a családban az egy főre eső jövedelme a szociális vetítési alap **350 %-át nem haladja meg (97.000.-Ft),**
b) árva, félárva,
c) a családban lévő eltartottak száma legalább három, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
d) a családban hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek,
e) eltartója/szülője munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül.

15. A 14.4. pontban foglalt tényeket hitelt érdemlően kell igazolni.

16. Az elbírálás szempontjai:
2027. évre a megítélhető támogatások összegei:
„A"- típusú pályázat és „B"- típusú pályázat esetén is egységesen: 10.000.-Ft/hó.

Az önkormányzat az elbírálást követően nyilvánosságra hozza a pályázat eredményeképpen nyújtott támogatások összesített adatait („A" és „B" típusú támogatottak szerinti bontásban a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét.

Tárgy: (7. tsp.): Előterjesztés a 2027-2036 ciklusra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly ismerteti a Gördülő Fejlesztési Tervvel Kapcsolatos tudnivalókat, amelyet minden évben tárgyalni szükséges. Ez a víziközmű vagyon fejlesztéséről, karbantartásáról szól, amelyre a közműszolgáltató elkészíti az ún. GFT-t, ez 10 éves ciklusra készül el, de a következő aktuális évi felújításokat, karbantartásokat is meg kell vitatni, jóvá kell hagyni, ha az indokolt. A közmű üzemeltetője benyújtja a tervet a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz adott év szeptember 30-ig, ez kötelező. 2 féle közművagyonra készült terv, egyrészt ivóvízhálózatra a konkrét javasolt felújítási munkák a településen lévő tűzcsapokra vonatkoznak, másrészt a szennyvízhálózatra (Záhony központtal), a javasolt felújítási munkák a településen lévő szennyvízátemelő berendezésekre vonatkoznak.

Ezek a tervezett munkálatok mind indokoltak, ezért javasolja a tervek jóváhagyását.

Kérdezi, hogy kinek van kérdése, hozzászólása.

Mivel kérdés nem hangzik el, a polgármester szavazásra teszi fel **az írásban megküldött határozati javaslatot, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete
71/2026. (IX.9.)
H a t á r o z a t a

A 2027-2036. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltató által készített, víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2027-2036. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Tervvel (a továbbiakban: GFT) kapcsolatos előterjesztést, és

2. Mint a
   a) **12-25744-1-001-00-06** vkr. kóddal rendelkező **TBD-IV-Tiszaszentmárton-IVH** megnevezésű
   b) **21-16203-1-005-01-11** vkr. kódszámú **ZÁH-SZV** megnevezésű, víziközműrendszerben érintett a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján

   a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a 2027-2036. tervezési időszakra elkészített GFT *Felújítási és Beruházási tervrészének* tartalmával egyetért, ezért azt **j ó v á h a g y j a ,**

3. felkéri és meghatalmazza a víziközmű-szolgáltatót, hogy a Gördülő fejlesztési tervet, annak valamennyi tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz 2026. szeptember 30-ig benyújtsa.

4. A Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2027. évre vonatkozómunkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.)
2. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (8. tsp.): Előterjesztés a 2026. évi idősek napi rendezvényről
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly polgármester röviden ismerteti az idősek napjának megünneplésére tervezett programot, a Képviselő-testület közreműködését kéri a rendezvény lebonyolításában, akinek van még ötlete, vagy más javaslata az ülés után megkeresheti őt vagy a közművelődési kolléganőt.
A rendezvény fedezete rendelkezésre áll a költségvetésben, a tervezett időpont 2026. október 2-a 15.00 óra, az Általános Iskola aulájában lenne megtartva.

A szavazást követően a polgármester **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete
72/2026. (IX.9.)
H a t á r o z a t a

A 2026. évi idősek világnapja alkalmából tartandó rendezvényről, költségeinek biztosításáról

A Képviselő-testület:

1. Az idősek világnapja alkalmából a 2026. évben is megrendezi az idősek estjét, amelynek költségeit 3 000 000 Ft összeg erejéig az önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosítja.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester
A végrehajtásban közreműködik: pénzügyi ügyintéző
Határidő: 2026.09.30.

A határozatról értesülnek:
1. Polgármester (helyben)
2. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
3. Irattár

Tárgy: (9. tsp.): Előterjesztés a Tiszaszentmárton Községért Alapítvány támogatási kérelméről
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly ismerteti a Tiszaszentmárton Községért Alapítvány kérelmét, amelyben az áll, hogy az Alapítvány az önkormányzat által nyújtott támogatással közvetett módon segítséget kíván nyújtani a Tiszaszentmárton községben működő nem bejegyzett szervezetnek, a Tiszamenti Nyugdíjas Klubnak. Az alapítvány célja, hogy folyamatosan támogassa és segítse a településen működő civil szerveződéseket, intézményeket. Az Alapítvány minimális bevétellel rendelkezik, így önállóan segítséget nem tud nyújtani, ezért kéri az önkormányzat anyagi segítségét. A támogatást a kérelemben megjelöltek szerint programokon való részvételre, amelyeken Tiszaszentmárton nevét és jó hírét kívánják megismertetni az ott élőkkel.

A fentiek alapján javasolja, hogy az Alapítvány részére a kérelmezett összesen 300 000 Ft összegű támogatást megítélni szíveskedjen a Képviselő-testület.

Boros Andrea képviselő a szavazás előtt bejelenti érintettségét, mivel ő az Alapítvány elnöke. Kéri, hogy a Testület döntsön az érintettsége kérdésében.

Szabó Károly polgármester javasolja, hogy döntsön a Testület.

A szavazást követően a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete
73/2026. (IX.9.)
H a t á r o z a t a

Boros Andrea képviselő személyes érintettség miatt történő kizárásáról

A Képviselő-testület:

Boros Andrea képviselő által a személyes érintettségéről tett bejelentését értékelte, amely alapján a **Boros Andrea képviselőt kizárja a szavazásból**.

Mivel több hozzászólás nincs, a határozati javaslatot szavazásra bocsátja**, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2026. (IX.9.)
H a t á r o z a t a

A Tiszaszentmárton Községért Alapítvány támogatásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszaszentmárton Községért Alapítvány (nyilvántartási száma: régi: 688/1998., új: 15-01-0000688, adószáma: 18802962-1-15, székhelye: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich

ú 30., képviseli: Boros Andrea kuratóriumi elnök) **támogatási kérelmével** kapcsolatos előterjesztést, amely alapján a kérelmet támogatásra alkalmasnak ítéli.

2. Az 1. pontban foglaltak alapján a kérelmezőt **300 000 Ft, azaz háromszázezer forint összegű támogatásban részesíti.**

3. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a támogatásban részesített szervezetet értesítse.

4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási összeg biztosításáról, a támogatás felhasználási feltételeiről, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos szabályokról szóló Támogatási Szerződés kiadásáról a lent megjelölt határidőn belül gondoskodjon.

5. A Támogatási Szerződés tartalmát jóváhagyja.

6. Felhívja a polgármestert, hogy a támogatás összegének kifizetéséről a Támogatási Szerződés aláírásától számított 8 napon belül, de legkésőbb 2026. szeptember 15. napjáig, **a támogatott részére házipénztárból történő kifizetés útján** az önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző
A végrehajtásban közreműködik: pénzügyi ügyintéző
Határidő: 2026.09.15.

A határozatról értesülnek:

1. Tiszaszentmárton Község Alapítványért 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
2. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
3. Irattár

Tárgy: (10. tsp.): Előterjesztés a polgármesteri és az alpolgármesteri javadalmazást érintő jogszabálymódosításból eredő döntések meghozatalára
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly polgármester felkéri a jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztés lényegét.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy a 2026. február 22-én megtartott időközi helyi önkormányzati választást követően a Képviselő-testület a 2026. március 12-i ülésén a 26/2026.(III.12.) önkormányzati határozatával döntött a társadalmi megbízatású polgármester, Szabó Károly költségtérítésének megállapításáról. Ezen kívül az új törvényi rendelkezések alapján az önkormányzat jegyzője rendelkezett polgármester Úr tiszteletdíjának megállapításáról, amelyről ugyanezen az ülésen a Képviselő-testület külön tájékoztatást kapott.

A jelenlegi polgármester töltötte be korábban az alpolgármesteri tisztséget, ezért a Képviselő-testület új alpolgármestert választott Dr. Poljovij Miklós személyében, akinek szintén rendelkezett a járandóságairól, ezen döntéseket a Képviselő-testület a 2026. április 29-én megtartott ülésen hozta meg a 38/2026. (IV.29.) számú határozatában.

A nyári időszakban a Magyar Közlöny 82. számában megjelent a 2026. évi XXV. törvény az Mötv-nek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról.

A 2026. évi XXV. törvény 3.§-a értelmében a főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester illetményének számításánál a 2024. évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. Azaz a 2026. június 30-ig érvényben volt szabályozás marad továbbra is a polgármesterek illetményének megállapításánál, ami az alapja az alpolgármester illetménye/tiszteletdíja számításának. Magyarán mondva befagyasztásra kerültek az illetmények a polgármesterek és alpolgármesterek tekintetében.
A törvény 4.§-a hatályon kívül helyezte az Mötv. 71.§ (6) bekezdését és a 80.§(3) bekezdését. Amely rendelkezés a polgármesterek és alpolgármesterek költségtérítésének megszüntetését jelenti.

Ennek következtében a polgármesteri illetmény 2026. július 1-től bruttó 583 950 Ft Ft/hó marad, és megszűnik a költségtérítés.

Szabó Károly polgármester megköszöni a részletes szóbeli tájékoztatást, majd kéri a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Szabó Károly a Dr. Poljovij Miklós alpolgármester úr tiszteletdíjával kapcsolatban nem javasol módosítást, hiszen még nemrég állapították meg azt, így a korábban megállapított tiszteletdíjat javasolja fenntartani, azaz 2026. július 1-től továbbra is bruttó 105 000 -Ft/hó marad. Az ő esetében is megszűnik a tiszteletdíja 15%-ának megfelelő összegű költségtérítés.

Mivel hozzászólás nincs, elsőként a polgármester költségtérítésének megszűnése kapcsán előterjesztett határozati javaslatot teszi fel szavazásra**, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2026. (IX.9.)

H a t á r o z a t a

Szabó Károly polgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 26/2026.(III.12.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről

A Képviselő-testület megtárgyalta a 26/2026.(V.28.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezésére vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület Szabó Károly polgármester úr költségtérítésének megállapítására vonatkozó 26/2026.(III.12.) önkormányzati határozatát 2026. június 30-i hatállyal hatályon kívül helyezi.

Határozat: azonnal
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Szabó Károly polgármester (helyben)
2. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
3. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
4. Irattár

Ezt követően a polgármester az alpolgármester költségtérítésének megszűnése kapcsán előterjesztett határozati javaslatot teszi fel szavazásra**, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2026. (IX.9.)

H a t á r o z a t a

az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 38/2026.(IV.29.) önkormányzati határozat egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről

A Képviselő-testület megtárgyalta a 38/2026.(IV.29.) önkormányzati határozat egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

a) A Képviselő-testület a 38/2026.(IV.29.) önkormányzati határozata b) pontját 2026. június 30-i hatállyal hatályon kívül helyezi,

b) az alpolgármester részére megállapított tiszteletdíjra vonatkozó rendelkezés hatályát változatlanul fenntartja.

Határozat: azonnal
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Dr. Poljovij Miklós alpolgármester (helyben)
2. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
3. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
4. Irattár

Tárgy: (11. tsp.): Egyebek
Előadó: Szabó Károly polgármester

Szabó Károly polgármester az egyebekben szót ejt a sekélymélységű kutakkal kapcsolatban elért eredményekről, a vízjogi fennmaradási engedély ügye rendeződni látszik, kaptak további határidőt, a hatóság visszavonta a korábbi határozatát, és megengedték a fennmaradás kérelmezését. Ennek járt most utána, nemrég kapta az új ajánlatokat a kiviteli tervek elkészítésére, az engedélyeztetés lebonyolítására, amelyet ugyanaz a cég vállalna, aki a megszüntetést is csinálta volna.

A TI-KÖSZ Kft. ügyében sajnos nagyon nehezen halad előre, az Adó Ötlet Kft. végül nem vállalja el a végelszámolást, egy másik könyvelői irodával vette fel a kapcsolatot, ahol azt a tájékoztatást kapta, hogy a végelszámoláshoz mindenképpen szükség lenne egy ügyvezetőre, akiket ez ügyben kérdezett nem vállalják ezt a feladatot. A cégnek már több mint fél éve nincs bejegyzett ügyvezetője, ő már azon gondolkodik, ha nem jut előrébb, be fogja nyújtani a kényszertörlés iránti kérelmet a Cégbíróságra, lesz, ami lesz, nem tudják a továbbiakban fenntartani ezt az állapotot. A bíróság majd dönt az ügyben.

Tájékoztatja a képviselőket az önkormányzatnál fennálló helytelen biztosítási jogviszonyokkal kapcsolatban, ennek rendbetétele jelenleg is zajlik.

Az erdő ügyében is előrelépés van, új erdészeti szakembert kellett megbízni, a másik partnerül sajnos egyéb magán okokból nem tudta vállalni tovább a feladat végrehajtását, így egy debreceni illetőségű erdőmérnököt bíztak meg. Reményeik szerint ez az ügy december 31-ig lezárulhat.

Mivel több napirendi pont, egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester megköszöni a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 20.17 perckor bezárja.

Kmft.

Szabó Károly
polgármester

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

HATÁOZATI JAVASLAT
Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2026. (IX.....)

h a t á r o z a t a

- **A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához történő csatlakozásról és a pályázatok kiírásáról –**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójával kapcsolatos előterjesztést.
2. Kinyilatkozza, hogy az Ösztöndíjrendszer **2027. évi fordulójához csatlakozni kíván.**

3. **Pályázatot ír ki mindkét támogatási kategóriában (A és B típus), amelynek szabályait e határozat 1. melléklete szerinti Szabályzatában határozza meg.**

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő:
1. csatlakozási nyilatkozat benyújtás – 2026. szeptember 30.
2. pályázatok kiírása – 2026. október 5.
3. pályázat elbírálása: 2026. december 7.
4. pályázók értesítése, az eredmény nyilvánosságra hozatala: 2026. december 8.
5. pénzügyi teljesítés: 2027. január 31. és 2027. augusztus 31.

Kmft.

Szabó Károly sk.
polgármester

dr. Battyányi Ágnes sk.
jegyző

A .../2026. (IX.....) határozat 1. melléklete

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának pályázati szabályairól

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának pályázati szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. A pályázatot a települési önkormányzat az Általános Szerződési Feltételek szerint írja ki.

2. A pályázatot elsősorban az EPER -Bursa rendszerben kell elektronikus úton benyújtani, majd a települési önkormányzatnál írásban a pályázó által aláírva, az Általános Szerződési Feltételek szerinti példányszámban kell benyújtani, a megjelölt mellékletekkel, amelyről a pályázó igazolást kap.

3. A pályázat benyújtási határideje: **2026. november 5. (csütörtök)**

4. A pályázatok elbírálási határideje: **2026. december 7. (hétfő)**

5. **Az ösztöndíj időtartama:**

5.1. **"A"** típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, (2026/2027. tanév II. fv, 2027/2028. tanév I. fv.

5.2. **"B"** típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév, (2027/2028. tanév, 2028/2029. tanév, 2029/2030. tanév)

6. Az ösztöndíjban kizárólag a **Tiszaszentmárton Község Önkormányzata területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.**

7. A pályázók köre:

7.1. "A" típusú pályázat: olyan nappali tagozaton tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgató részesülhetnek, akiket az általános szerződési feltételekben a felsőoktatásért felelős miniszter rendelete meghatározott.

7.2. "B" típusú pályázat: olyan utolsó éves érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatalok pályázhatnak, akiket az általános szerződési feltételekben az felsőoktatásért felelős miniszter rendelete meghatározott.

8. **Az ösztöndíj elbírálása** kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

9. A pályázók a pályázathoz szükséges űrlapon szereplő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

10. A hallgatók által benyújtandó pályázat kötelező mellékletében szereplő **szociális rászorultság igazolására szolgáló további okiratként, dokumentumként** az alábbiakat határozza meg:

10.1. A pályázó által írt nyilatkozatot, amelyben kitér:

— a lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen, közös háztartásban együtt lakó, ott bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számára, külön feltüntetve az eltartottak számát;
— a lakóhelyeként szolgáló lakás átlagos havi fenntartási, közüzemi költségeire (víz, villany, gáz, egyéb fűtés, telefon, tv, internet)
— a háztartást esetlegesen terhelő hitel havi törlesztő részleteinek mértékére,
— amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a **Tbj**. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeire;
— az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségekre;
— a háztartás kiadásait terhelő egyéb rendszeres kiadásokra (pl. egészségügyi állapot miatt rendszeresen felmerülő kiadás, a pályázóval egy háztartásban élő nappali tagozaton tanuló hozzátartozók által használt közlekedési bérlet, stb.)

10.2. A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelmének forint összegét, és köteles csatolni az ezt bizonyító jövedelemigazolásokat, melyet a pályázat beadását megelőző hónap jövedelméről kell benyújtani.

11. **"A" típusú pályázat** esetén a pályázó köteles csatolni a Felsőoktatási Intézmény által kiállított igazolást arról, hogy a pályázónak hallgatói jogviszonya van a Felsőoktatási Intézménnyel.

12. **"B" típusú pályázat** esetén az előző években megítélt támogatások szociális jogosultságát az új pályázatok elbírálásával egyidejűleg felülvizsgálja.

13. ***Az elbírálás menete***:

- A döntéshozó az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja és a kizárást írásban indokolja;

- Minden a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- Csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- Az elbírálás során korra, nemre, fajra, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el. a pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet. Eljárásjogi jogszabálysértésre hivatkozással A döntésről szóló értesíts kézhezvételétől számított 5 napon belül lehet kifogást benyújtani a települési önkormányzat jegyzőjéhez.
- Az önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel az ellenőrzés és az elbírálás során, amely az önkormányzat által meghatározott határidőben történhet, és nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét, valamint csak a kötelezően előírt dokumentumokra vonatkozhat.

14. **A pályázati feltételek:**

14.1. a pályázati űrlap benyújtása határidőn belül

14.2. "A" típusú pályázat estén hallgatói jogviszony igazolás,

14.3. a családban az egy főre eső jövedelem, hitelt érdemlő igazolása;

14.4. **Előnyt élveznek:**

a) akinek a családban az egy főre eső jövedelme a szociális vetítési alap **350 %-át nem haladja meg (97.000.- Ft),**
b) árva, félárva,
c) a családban lévő eltartottak száma legalább három, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
d) a családban hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek,
e) eltartója/szülője munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül.

15. A 14.4. pontban foglalt tényeket hitelt érdemlően kell igazolni.

16. Az elbírálás szempontjai:

2027. évre a megítélhető támogatások összegei:

„A"- típusú pályázat és „B"- típusú pályázat esetén is egységesen: 10.000.-Ft/hó.

Az önkormányzat az elbírálást követően nyilvánosságra hozza a pályázat eredményeképpen nyújtott támogatások összesített adatait („A" és „B" típusú támogatottak szerinti bontásban a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét.

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Minden cseppben ott vagyunk!

TRV ZRT.
A Nemzeti Vízművek Csoport tagja

Tárgy: GFT 2027-2036. évi tervrész-javaslatok
Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit
mocselini.judit@trvzrt.hu
06 70/510-8512

Tisztelt Önkormányzat!

A **víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX törvény** (a továbbiakban: Vksztv.)11.§-a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként **tízéves időtávra gördülő fejlesztési terv** - azon belül felújítási, valamint beruházási tervrész - **készítését** és annak **az ellátásért felelős részéről történő véleményezését írja elő.**

A hatályos jogszabályok értelmében a teljes gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig. **Az ellátásért felelős** vagy az ellátásért felelősök képviselője a **gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik.** A véleményezésre a Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

Fentikre tekintettel, jogszabályban előírt kötelezettségünknek megfelelően, **mellékelten megküldjük a Társaságunk által elkészített felújítási és beruházási tervrészt.**
Amennyiben víziközmű-rendszerük több települést érint, akkor az ellátásért felelős önkormányzatok képviseletét ellátó önkormányzat nyilatkozatát kérjük megküldeni.

Kérjük, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül, **hivatali kapun** keresztül (KRID:403399795) küldjék meg írásos véleményező nyilatkozatukat.

Tájékoztatjuk, hogy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben szereplő munkálatokat – a tervben szereplő tételek változatlan tartalma esetén - Társaságunk elvégzi az eszközhasználati díj terhére. Abban az esetben, ha a tervben szereplő valamely feladat elvégzését Önök, mint ellátásért felelősök kívánják végrehajtani, arról kérjük jelen levél válaszaként tájékoztassák Társaságunkat és küldjék meg részünkre az Önkormányzati döntésről szóló határozatot.
Amennyiben az Önkormányzat a rendelkezésre álló használati díj összegét a GFT-ben nem szereplő felújítási vagy beruházási feladatok megvalósítására szeretné felhasználni, kérjük, küldjék meg Társaságunk részére a fentieken túl a munka pontos leírását, annak várható költségeit, illetve - amennyiben konkrét árajánlattal rendelkeznek -, a munkálatok elvégzésével megbízott vállalkozó vonatkozó árajánlatát, hogy indokoltsága esetén a tervben szerepeltethessük.

Szolnok, 2026.08.18.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.sz
KHB: 10404508-45013087
Adószám: 11265832-2-16
140

Galsi Viktor Tibor
Beruházási és Vagyongazdálkodási osztályvezető

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **TBD-IV/Tiszaszentmárton-IVH**
VKR kód: **12-27544-1-001-00-06**

TRV ZRT.

Tiszaszentmárton

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás

2028-2036. között
7 . prioritású

NA 80-as földfeletti tűzcsapok (9 db) cseréje a település ivóvízhálózatán.

Témakör: TŰZIVÍZ
Téma: Tűzcsap cseréje

2026.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: TBD-IV/Tiszaszentmárton-IVH
VKR kód: 12-27544-1-001-00-06
Tiszaszentmárton

TRV ZRT.

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

A tűzcsapok közel 30-40 évesek, funkciójukat csak nehezen látják el.

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

A Tűzcsap cseréje szüksége az oltóvíz ellátás és a vízminőség miatt

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

A vízminőség romlásához vezet

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	6 000
Források összesen:	**6 000**

10. Mellékletek

Nemzeti Vízművek

TRV ZRT.

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezeték fektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, üzembehelyezés			
Fentiekbe nem sorolható			
Tartalék			
Összesen:			

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **TBD-IV/Tiszabezdéd-IVH**
VKR kód: **12-20172-1-001-00-04**

TRV ZRT.

Tiszabezdéd

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Beruházás

2028-2036. között
1 . prioritású

Hálózat korszerűsítés (szivacsdugós mosatási lehetőség kialakítása a teljes hálózaton)

Témakör: VÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA
Téma: Ivóvíztisztító technológia korszerűsítése

2026.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: TBD-IV/Tiszabezdéd-IVH
VKR kód: 12-20172-1-001-00-04
Tiszabezdéd

TRV ZRT.

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

A Településen jelenleg tiszta víz mosatási lehetőség van.

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

A szivacshengeres mosatási lehetőség kiépítésével, javul az ivóvíz minőség.

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	5 000
Források összesen:	**5 000**

10. Mellékletek

Nemzeti Vízművek

TRV ZRT.

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezeték fektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, üzembehelyezés			
Fentiekbe nem sorolható			
Tartalék			
Összesen:			

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **ZÁH-SZV**
VKR kód: **21-16203-1-005-01-11**

TRV ZRT.

Tiszaszentmárton

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Beruházás

2028-2036. között
11 . prioritású

:tőfi út végén lévő 10 db háziátemelő kiváltására gravitációs gerincvezeték és hozzátartozó beköt

Témakör: SZENNYVÍZ VEZETÉK ÉPÍTÉSE
Téma: Szennyvíz csatorna építése

2026.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Tiszaszentmárton

TRV ZRT.

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Tiszaszentmárton

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Tiszaszentmárton

TRV ZRT.

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	60 000
Források összesen:	**60 000**

10. Mellékletek

Nemzeti Vízművek

TRV ZRT.

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezeték fektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, üzembehelyezés			
Fentiekbe nem sorolható			
Tartalék			
Összesen:			

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **ZÁH-SZV**
VKR kód: **21-16203-1-005-01-11**

TRV ZRT.

Tiszaszentmárton

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Beruházás

2028-2036. között
10 . prioritású

'égén lévő 10 db háziátemelő kiváltására gravitációs gerincvezeték és hozzátartozó bekötővezeté

Témakör: TERVEZÉS
Téma: Hálózatrekonstrukció tervezése

2026.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Tiszaszentmárton

TRV ZRT.

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

jelenleg 10 db háziátemelő üzemel

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Üzemeltetési költségek csökkenése

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Tiszaszentmárton

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	8 000
Források összesen:	**8 000**

10. Mellékletek

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezeték fektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, üzembehelyezés			
Fentiekbe nem sorolható			
Tartalék			
Összesen:			

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **ZÁH-SZV**
VKR kód: **21-16203-1-005-01-11**

TRV ZRT.

Tiszaszentmárton

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás

2028-2036. között
21 . prioritású

Tiszaszentmárton átemelők (6 db) teljes gépészeti felújítása.

Témakör: SZENNYVÍZ ÁTEMELŐ, SZERELVÉNY
Téma: Szennyvízátemelő műtárgyak gépészeti felújítási programja

2026.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Záhony

TRV ZRT.

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Üzemképes. Korának megfelelő.

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Folyamatos üzemszerű működés biztosítása. A szennyvízhálózaton üzemelő átemelő műtárgyak az üzembehelyezésük óta a folyamatos karbantartások, javítások ellenére a nagy fokú terhelés miatt, elérték azt a műszaki elhasználódási szintet, hogy felújításuk indokoltá vált.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Záhony

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

A gépészeti felújítás elmaradását követően az elöntések kockázata, a villamosenergia fogyasztás és az élőmunkaórák ráfordítása megnő.

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	26 000
Források összesen:	**26 000**

10. Mellékletek

Nemzeti Vízművek

TRV ZRT.

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezeték fektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, üzembehelyezés			
Fentiekbe nem sorolható			
Tartalék			
Összesen:			

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: **ZÁH-SZV**
VKR kód: **21-16203-1-005-01-11**

TRV ZRT.

Tiszaszentmárton

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás

2028-2036. között
19 . prioritású

Tiszaszentmárton átemelők szennyvízszivattyúinak szükség szerinti felújítása, pótlása.

Témakör: SZIVATTYÚK
Téma: Hálózati szivattyúk felújítása, szükség szerinti cseréje

2026.

Nemzeti Vízművek

VKR megnevezés: ZÁH-SZV
VKR kód: 21-16203-1-005-01-11
Záhony

Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Üzemképes. Korának megfelelő.

1. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz:

Kapcsolódó fontosabb létesítmé nincs

Érintett település(rész):

Helyrajzi szám(ok):

Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Folyamatos üzemszerű működés és az ellátás biztonság biztosítása. A szennyvízhálózaton üzemelő szivattyúk az üzembehelyezésük óta a folyamatos karbantartások, javítások ellenére elérték azt a műszaki elhasználódási szintet, hogy cseréjük, pótlásuk indokoltá vált.

3. A műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva

Eszközszám / Leltárszám: csak F I. ütem és B I. ütem

Jellemző műszaki paramérerek, ha megadható !

Darab:		Felület (m2):	
Típus:		Térfogat (m3):	
Anyag:		Motor teljesítmény:	
Átmérő:		Szállított térfogatáram:	
Hossz:		H vagy Kút mélysége:	
Méret:		Kútakna típusa:	

4. Alátámasztó számítások csak F I. ütem

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások

5. Technológiai leírás és folyamatábra csak B I. ütem

Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

csak F I. ütem és B I. ütem

Felújítás esetén: a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott , hatályos engedélyek és kötelezések másolata

Beruházás esetén: a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata

7. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

Folyamatos üzemszerű működés és az ellátás biztonság csökken. A karbantartási költségek, üzemeltetési növekednek.

8. Költségszámítás

az alkalmazott költségszámítás:

9. Pénzügyi forrás bemutatása

	ezer Ft
Központi költségvetés előirányzata	
EM rendelet 2. melléklet	
Közműfejlesztési hozzájárulás	
Hazai forrás	
Uniós Támogatás	
Önerő	
Banki hitel	
Használati díj	
Egyéb külső forrás	
Pályázati forrás	
Forráshiány	21 000
Források összesen:	**21 000**

10. Mellékletek

Nemzeti Vízművek

TRV ZRT.

VKR megnevezés:
VKR kód:

(nettó ezer Ft)

Munkanem	Anyag	Munkadíj	Tervezett költség
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezeték fektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, üzembehelyezés			
Fentiekbe nem sorolható			
Tartalék			
Összesen:			

KÉRELEM

26 08 11 nap

994-1/2026

Tisztelt Képviselő testület!

A Tiszaszentmárton Községért Alapítvány (nyilvántartási száma:15-01-0000688, adószám:18802962-1-15, székhelye:4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.) nevében eljáró Boros Andrea kuratóriumi elnök azzal a kéréssel fordulok a Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő testületéhez, hogy az alapítvány részére 300 000 Ft. összegű támogatással segítse a működésünket. A támogatás egy részét a Tiszamenti Nyugdíjas Klub kulturális rendezvényeinek támogatására szeretnénk fordítani.

Kelt.: Tiszaszentmárton, 2026.08.11.

Boros Andrea
kuratóriumi elnök

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Járásvédelmi Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszaszentmártoni Járási Irodaháza
20 09 27 nap
1088-1/20

Tiszaszentmártoni
Aranyalma
Óvoda és Konyha

Igazgatói beszámoló

2025/2026. nevelési év

Készítette: Szilágyi Zsuzsanna
megbízott igazgató

Tiszaszentmárton, 2026.08.19.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok 4
Pedagógiai folyamatok- korrekció 5
Személyiség- és közösségfejlesztés 6
3. Belső kapcsolatok, együttműködés 8
4. Az intézmény külső kapcsolatai 9
5. A pedagógiai munka feltételei 9
6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 12
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 13
9. Igazgatói stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 26
10. Jogszabályi háttér 29
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 31

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Az intézmény általános jellemzői

Földrajzi elhelyezkedés, társadalmi környezet

Tiszaszentmárton Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye északkeleti részén, Záhonytól 8 km távolságra, a Magyar – Ukrán határ mellett található. Infrastruktúrája az országoshoz képest elmaradott. A helyi lakosok nagy része közfoglalkoztatásban dolgozik. Jellemző a mezőgazdasági idénymunkában való részvétel, mely csak időszakos megélhetést biztosít a családoknak. Az építőiparban is egyre több családfő helyezkedik el, ahol a jövedelmük megfelelő, de sokat vannak távol a családtól. A településről való elköltözés csökkent /elsősorban a roma származásúak körében/, érzékelhető a lakásvásárlási kedvezmények hatása. Egyre több fiatal család vásárol a településen házat, az alacsony ingatlan áraknak köszönhetően. A fent említett változások pozitívan hatnak az intézményünk gyereklétszámának alakulására. Az elkövetkező 4 nevelési évben átlagosan 39-48 fő gyermek várható.

Intézményünk a település egy mellékútján van, jól megközelíthető, mentes az átmenő forgalomtól. Nagyon szép természeti környezetben élünk, mely sok lehetőséget nyújt a tapasztalatszerzésre.

A gyermekközösség összetétele, szociokulturális háttere

A gyerekek családi háttere hasonló. Lakáskörülményeik kielégítőek, jellemző, hogy a megvásárolt lakásokat szépen fel tudják újítani, de anyagi nehézségeik miatt tapasztalható a lakások állapotromlása is. Az óvodánkba járó gyermekek közül 3 fő gyermek /1 család/ él az átlagtól rosszabb környezetben. A szülők megfelelően gondozzák gyermekeiket, de a gyermeknevelésről nincsenek kellő ismereteik. Következetlenek, türelmetlenek, nem beszélgetnek gyerekeikkel, nem mesélnek, nem tanítják, nem biztosítanak élményt nyújtó programokat. Mindez fiatal korukból, aluliskolázottságukból fakadhat. Szocializációs ártalom az alkohol a drog használata, illetve a börtönben lévő családtag (apa, nagyszülő, rokon) ténye. A szülők ismerik egymást, a baráti kapcsolat jellemzően a rokoni kapcsolaton alapul, óvodán kívül is találkoznak. A családból hozott negatív hatások nehezítik az óvodai szabályok, szokások elfogadását, beépülését. Minden gyermek a településünkön él és családból érkeznek hozzánk. Gyermekeink kb. 93 % - a cigány etnikai származású.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Programunk célkitűzései alapján készítettük el az intézmény éves munkatervét. PP, házirend, éves munkaterv tartalmi elemeit a mindenkori hatályos törvényi elvárásokhoz alakítottuk. Pedagógus továbbképzésünket a 2025. január 1-én hatályba lépett új jogszabályoknak megfelelően tervezzük.

Megvalósítás

A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2025/2026. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg. Nevelési célkitűzéseinket és feladatainkat a Pedagógia Programunkban megfogalmazottak alapján végeztük, amely a környezeti nevelésre épül, így legfontosabb célkitűzésünk a környezet tevékeny megismerése, szeretete, védelme. Séták, kirándulások alkalmával és különféle tevékenységek tervezésével, mely segítette a gyermekeket a személyes tapasztalatgyűjtésben. Céljaink közé tartozott, hogy szerettessük és értessük meg a gyermekekkel az egészséges életmód és a környezettudatos gondolkodás fontosságát, továbbá játékos formában ismerkedjenek az erkölcsi, etikai, viselkedésbeli szokásokkal. A kitűzött feladataink megvalósításához fokozottabban használtuk ki a differenciált egyéni fejlesztés lehetőségeit, pl. ha több gyerek hiányzott, vagy gyülekezési időben, ill. ha lehetőség volt rá átfedési időben, mikor mindkét óvodapedagógus a csoportban tartózkodott. A differenciált nevelésre azért is kellett nagyobb figyelmet fordítanunk, mert a gyerekeink nagyon eltérő családi háttérből és alacsony fejlettségi szinttel érkeztek az óvodába, s készségeik, képességeik ezzel a módszerrel fejleszthetőek a leghatékonyabban.

A pedagógusok éves tervezése és a terv tényleges megvalósulása

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának tervezése, az éves tervekben, a tematikus tervekben és az oviKRÉTA-ban követhető nyomon.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Ellenőrzés

Az ellenőrzés működtetése az intézményben?

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi alapdokumentumok, a pedagógiai tevékenységek ellenőrzését az igazgató az ellenőrzési terv alapján végezte el, a kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának segítése céljából. Az intézmény belső ellenőrzése: - spontán megfigyelés - tervezett megfigyelés - dokumentum ellenőrzéssel történt. Célunk az volt, hogy az intézményben a kötelezően vezetett dokumentumok (oviKRETA), naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak, melyet a gyakorlatban sikeresen megvalósítottunk.

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére egyéni fejlődési naplót készítünk az oviKRÉTA -ban. Itt a gyermekek egyéni fejlesztésének tervezése és a fejlődésük eredményének értékelése folyamatosan nyomon követhető. Az óvodapedagógusok az eredmények értékelését követően készítették a fejlesztési terveket egy-egy gyerekről. Az eredmények azt mutatják, hogy a gyerekek képességében önmagukhoz viszonyítva minden területen tapasztalható bizonyos fokú fejlődés. A pedagógusok fejlesztő céllal félévente, illetve a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében negyedévente írásban, valamint igény szerint szóban is tájékoztatták a szülőket a gyermekek eredményeiről. Kiemelt területként értékelhető, hogy a gyerekek szeretnek óvodába járni, hiszen itt szeretetteljes, családias légkör fogadja őket és nagyon jó kapcsolat alakult ki gyerek-gyerek és gyerek-felnőtt között egyaránt. Az értékelések alapján leginkább fejleszthető terület a gyerekek általános tájékozottsága és értelmi képességének fejlesztése, mivel a családi háttér sok esetben minimális nevelést sem biztosít a gyerekek ez irányú fejlődéséhez.

Pedagógiai folyamatok- korrekció

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményünk dokumentumait a jogszabályi változásoknak megfelelően szükség esetén felülvizsgáljuk, módosítjuk.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítására különböző közös tevékenységeket, nyíltnapokat szerveztünk: - nyílt nap keretében ismerkedési délelőtt az új felvételis gyermekekkel. - „Kulturális és lelki örökségünk ápolása"-projekt hét. Ismerkedés a magyar népmese értékeivel és a zene sokszínű világával. - családi nap keretében a takarítási világnap alkalmából az óvoda udvarának takarítása, szépítése. - - bábszínházi előadások, - közös karácsony a szülőkkel, barkácsolás- az újrahasznosítás jegyében. - farsang a szülőkkel- multikulturális értékek ápolása, cigány tánc és hangszeres bemutató során, - anyák napja, - gyermeknap/ családi nap, - évzáró, ballagás.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint, a munkatervben meghatározott programok, tevékenységek keretében történt. pl. Mindennapos mozgás, madarak és környezetünk védelme (hulladékgyűjtés, madáretetés), komposztálás, sziklakertünk gondozása. Egészségnevelési hét keretében kiemelten foglalkoztunk az egészséges és környezettudatos életre való neveléssel. - „Aranyalma hét" – projekt hét. Egészség és környezettudatos életmód formálása szűkebb hazánk jellegzetes gyümölcsén keresztül.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény dolgozói ismerik a gyermekek, családok szociális helyzetét. A gyerekek szociális hátrányainak enyhítésére, felzárkóztató, egyéni foglalkozásokat szerveztünk. Intézményen belül szerveztünk több bábelőadást, illetve óvó nénik előadásában vidám mese délelőttöket.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önálló tanulás támogatása érdekében mikro csoportokban foglalkoztatjuk a gyerekeket és alkalmazzuk a differenciált fejlesztés módszerét. Séták, kirándulások szervezésével bővítjük ismereteiket, tapasztalataikat. Törekszünk a cselekvéses tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítására.

Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Időben megtörtént a gyermekek képességfelmérése, heti egy- két alakalommal gyógypedagógus, logopédus foglalkozott velük, akikkel közös megbeszélések során értékeltük a gyermekek fejlődését. Az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési terv alapján végezték a gyermekek fejlesztését, fejlődésük értékelését.

Közösség-, személyiségfejlesztés

A gyermekek együttműködését támogató, közösségépítő tevékenységek

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodapedagógusaink a megfelelő módszerekkel, jó példák szembeállításával, a másság elfogadtatásával igyekeztek a gyermekek közötti jó kapcsolatokat kiépíteni, ápolni. Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyerekek szüleivel, a családokkal. Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységeiről minél több ismeretet/ információt szerezhessenek. Közös programokat, tevékenységeket szerveztünk a szülőkkel, melyeknek egyik fő célja a közösségépítés, az egymásra való odafigyelés fontossága volt. Az óvodai életünkkel kapcsolatosan, munkánkról zárt Facebookon keresztül folyamatosan láthatják a szülők a mindennapos tevékenységeinket.

Eredmények

Eredményességi mutatók az intézményben

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény működéséhez szükséges szabályzatokat, dokumentumokat a jogszabályi változásoknak megfelelően szükség esetén felülvizsgáltuk, elkészítettük. Ezen dokumentumok tartalmát az alkalmazottak megismerték és törekedtek azok betartására. Intézményünk dolgozói együtt kommunikálnak, oldják meg a problémákat, ezáltal közösen valósítják meg a kitűzött célokat, feladatokat. Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártnak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult. Munkánk eredményességének legfőbb mutatója, hogy a gyerekek örömmel és vágyakozással jönnek óvodánkba,

	mivel itt biztonságos, nyugodt, szeretetteljes légkör fogadja őket. S dolgozóink minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy képességeik, készségeik, önmagukhoz képest maximálisan fejlődjön. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: - A csoportnaplóban (oviKRÉTA) megfogalmazott nevelési- tanulási értékelés. - Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Az elmúlt nevelési évben gyermeklétszámunk tekintetében pozitív elmozdulás tapasztalható. 2026 szeptemberében 9 gyermek kezdi meg tanulmányait az iskolában, 3 gyermek az Oktatási Hivatal engedélyével még egy évet óvodai nevelésben részesül. A gyermekek képessége a nevelési év elején nagyon alacsony szintről indul. A legtöbb családban szinte alig beszélhetünk nevelésről (amit nekünk ki lehetne egészíteni) emiatt teljes mértékben ránk hárul, a gyerekek teljes körű nevelésének nehéz feladata. Ennek ellenére azonban egy-egy gyermek a saját képességeihez mérten érzékelhető fejlődést ért el. A szorosabb szülői kapcsolattartással igyekeztünk figyelmüket rávilágítani arra, hogy mennyire is fontos a következetes nevelés a gyermeki személyiség fejlődésében. A nyílt napokon egyre nagyobb érdeklődés mutatkozott a szülők körében, aktívabban kapcsolódtak be gyermekeik óvodai életébe.

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekeink iskolai beilleszkedését nyomon követjük kölcsönös foglalkozások, programokon való részvétellel.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás intézményi gyakorlata

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az igazgatóval együttműködve támogatják, ösztönzik egymás munkáját, az intézmény céljainak elérése érdekében. Óvodánk él az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt pl. a nevelési évnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján fogadtuk el a vezetői beszámolót és a munkatervet. A munkatervben megfogalmazott feladatokat, programokat minden pedagógus lelkiismeretesen igyekezett teljesíteni. Intézményünkben szakmai munkaközösség nem működik, mivel törvényi előírás: A Nemzeti Köznevelési törvény 71. § (1) szerint a nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

4. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei, kapcsolattartásuk

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- A fenntartóval folyamatos a kapcsolattartásunk, hiszen az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítják. - A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, melynek célja, hogy elegendő információval rendelkezzenek a gyermekük fejlődéséről. A kapcsolattartás érdekében nyílt napokat közös programokat szerveztünk. - Az iskolával közösen emlékeztünk meg Nemzeti Ünnepeinkről, illetve a gyermeknapunkon részt vettek az 1. osztályos gyermekek is. - A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat tartottunk. - A védőnővel is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igény szerint ellátogat intézményünkbe. Megosztjuk egymással tapasztalatainkat, különös tekintettel a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekekre. Segítséget kapunk az óvodai beiratkozáshoz, illetve a korai képességgondozással kapcsolatos kérdésekben. - A Záhonyi Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel- gyógypedagógus, logopédus, pszichológus – folyamatos, egymást segítő, egymásra épülő kapcsolatot tartunk fent. Ők is segítik a gyermekek képességeinek szakszerű fejlesztését. Folyamatosan konzultálunk, értékelünk, építünk javaslatukra. - A helyi református lelkész heti rendszerességgel foglalkozik gyermekeinkkel, ezek a foglalkozások a szülők kérésére, hozzájárulásukkal történnek. - A Gyámüggyel az elmúlt időszakban a nevelőszülői ellátásba, illetve védelembe vett gyermekeket érintő ügyekben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A fent említett partnerekkel az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú. A partnerekkel közvetlen kapcsolatban állunk, véleményeinket, problémáinkat nyíltan, szóbeli formában osszuk meg egymással.

5. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának tükrében

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint	Az óvoda felszereltsége jónak mondható mind a nevelési eszközök, mind a szabadtéri játékok tekintetében.

valósult meg	Az elmúlt év folyamán saját költségvetésünkből biztosítani tudtunk játékeszközöket, rajzfelszereléseket, vásároltunk vasalót illetve megoldódott az internet elérhetősége. Folyamatban van a gyermek székek és asztalok cseréje a nagycsoportban. Az Örökbe Fogadok egy Óvodát program által nyújtott segítség az elmúlt nevelési évben is sikeres volt. Két pályázatot nyertünk: - két nagydoboz LEGO és Duplo építő játékot. - „Világjegy" program keretében 270 ezer forintot nyertünk, melyből élményekben gazdag családi kirándulást tudtunk megvalósítani a Sóstói Állatparkba,a napot közös pizzázással zártuk. Ebből az összegből homokozó játékokat is tudtunk vásárolni az óvodának. A Palánta missióhoz benyújtott pályázatunk is sikeres lett - 40 db gyermek bibliát kaptunk. Rövid távú terveinkben szerepel: - a gyerekek által használt étkészlet, poharak, evőeszközök cseréje, pótlása, csoportszobai szőnyegek cseréje Közép és hosszútávú terveink: - a komplett elektromos hálózat, vizes blokkok teljes felújítása. - az óvoda udvarán egy fellépő színpad megépítése. A jövőben is igyekszünk kihasználni a pályázati lehetőségeket .

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem érvényesítése

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az életkori sajátosságokat figyelembe véve, az elmúlt időszakban is igyekeztünk minél több tapasztalathoz juttatni a gyermekeket az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Udvarunk gondozását szépítését folyamatosan végezzük. A virágos kertünkbe tavasszal szép virágokat sikerült vásároltunk. Igyekszünk, óvni, védeni a fákat, bokrokat, virágokat. Hagyományteremtő célzattal az elballagó gyermekekkel 2 db. fát ültettünk el az óvoda udvarán. Személyes példamutatással és jó példák szembeállításával törekedtünk a gyerekekben egyfajta igényt kialakítani a rend és tisztaság iránt. Megfelelő időben több madáretetőt is kiakasztottunk, és gondoskodtunk annak folyamatos utántöltéséről.

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok számára nagyon kevés és elavult IKT-eszköz áll rendelkezésre, a nevelő- oktató munkájukban, ezekkel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Szervezeti feltételek

A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2025. január 1-én hatályba lépett új jogszabályoknak megfelelően tervezzük a továbbképzési kötelezettség teljesítését. Az elmúlt nevelési évben 1 fő óvodapedagógus /55. éltévet betöltött/ 1 fő pedagógiai asszisztens mentesült a továbbképzési kötelezettség alól. 1 fő óvodapedagógus 2025.08.31.-ig teljesítette a 60 órás választható képzést. 1 fő gyakornok óvodapedagógus elvégezte a törvény által előírt 15-15 órás képzést.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A hagyománnyá váló ünnepeinket, rendezvényeinket az elmúlt időszakban is az intézményünk szokásainak megfelelően tartottuk, valósítottuk meg.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A dolgozói felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. Minden dolgozó tisztában van a felelősségével, hatáskörével, tényleges feladataikkal, önmaguk teljesítőképességével, az elérendő céllal és azokkal az eszközökkel, amelyekkel a nevelőmunka eredményességét segítették. Az oviKRÉTA rendszerben 3 fő óvodapedagógus számára egyéni teljesítmény célokat, illetve szempontokat fogalmaztunk meg, melyet a nevelési év folyamán mindenki a legjobb tudásának megfelelően teljesített. A törvényi változások miatt teljesítmény értékelésre nem került sor.

A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A humánerőforrás tekintetében a személyi feltételek biztosítottak voltak. Az elmúlt nevelési évben a vezetői feladatokat megbízott helyettes-igazgató látta el. Intézményünk minden dolgozója a beosztásának megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. 1 fő óvodapedagógus nyugdíjasként dolgozik.

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat intézményünkben. Az idei nevelési évben is többféle programot szerveztünk a csapatszellem erősítése érdekében. A községi közös programok keretein belül pedig mindig aktívan képviseltük intézményünket. - Tökfaragó verseny - Idősek napja - Mikulás ünnepség - Mindenki karácsonya - Községi hagyományőrző tojásfestés - Gyermeknap Munkatársi közösségünket hatékony együttműködés jellemzi.

6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógiai programunk a jogszabálynak és az országos alapprogramban megfogalmazott tartalomnak megfelelően fogalmazza meg a nevelési-oktatási feladatokat, célokat.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak. Az Óvodai nevelés az országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történik. - Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerésére, a természet szeretetére, védelmére, környezettudatos magatartás formálására neveltük a gyerekeket - Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyerekek saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvására, a szabadban tartózkodás rendszeressé tételére, maximális kihasználására. - Fontos feladatunk volt az anyanyelvi nevelés fontosságának kiemelése, az élőbeszéd szerepe a média káros hatásával szemben. Előtérbe helyeztük a mesék dramatizálá-

	sát, valamint spontán helyzeteket is kihasználva igyekeztünk a bábok világán keresztül nyelvi kifejező, problémamegoldó készségüket fejleszteni. - Törekedtünk a másság elfogadására, szeretetteljes légkör megteremtésére, melyben megismerhettük az emberi együttlét szabályait és igyekeztünk be is tartani azokat. (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia) - A hiányzások csökkentek, ösztönöztük a gyerekeket a rendszeres óvodába járásra.

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2023.10.01.	39	2	50	78%	7h-17-ig	10	2
2024.10.01.	48	1	50	96%	7h-17-ig	10	2
2025.10.01.	40	2	50	80 %	7h-17-ig	10	2

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

	okt.01.	máj.31.	aug.31.
Óvodás gyermekek létszáma	40	41	40
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	20,5	20
Étkező gyermekek létszáma	40	41	40
Félnapos óvodás	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	21	21	21
A tényleges összlétszáma %	52,5%	51%	52,5%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	5	4	4
A tényleges összlétszáma %	12,5%	9.75%	10%

Az óvodai csoportok adatai

sorsz	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusztus 31*	*SNI fő*
1.	tulipán /kis-középső/	vegyes	22	22	21	1
2.	pillangó /nagy-középső/	vegyes	18	19	19	1

Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
A 2023/2024. nevelési évre	9	0	9	3	6	5	4	0	0	0
A 2024/2025. nevelési évre	11	0	11	5	6	6	5	0	0	0
A 2025/2026. nevelési évre	8	0	8	3	5	2	6	0	0	0
A 2026/2027. nevelési évre	10	0	10	3	7	0	10	0	0	0

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2023.10.01.	4	2	4	9,75	4	0	-
2024.05.31.	4	2	4	11	4	0	-
2024.10.01.	4	2	4	12	4	0	-
2025.10.01.	4	2	4	10	3	0	3

Intézményvezetés

adat	Igazgató (név szerint)		
	Igazgató	Megbízott igazgató	
2023. 10.01. adat	Kovács Zoltánné	-	
2024.01.01. adat	Borosné Erdős Renáta	-	
2025.01.01. adat	-	Szilágyi Zsuzsanna	
2026.01.01 adat	-	Szilágyi Zsuzsanna	

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		udvaros	konyhai dolgozók
	dajka	pedagógiai asszisztens		
2023. 10.01. adat álláshely	2	-	-	-

2024. 10.01. adat álláshely	2	-	-	3
2025. 10.01. adat álláshely	2	1	-	3

Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2023. 10.01. adat állás-hely	0	0	2	2	0	0
2024. 01.01. adat állás-hely	1	1	2	2	0	0
2024. 10.01. adat állás-hely	1	1	2	2	0	0
2025. 10.01. adat állás-hely	-	-	2	1	1	1

Igazgatói feladatmegosztás

Adat	Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Igazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az igazgató-helyettes, (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes		
2024. 10.01. adat	12 óra	-		
2025.10.01. adat	-	24 óra		

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	szakértői bizottsági és OH engedéllyel további óvodai nevelésben részesülő gyermek	Óvodai egyéni mérésben részesülő gyermekek létszáma
2022/2023. nevelési év	13	2	13
2023/2024. nevelési év	9	3	9
2024/2025. nevelési év	20	3	23
2025/2026. nevelési év	12	3	12

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Az elmúlt nevelési évben nem történt gyermekbaleset.
A munkavédelmi szabályokat betartjuk, betartatjuk.
A balesetek elkerülése végett a hibás játékokat javítjuk, szükség esetén selejtezzük.

Az óvodai ünnepek, nyílt nap, óvodai rendezvények

Dátum	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő	A programon résztvevők	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025.09.22. - 2025.09.26.	Aranyalma hét	N.E.	40 fő	Szülők	Megfelelő
2026.04.27.	OVI KRESZ- közlekedési nap	K.Zné.	40 fő	Polgárőrök	Megfelelő
2025.09.29. -	Népmese és zene világnapja	K.ZS.	40 fő	Szülők, iskola, nőszövet-	Megfelelő

2025.10.03.				ség	
2025.10.21.	Bábelőadás	SZ.ZS.	40 fő	Előadók	Megfelelő
2025.10.22.	Nemzeti ünnep- látogatás az iskolába, emlékműhöz	K.Z.né.	18 fő	Pillangó csoport, iskolai tanulók, óvoda-iskola pedagógusai, szülők	Megfelelő
2025.10.30.	Tökfaragó verseny	K.Z.né	óvoda+ iskola	Szülők	Megfelelő
2025.10.24.	Idősek napja	SZ.ZS.	óvoda+ iskola	Idősek	Megfelelő
2025.11.11. - 2025.11.15.	Márton hét-csoportszintű	óvodapeda-gógusok	40 fő		Megfelelő
2025.12.04 2025.12.05.	Mikulás	K.Z.	40 fő	Pedagógu-sok	Megfelelő
2025.12.17.	Bábelőadás	SZ.ZS.	40 fő	Előadók	Megfelelő
2025.12.16.	Karácsonyi forgatag	K.ZS.	40fő	Szülők	Megfelelő
2026.02.16. - 2026.02.20.	Farsangi hét	óvodapeda-gógusok	40 fő	Fellépő	Megfelelő
2025.02.11.	Bábelőadás	B.E.R.	48 fő		Megfelelő
2026.03.13.	Nemzeti ünnep közö-sen az iskolával	K.Z.	19 fő	gyerekek, tanulók	Megfelelő
2026.03.23.	Víz világnapja - csoportszintű	óvodapeda-gógusok	41 fő		Megfelelő
2026.03.29. - 2026.04.01.	Húsvét- projekt hét	K.Z.né	41 fő	Pedagógu-sok, nyugdí-jas klub	Megfelelő
2026.04.22.	Föld napja- projekt hét-csoportszintű	óvodapeda-gógusok	41 fő		Megfelelő
2026.04.30.	Anyák napja	óvodapeda-gógusok	41 fő	Édesanyák, családok	Megfelelő
2026.06.10.	Bábelőadás	SZ.ZS.	41 fő	Előadók	Megfelelő
2026.05.27.	Gyermeknap- családi nap	SZ.ZS.	41 fő	Családok+ előadók	Megfelelő
2026.06.05.	Évzáró, ballagás	K.Zné. N.E.	19 fő	Családok	Megfelelő

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

A belső ellenőrzés

adat dátum	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2025.09.	Megfigyelés, látogatás, online	Csoportdokumentumok kitöltésének ellenőrzése oviKRÉTA-ban	Megbízott igazgató	teljeskörű óvodapedagógusok		Megfelelő
2025.10.	Megfigyelés, látogatás, dokumentációk vezetése	Tisztaság	Megbízott igazgató	dajkák		Megfelelő
2025.11.	Megfigyelés, látogatás, online	Az írásos pedagógiai dokumentációk áttekintése Az étkezési szokások alakulása a csoportokban.	Megbízott igazgató	óvodapedagógusok		Megfelelő
2026.02.	Megfigyelés, látogatás, online	A gyerekek írásos dokumentációi, mérési eredmények, értékelések. Tisztaság.	Megbízott igazgató	óvodapedagógusok, dajkák		Megfelelő
2026.04.	Megfigyelés, látogatás, online	Csoportdokumentumok kitöltésének ellenőrzése oviKRÉTA-ban	Megbízott igazgató	óvodapedagógusok		Megfelelő
2026. május	Foglalkozáslátogatás	Felkészültség, tartalom, motiváció Tisztaság	Megbízott igazgató	óvodapedagógusok, dajkák		Megfelelő
2026.06.	online	Dokumentumok kitölté-		óvodape-		

		sének ellenőrzése oviKRÉTA-ban	Megbízott igazgat	dagógusok		Megfelelő

Továbbképzések.

Intézményünkben két pedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

- 1 fő betöltötte az 55. életévét / 2023.évi LII. törvény 70§-a alapján, e rendelkezés a kötelezettség alóli mentesülést és nem kizárást jelent a továbbképzési- rendszerből./

-1 fő pedagógiai asszisztensként volt alkalmazva.

A 419/224. (XII.23.) Kormányrendelet 16. § 2. bekezdése értelmében

- 1fő pedagógus 2025.08.31.-ig teljesítette a 60 órás választható képzést.

-1 fő gyakornok óvodapedagógus elvégezte a törvény által előírt 15-15 órás képzést.

Intézményi dokumentumok

sorsz	*A dokumentum megnevezése*	*Előterjesztő*	*Az előterjesztés ideje*	*Véleményezők köre*	*A dokumentum elfogadásának dátuma*	*Hatálybalépés ideje*
1.	munkaterv	Igazgató		nevelőtestület	2025.09.18.	2025.09.18.
2.	továbbképzési program	Igazgató		nevelőtestület	2025.04.24.	2025.04.25.
3.	PP	Igazgató		nevelőtestület fenntartó	2024.03.11.	2024.03.12.
4.	SZMSZ	Igazgató		nevelőtestület fenntartó	2024.03.11.	2024.03.12.
5.	házirend	Igazgató		nevelőtestület fenntartó	2024.03.11.	2024.03.12.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

sorsz	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2025/2026. nevelési évben*	*Érintettek száma*	*Keletkezett dokumentum db száma*	*A dokumentáció készítésében résztvevők köre*
1.	csoportnapló (oviKRÉTA)	2 csoport		óvodapedagógusok
2.	gyermeki portfólió (oviKRÉTA)	2 csoport		óvodapedagógusok

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

dátum	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők	keletkezett dokumentum megnevezése,	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025.08.26.	szülői értekezlet	Igazgató	Szülők	jegyzőkönyv	Megfelelő
2025.09.05.	SZSZ ülés	Igazgató SZSZ elnök	Igazgató SZSZ tagok		Megfelelő
2025.10.09.	szülői értekezlet	Megbízott igazgató	Szülők Kacsári Attila	feljegyzés	Megfelelő
2026.01.21.	SZSZ ülés	SZSZ elnök	Igazgató SZSZ tagok		Megfelelő
2026.01.19.	szülői értekezlet	Megbízott igazgató	Szülők	feljegyzés	Megfelelő
2026.04.17.	szülői értekezlet	Megbízott igazgató	Szülők polgármester, kisebbségi önkorm. tagjai	jegyzőkönyv	Megfelelő

Külső-belső információáramlás

dátum	Az információ-áramlás formája	A felelőse	A tartalma	Keletkezett dokumentum megnevezése,	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025.08.26.	Nevelőtestületi értekezlet	B.E.R.	Igazgatói beszámoló, munkaterv ismertetése, elfogadása	Jegyzőkönyv	Megfelelő
2025.10.18.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	SZ.ZS.	-az elmúlt időszak értékelése -oviKRÉTA	jegyzőkönyv	Megfelelő
2025.12.13.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	SZ.ZS.	- érzelmi biztonság az óvodában, -elmúlt időszak értékelése.	jegyzőkönyv	Megfelelő
2026.01.10.	Nevelőtestületi értekezlet	SZ.ZS.	- 1 félév értékelése - 2 félév tervezése - dokumentumok ellenőrzése	Jegyzőkönyv	Megfelelő
2026.08.08.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	SZ.ZS.	-elmúlt időszak értékelése, - aktuális feladatok.	Jegyzőkönyv	Megfelelő

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

dátum	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025.09.01.	csoportos	Tanévnyitó	SZ.ZS.	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.09.26.	csoportos	Zene világnapja	K.ZS.	gyerekek, tanulók	Feljegyzés	Megfelelő
2025.10.22.	csoportos	Október 23. megemlékezés	K.Z. igazgatók	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.10.31.	csoportos	Tökvigyorgó	K.Z. SZ.ZS. Szervezők	óvodás, iskolás gyerekek	Feljegyzés	Megfelelő
2025.11.05.	csoportos	Látogatás az iskolában	K.Z. 1.osztályos tanító néni	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.12.05.	csoportos	Télapó itt van	Pedagógusok	óvoda+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.12.18.	csoportos	Úgy vártalak Karácsony Pancsi bohóc	Pedagógusok,1. osztályos tanító néni	óvoda+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.12.19.	csoportos	Karácsonyi ünnepség	Pedagógusok	óvoda+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.12.19.	csoportos	Úgy vártalak Karácsony	K.Z.né	óvoda+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2026.01.26.	csoportos	szülőiértekezlet	K.Z. 1.osztályos tanító néni	szülők, pedagógusok, igazgatok	Feljegyzés	Megfelelő
2026.01.26.	csoportos	Téli örömök	K.Z., N.E. 1.osztályos tanító néni	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2026.02.20.	csoportos	Farsang	K.Z.né SZ.ZS.	óvoda	Feljegyzés	Megfelelő
2026.03.13.	csoportos	Március 15.	K.Zné.	Pillangó	Feljegyzés	Megfelelő

		megemlékezés	N.E. igazgatók	csoport+ iskola		
2026.05.14.	csoportos	Vár az iskola	K.Z. 1.osztályos tanító néni	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2026.04.23.	csoportos	Víz világnapja	K.Z.né.N.E.	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

sorsz	*Eszköz megnevezése*	*darabszáma*	*Érték Ft*
1.	*Gőzölős vasaló*	*2 db*	*24.960 ft*
2.	*Szén-monoxidmérő*	*2 db*	*28.190 ft*
3.	*Gyermektörölköző*	*25 db*	*22.775 ft*
4.	*Kiöntők*	*4 db*	*3.190 ft*
5.	*Dugulás elhárítás*	*1 db*	*76.000ft*
6.	*Led- fénycső, Mosdó-mosogató csaptelep*	*1-1 db*	*64.321ft*
7.	*Babzsák*	*50 db*	*19.042 ft*
8.	*Játékok*		*76.745 ft*
9.	*Gyermek pólók*	*9 db*	*32.598 ft*
10.	*NK szövet, fonal*		*57.303 ft*
11.	*Ajtózár, bilincs*	*3 db*	*60.100 ft*
12.	*Led- fényfűzér*	*2 db*	*22.775 ft*

A gyermekek élményszerző, kulturális programjai

Nevelési évünk során óvodánk több kulturális és művészeti programnak adott otthont, melyek során külső fellépők színesítették a gyermekek mindennapjait. Az előadások, zenés és interaktív műsorok maradandó élményt nyújtottak, hozzájárultak a gyermekek érzelmi, esztétikai és közösségi fejlődéséhez. A közösen átélt élmények erősítették az összetartozás érzését, valamint lehetőséget biztosítottak arra, hogy a gyermekek játékos formában ismerkedjenek meg a művészet és a kultúra értékeivel.

- Bábszínház /3 alkalom/ - 130.000 ft
- Pancsi Állomvilága /3 alkalom/ - 330.000 ft
- Rétközi Múzeum Kisvárda /1 alkalom/ - 9.000 ft

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Gyermekvédelmi feladatok

dátum	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése,	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2026.01.16.		Gyermekvédelmi jelzőrendszer éves beszámolója	K.Z.né		Gyermekvédelmi beszámoló	Megfelelő
2026. 04.	tisztasági vizsgálat a védőnővel	személyi higiénia folyamatos ellenőrzése	csoportvezető óvónők, védőnő	védőnő, óvoda dolgozói, gyerekek		Megfelelő

9. Igazgatói stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az elmúlt időszakban kiemelt vezetői feladatom volt az intézmény pedagógiai-nevelési céljainak tudatos megvalósítása, a nevelési, tanulási és fejlesztési folyamatok szakmai összehangolása, valamint az óvoda mindennapi működésének hatékony és eredményes irányítása. Mivel ez első évem volt, nekem is sok mindent meg kellett tanulnom a vezetői munkával kapcsolatban. Munkám során arra törekedtem, hogy az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott alapelvek és célok a mindennapi óvodai gyakorlatban is következetesen megjelenjenek.

A nevelési folyamat stratégiai irányítása

A nevelési folyamatok szervezése során fontos szempontként kezeltem a gyermekközpontú, szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai környezet kialakítását. Törekedtem arra, hogy a gyermekek számára olyan nyugodt, elfogadó és támogató légkört biztosítsunk, amelyben személyiségük szabadon fejlődhet, és amely elősegíti az önállóság, az együttműködés, a szabálykövetés és a közösségi magatartás kialakulását.

A nevelési folyamatok irányítása során figyelemmel kísértem a gyermekcsoportok működését, a gyermekek közötti kapcsolatok alakulását, valamint az egyéni szükségletek megjelenését. A pedagógusokkal együttműködve törekedtünk arra, hogy a gyermekek eltérő fejlettségi szintjéhez és egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelési és fejlesztési lehetőségeket biztosítsunk.

Kiemelt figyelmet fordítottam a hátrányokkal, illetve sajátos nevelési igénnyel rendelkező gyermekek támogatására. Fontosnak tartottam a differenciált bánásmód érvényesítését, a gyermekek egyéni fejlődési ütemének tiszteletben tartását, valamint a szükséges szakmai segítség igénybevételét.

A tanulási folyamat irányítása

Az óvodai tanulási folyamatok szervezésében a játék elsődlegességének érvényesítését, az élményszerű tapasztalatszerzést és a gyermekek aktív részvételét tekintettem meghatározónak. A pedagógusok munkájának koordinálása során ösztönöztem a változatos módszerek, játékos tevékenységek és a gyermekek érdeklődésére épülő tanulási helyzetek alkalmazását.

Fontos vezetői cél volt az iskolába lépéshez szükséges készségek és képességek tudatos támogatása. Az iskola-előkészítő tevékenységek során különös figyelmet fordítottunk a figyelem, az emlékezet, a beszédkészség, a finommotorika, a feladattudat, a szabálytudat, a szociális készségek és az önállóság fejlesztésére.

A tanulási folyamatok eredményességét folyamatosan figyelemmel kísértem, és szükség esetén a pedagógusokkal közösen kerestük a megfelelő módszereket az egyes gyermekek fejlesztésére. Törekedtem arra, hogy a pedagógiai munka ne csak az ismeretek átadására, hanem a gyermekek kompetenciáinak komplex fejlesztésére épüljön.

A fejlesztési folyamatok koordinálása

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az intézményi dokumentációban meghatározottak szerint fontos vezetői feladatnak tekintettem. A pedagógusokkal együttműködve figyelemmel kísértem a gyermekek fejlődését, az esetleges lemaradásokat, illetve azokat a területeket, ahol további fejlesztés szükséges.

A fejlesztési folyamatok során törekedtünk az egyéni bánásmód és a differenciálás következetes alkalmazására. Az eltérő képességű gyermekek számára a fejlettségi szintjüknek megfelelő tevékenységeket és feladatokat biztosítottunk. A szükséges esetekben együttműködtünk a pedagógiai szakszolgálat, illetve más segítő szakemberek munkatársaival.

Különösen fontosnak tartottam a korai felismerést és a problémák időben történő jelzését, hiszen ez nagymértékben hozzájárulhat ahhoz, hogy a gyermekek a számukra szükséges támogatást megfelelő időben megkapják.

A pedagógusok szakmai munkájának vezetése

Vezetőként törekedtem arra, hogy a nevelőtestület munkáját támogató, együttműködő légkör jellemezze. A feladatok megszervezésekor figyelembe vettem a munkatársak szakmai tapasztalatait, kompetenciáit és az intézmény aktuális feladatait.

Fontosnak tartottam a rendszeres szakmai egyeztetéseket, a tapasztalatok megosztását és a felmerülő problémák közös megoldását. Ez által hatékonyan segítve a két pályakezdő óvodapedagógus munkáját. A kollégák számára lehetőséget biztosítottam arra, hogy ötleteikkel, javaslataikkal aktívan hozzájáruljanak az intézmény szakmai fejlődéséhez.

Törekedtem arra is, hogy a pedagógusok munkáját a szükséges mértékben ellenőrizzem és segítsem. Az ellenőrzés célja elsősorban nem a hibák keresése, hanem a szakmai munka támogatása, az esetleges hiányosságok feltárása és a fejlesztési lehetőségek meghatározása volt.

Az operatív irányítás megvalósulása

Az intézmény napi működésének irányítása során törekedtem a feladatok pontos megszervezésére és a munkafolyamatok összehangolására. Figyelemmel kísértem a személyi és tárgyi feltételek alakulását, a gyermekek biztonságos ellátásának feltételeit, valamint az intézményi dokumentáció vezetését.

A nevelési év során felmerülő aktuális helyzetekre igyekeztem gyorsan és körültekintően reagálni. A napi működésben jelentkező problémák esetében fontosnak tartottam a kollégákkal történő egyeztetést és a közös megoldáskeresést.

Az intézményi programok, ünnepek, rendezvények és egyéb szakmai események megszervezését a pedagógusokkal együttműködve koordináltam. Arra törekedtem, hogy ezek a programok ne csak hagyományőrző és közösségépítő szerepet töltsenek be, hanem a gyermekek élményszerű fejlődését is szolgálják.

Az óvoda és a családok együttműködésének támogatása

Vezetőként fontosnak tartottam a szülőkkel való korrekt, nyitott és partneri együttműködés kialakítását és fenntartását. Törekedtem arra, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak az intézmény életével, programjaival és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos kérdésekről.

A családokkal történő együttműködés során az elfogadó, segítő és bizalmon alapuló kommunikációt tartottam szem előtt. Fontosnak tartottam, hogy a szülők érezzék: az óvoda és a család közös célja a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása.

Az intézményi közösség fejlesztése

Az időszak során törekedtem az óvodai közösség összetartásának erősítésére. Fontos vezetői célom volt egy olyan munkahelyi légkör kialakítása, amelyben a munkatársak számíthatnak egymás segítségére, véleményüket megfogalmazhatják, és közösen tudnak dolgozni az intézmény céljainak megvalósításáért.

A közös programok, rendezvények és szakmai egyeztetések hozzájárultak a közösségi kapcsolatok erősítéséhez. A továbbiakban is fontosnak tartom a csapatmunka, a szakmai együttműködés és az egymás iránti felelősségvállalás további erősítését.

Az időszak eredményei

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nevelési, tanulási és fejlesztési folyamatok az intézményi célokkal összhangban valósultak meg. Az óvoda mindennapi működése szervezett keretek között zajlott, a gyermekek számára biztosítottuk a fejlődésükhöz szükséges biztonságos és támogató környezetet.

A pedagógusok együttműködése, a gyermekek egyéni szükségleteire való odafigyelés, a családokkal való kapcsolattartás, valamint az intézményi programok megvalósítása egyaránt hozzájárultak az intézmény szakmai céljainak megvalósulásához.

Fejlesztendő területek és további vezetői célok

A következő időszakban továbbra is célom a pedagógiai munka szakmai színvonalának emelése, a gyermekek egyéni fejlődésének még tudatosabb támogatása és a differenciált fejlesztés gyakorlatának további erősítése.

Fontos fejlesztési iránynak tekintem a pedagógusok szakmai tudásának folyamatos bővítését, a jó gyakorlatok megosztását, az új módszerek megismerését és azok intézményi szintű alkalmazását. További célom az intézményi ellenőrzés és értékelés tudatosabb alkalmazása, az eredményekből levont tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezésébe.

Vezetőként a jövőben is arra törekszem, hogy stratégiai céljainkat a mindennapi gyakorlatban is következetesen érvényesítsük, az intézmény működését folyamatosan fejlesszük, és olyan szakmai közösséget működtessünk, amelynek elsődleges célja a gyermekek testi, lelki, értelmi és szociális fejlődésének támogatása.

Összegző értékelés:
Az elmúlt időszakban a nevelési, tanulási és fejlesztési folyamatok stratégiai vezetése és operatív irányítása eredményesen valósult meg. A kitűzött célok megvalósítása folyamatos, a

működés során szerzett tapasztalatok pedig megfelelő alapot biztosítanak a következő időszak szakmai és vezetői feladatainak meghatározásához.

Tiszaszentmárton, 2026. év 08. hó 19. nap .....

Megbízott igazgató

10. Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvényaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2026..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025/2026-ös nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Tiszaszentmárton, 2026.....

.....
mb.igazgató

A Tiszaszentmárton Aranyalma Óvoda és Konyha irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2025/2026. nevelési év beszámolóját

Kelt: Tiszaszentmárton, ...

.....
fenntartó

Tiszaszentmártoni Hivatal
Érkezett: 26 09 03nap
Iktatószám: 1101-1/2026

Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha

Munkaterv

2026/2027. nevelési év

Készítette: Szilágyi Zsuzsanna

Megbízott igazgató

Érvényessége: 2026. szeptember 01.-2027. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1. A pedagógiai munka feltételrendszere 3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás 3
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer 7
1.4. Szervezeti feltételek 9
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás 9
1.4.2. Továbbképzés 10
1.4.3. Intézményi hagyományok 10
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 11
3. Az intézmény partnerei 12
3.1. Szülők 12
3.2. Iskola 12
3.3. Pedagógiai szakszolgálat 13
3.4. Egyéb partnerek 13
3.5. Fenntartó 13
4. Személyiség- és közösségfejlesztés 14
4.1. Személyiségfejlesztés 14
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése, fejlesztése, hátrányainak enyhítése 14
4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése 15
4.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése 15
4.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése 15
4.1.5. Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés 16
4.2. Közösségfejlesztés 16
Együttműködést elősegítő, közösségépítő intézményi tevékenységek 16
5. Pedagógiai folyamatok 17
5.1. Tervezés 17
5.2. Ellenőrzés 18
5.3. Értékelés, intézményi önértékelés 18
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása 19
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések 19
8. Nevelés nélküli munkanapok terve 19
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja 20

10. A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve 20
11. Jogszabályi háttér 22
12. Legitimációs záradék 23

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	*Adat*
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.01.01. TSZ/15/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7h-tól – 17h-ig
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek.

	Terület	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	40	41
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	20,5
3.	Étkező gyermekek létszáma	40	41
4.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	21	21
5.	*A tényleges összlétszáma %*	52.5 %	51 %

6.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	5	4
7.	*A tényleges összlétszáma %*	12,5 %	9.75 %

	A 2026/2027. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2026/2027. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya fiúk (fő)	lányok(fő)	A gyermekek korösszetétele 2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha	10	10	3	7	0	10	0	0	0	0

	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*SNI fő*
1.	tulipán csoport	vegyes életkor	20	20	1
2.	pillangó csoport	vegyes életkor	20	20	0

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	*Adat*
1.	Az intézmény megbízott igazgatója, képviselője	Szilágyi Zsuzsanna
2.	Az intézmény telefonszáma	+36307606076
3.	E-mail elérhetősége	aranyalma2024@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma (fenntartói határozat szám)	4
5.	Dajkai álláshely száma	2

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)

(fő)

	4	2	4	10	4	-	-

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
	2	-	-	-	-	-	3

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	SZ. ZS.		12
2	K. Z.		32
3	K. ZS.		32
4		N. E.	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09. hó adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	tulipán	20	homogén / életkor szerint osztott		N. E.	26	Sz. Cs. Z.
			heterogén/ vegyes életkorú	x	K. ZS.	32	
2	pillangó	20	homogén / életkor szerint osztott		K.Z.	32	B. L.
			heterogén/ vegyes életkorú	x	SZ.ZS.	12	

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) óraked-vezmény mértéke, jogcíme *Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt*	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó csoport (nagy	SZ. ZS.	12 a. hét	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.30h-10.30h
		b. hét	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.00h
Pillangó csoport (nagy	K. Z.	32 a. hét	10.30h-17.00h	7.30h-14.00h	10.30h-17.00h	7.30h-14.00h	11.00h-17.00h
		b. hét	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.00h
Tulipán csoport (kis)	K.ZS.	32 a. hét	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.00h
		b. hét	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	11.00h-17.00h
Tulipán csoport (kis)	N. E.	26 a. hét	10.30h-16.30h	7.30h-12.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h	11.00h-16.00h
		b. hét	7.30h-13.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tulipán csoport	Sz. Cs. Z. de.	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h
	du.	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h
Pillangó csoport	B. L. de.	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h
	du.	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h

KONYHAI DOLGOZÓK

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	H. P. M. Élelmezésvezető	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h
2.	Cs. É. B. Szakács	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h
3.	Sz. I.	7:30h-	7:30h-	7:30h-	7:30h-	7:30h-

	Konyhai kisegítő, főző lány	15:30h	15:30h	15:30h	15:30h	15:30h

Szöveges indoklás

Az óvoda egésznapi nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, 4 óvodapedagógus alkalmazásával. Az intézményigazgató órakedvezménye miatt az ő munkarendjét a gyakorlatban nem lehet megvalósítani úgy, hogy a csoportban meglegyen a 2 óra átfedési idő, s mindig legyen a gyerekekkel óvodapedagógus.
A munkaidő nem tartalmazza a munkaközi szünetet.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	TERÜLET	Fejlesztés
1.	MOSDÓ	• Teljes vizesblokk felújítása. • A padlózata az évek alatt nagyon megkopott, csúszóssá vált, így balesetveszély állhat fent. • A WC elválasztó fal és a törölközőtartó fogas cseréje.
2.	TÁLALÓKONYHA	• Padlóburkolat cseréje • Vizesblokk felülvizsgálata, javítása, cseréje • Bútorok cseréje • Italszállító badella cseréje • A gyermekek és felnőttek étkezéséhez szükséges eszközök pótlása, cseréje
3.	MOSOKONYHA	• Vizesblokk felújítása, cseréje. • Szárítógép • Zárt polcrendszer (tisztítószereknek)
4.	FELNŐTT MOSDÓ MOZGÁSKORLÁTOZOTT MOSDÓ	• Csempe pótlása • WC-javítása • ajtó vagy ajtózár cseréje • Világítás
5.	CSOPORT SZOBÁK	• Padlóburkolat felújítása. • Asztalok, székek cseréje. • Falak festése • Beltéri ajtók felújítása, festése • Fektetők pótlása • Radiátor védőrács felszerelése.
6.	GYERMEK ÖLTÖZŐ	• Az öltöző padlózata az évek alatt nagyon megkopott, csúszóssá

		vált, így balesetveszély állhat fent. • Öltöző szekrények felújítása vagy cseréje.
7.	JÁTÉKOK	• Képességfejlesztőjátékok. • Mesekönyvek, leporellók. • Bábok. • Babák, babaszobai eszközök • Építőjátékok, járművek.
8.	ÓVODA UDVARA	• Udvari játékok hivatalos felülvizsgálata. • Az udvari játékeszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása. Hivatali személy kinevezése a karbantartási napló vezetéséhez. • Padok, asztalok vásárlása. • Homokozó árnyékoló kialakítása. • A homokozóban a homok folyamatos pótlása. • Fehér babaszoba felújítása. • A hátsó udvarrész kialakítása. • A telekszomszédok felszólítása a kerítésekhez közel lévő növényzetek visszavágására (akác, szőlő...) • Fák ellenőrzése, elszáradt ágak levágása, elszállítása. • Külső vizesblokk cseréje.
9.	ÓVODA ÉPÜLETE	• Külső terasz átalakítása • Szúnyogháló az intézmény ablakaira, hátsó bejárat szúnyoghálós ajtó beépítése. • A nagy foglalkoztató - törvényeknek megfelelően tornaszobává alakítása • A teljes intézmény elektronikus hálózatának felülvizsgálata, felújítása. • Fűtés korszerűsítése, felülvizsgálata.

Szöveges indoklás

Az elmúlt évben az intézmény felülvizsgálata megkezdődött, a sürgősen felmerülő hibák javítása megtörtént (vizesblokk, lefolyó , 1 csoportszoba és előtér festése).
Az épület régi, a helyiségek, berendezési tárgyak megfelelő folyamatos fejlesztés, felújítás hiányában nagyon elhasználódtak, egyes eszközök, padlózat csúszásveszélyessé, balesetveszélyessé váltak. A képességfejlesztő és egyéb játékok, könyvek, képességfejlesztő eszközök folyamatos pótlása, cseréje is megkezdődött.

A szükséges fejlesztéseket a költségvetés arányában és pályázati költségekből terveznénk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Megbízott igazgató	SZ. ZS.
Gyermekvédelmi felelős	N.E.
Étkezés és tejnyilvántartások felelősei	K. ZS.
Dekorációfelelős	K.Z.

Az intézmény igazgatása által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Igazgató heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az igazgató-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Megbízott igazgató	Igazgató helyettes			
	12 óra	-		

Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Megbízott óvodapedagógus az SZMSZ-ben foglaltak alapján.	Igazgató
2	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus
3	Dajka	Dajka
4	Szakács	Élelmezésvezető
5	Élelmezésvezető	Szakács

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
	0	0	1	2	1	0

Szöveges indoklás

A szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus/ igazgató feladatait szülési szabadsága/ gyed ideje alatt a jogszabályi törvényeket figyelembe véve megbízott óvodapedagógus látja el.

1.4.2. Továbbképzés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				

Szöveges indoklás

2025. január 1.-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet, mely leírja, hogy az igazgatónak minden évben az Oktatási Hivatal által fejlesztett PTTR-ben kell elkészítenie és április 30-ig megküldenie a fenntartónak jóváhagyásra.

1 fő óvodapedagógus már védett korban van, így őt nem kötelezi a továbbképzési program.

1 fő óvodapedagógus/ megbízott igazgató már teljesítette a 60 órás választható képzést, de a következő nevelési évre terveztünk számára továbbképzést a Köznevelési igazgatóképzést.

1 fő **Gyakornok** fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt teljesítette a továbbképzési kötelezettségét a Kormányrendelet alapján. A gyakornoki továbbképzés két tizenöt kredit értékű, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett online képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósult meg. Minősítő vizsgára készül.

1 fő elvégzte óvodapedagógusi tanulmányait, az ő számára nem terveztünk továbbképzést.

1.4.3. Intézményi hagyományok

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó		nap	idő				
2026.	December	04.		Mikulás ünnepség	Mikulás várása, köszöntése, ajándékozás	minden óvodás gyermek	K.Z. SZSZ elnök
2026.	December	18.		Karácsonyi ünnepség	Szülőkkel közös ünneplés	minden óvodás gyermek	K. ZS.
2027.	Február	26.		Farsang	Farsangi télűzés	minden óvodás, dolgo-	óvodapedagógusok

						zók, szülők	
2027.	Március	25.		Húsvéti ünnepség	Húsvéti hagyományok feleleventése, locsolkodás	óvodások, dolgozók	N. E.
2027.	Április	30.		Anyák napi megemlékezés	Édesanyák köszöntése	óvodás- iskolás gyerekek, dolgozók, szülők	óvodapedagógusok
2027.	Május	28.		Gyermeknap	Vidám tevékenységek szervezése	óvodások, 1.2. osztály, újonnan beiratkozók, dolgozók, szülők	SZ. ZS. SZSZ-tagok
2027.	Június	04.		Évzáró és ballagási ünnepség	nagyok búcsúztatása	óvodások, dolgozók, szülők, vendégek	K. Z. SZ.ZS.

Szöveges indoklás

A hagyományos ünnepeinken kívül nyílt napokat szervezünk, ahol a gyerekek közösen foglalkoznak, tevékenykednek a szülőkkel:

- Aranyalma hét
- Zene és népmese hét
- Ovis- KRESZ /Közlekedési nap/
- Karácsonyi forgatag
- Tél örömei /szánkózás…/
- Egészségnevelési hét
- Farsang
- Gyermeknap
- Közös kirándulás a szülőkkel

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2027.	08.	23	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	Igazgatói beszámoló, munkaterv elfogadása, aktualitások. Az új nevelési év indításának feladatai	Óvodapedagógusok Dajkák	Megbízott igazgató
2027.	12.	10	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, aktualitások. Dokumen-	Óvodapedagógusok Dajkák	Megbízott igazgató

				tumok ellenőrzése.		

Szöveges indoklás

A nevelőtestületi értekezleteken döntünk:
- az éves munkaterv jóváhagyásáról
- a nevelőmunka lényeges tartalmi változásairól
- az óvodai rendezvények és ünnepélyek tartalmáról, időpontjáról
- a nevelésnélküli munkanapok időpontjáról

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2026. 08.	17.	Évnyitó szülői értekezlet az újonnan érkezőknek	az új nevelési év indításának megbeszélése	új szülők, pedagógusok, dajkák	Megbízott igazgató
2026. 09.	14.	Szülői értekezlet	munkaterv megbeszélése	minden szülő, pedagógusok	Megbízott igazgató
2026. 09.	15	SZSZ ülés	munkaterv megbeszélése	SZSZ tagok	Megbízott igazgató
2027. 01.	18.	Szülői értekezlet	-Kudarc nélüli iskola kezdés -az 1 félév értékelése, -a 2. félév aktuális témáinak megbeszélése	szülők, tanítónők, óvónők	óvodapedagógusok
2027. 05.	20.	SZSZ ülés	éves értékelés	SZSZ tagok	Megbízott igazgató

Szöveges indoklás

Minden óvodapedagógus fogadóórát tart igény szerint, előre megbeszélt időpontban délután16 és 17 óra között.

3.2. Iskola

hó	nap					
2026.	09.	16.	csoportos foglalkozás	versenyjátékok az udvaron	óvodás gyerekek, elsősök, tanító néni, óvoda-	K. Z.

					pedagógusok	
2026.-2027.			közös ünneplés	Nemzeti ünnepek, település szintű rendezvények	óvodás gyerekek, alsósok, tanító néni, óvónők	Megbízott igazgató +nagycsoportos óvó nénik

Szöveges indoklás

A gyermekek egyéni fejlődéséről, egymás munkájáról folyamatos az érdeklődés.
A programok időpontjában próbálunk igazodni az iskolai órarendhez.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A pedagógiai szakszolgálat dolgozói – gyógypedagógus, logopédus, pchichológus - előzetes képességmérések alapján, heti rendszerességgel, fejlesztőfoglalkozásokat tartanak a gyermekeknek, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően fejlesztik az SNI-s gyerekeket.
A foglalkozások rendjét, saját munkarendjük alapján, velünk való egyeztetés után határozzák meg.

3.4. Egyéb partnerek

Szöveges indoklás

A háziorvos a gyerekek egészségügyi ellátásában, szűrésében vesz részt.
A védőnő szükség esetén látogatja intézményünket, tisztasági vizsgálatot végez, probléma esetén jogszabályoknak megfelelően eljár. Megosztjuk egymással tapasztalatainkat, különös tekintettel a HHH-s, veszélyeztetett gyerekekre. Segítséget kapunk az óvodai beiratkozáskor, illetve a korai képességgondozással kapcsolatos kérdésekben.
A Család – és Gyermekjóléti szolgálattal is jó kapcsolatot ápolunk, ha a helyzet megkívánja jelzéssel élünk egymás felé, szükségesetén esetmegbeszéléseket tartunk.
A Mándoki Térségi Szociális Központtal is folyamatos kapcsolatban állunk és biztosítjuk az óvodai szociális segítő tevékenységéhez szükséges feltételeket.

3.5. Fenntartó

Szöveges indoklás

A fenntartó a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja intézményünk részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése, fejlesztése, hátrányainak enyhítése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
2026.	09.		folyamatos	személyes portfólió	egyéni fejlesztések tervezése	minden óvodás-gyermek	óvodapedagógusok
2026.	09.			Bábelőadás	Bábelőadás szervezése	minden óvodás gyermek	Megbízott igazgató
2026.	09.		folyamatos	Egyéni, bemeneti mérések		3 éves kortól	óvodapedagógusok
2026.	12.	17.		Bábelőadás	Bábelőadás szervezése	minden óvodás gyermek	Megbízott igazgató
2027.	03.			Bábelőadás	Zenés bábelőadások szervezése	minden óvodás gyermek	Megbízott igazgató
2027.	05.			kirándulás	buszkirándulás	óvodások igény szerint	Megbízott igazgató
2027.	05.			Színházi előadások	Zenés, interaktív előadások szervezése	minden óvodás gyermek	Megbízott igazgató

Szöveges indoklás

Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:
Hátrányos helyzetű gyermek: akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy védelembe van véve és a törvényes képviselő iskolai végzettsége 8 általános iskolai osztály.
Óvodánkban magas %-ban hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek járnak.
A pedagógiai programunk tartalmazza a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket. Egész nevelési évünk során, e program alapján dolgozunk és végezzük éves teendőinket.
Esélyegyenlőség fokozása. A másság elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait és be is tartjuk azokat (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia). Személyes példamutatás a másság elfogadására.
A hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása a pedagógiai programunknak megfelelően.

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

	2026. 08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	6. életévét 2026.12.31-ig betöltő gyermek létszáma	2027. 08. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma.	A gyerekek egyéni fejlődésének mérésében résztvevők várható létszáma
	12 fő	5 fő	8 fő	40 fő

Szöveges indoklás

A képességméréseknél meghatározott megfigyelési szempontok alapján, megfigyelésen alapuló egyéni fejlődési méréseket alkalmazunk, melyet a fejlődési naplóban rögzítünk
A fejlesztés tervezése és annak értékelése az egyéni portfóliókban található, az oviKRÉTA rendszerben.
A mérési eredmények elemzése, kiértékelése, összesítése egyénre, csoportra és intézményre vonatkozóan valósul meg. Indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell, a szülőkkel egyeztetve a szakszolgálat igénybevételét.

4.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Szöveges indoklás

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: A 2011. Évi CXC tv. A nemzeti köznevelésről 2. bekezdés 4§ szerint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek: A 2011. Évi CXC tv. A nemzeti köznevelésről 2. bekezdés 4§ szerint kiemelten tehetséges gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek aki, átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

4.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Az idei nevelési évben 1 fő SNI gyermek jár az óvoda csoportjába.
Integrált óvodai fejlesztése, és logopédiai ellátása javasolt és megoldott.
Ellátását külön megbízás alapján gyógypedagógus látja el a szükséges, előírt óraszámokban.

4.1.5. Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő					
2026	09		folya-matos	séták, kirándu-lások szervezé-se	közeli, távolabbi környezetünk megismerése	minden óvodás	óvodapeda-gógusok
2026	11		folya-matos	Madárvédelem	Madáretetők kihelyezése. Folyamatos fel-töltése	minden óvodás	óvodapeda-gógusok
2026 - 2027			folya-matos	Tisztasági vizsgálat a védőnővel	Higiéniai szoká-sok elmélyítése	minden óvodás	óvodapeda-gógusok
2027	02	23-27-ig	egy hét	egészségneve-lési hét	egészséges élet-móddal kapcso-latos tevéken-ységek szervezése	óvodások, első osztá-lyosok, vé-dőnő	óvodapeda-gógusok
2026 - 2027			folya-matos	szemétgyűjtés	Környezetünk tisztántartása, védelme	óvodások	dolgozók

Szöveges indoklás

Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés, egészségvédelem, egészséges életmód, egészségtudatos magatartás alakításának lehetőségei az óvodában. Megfelelő közvetítése a család, a szülők felé, ezáltal szemléletük formálása. Különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben élőkre. Egészséges táplálkozás népszerűsítése. Gyümölcsnapok szervezése a szülők bevonásával, gyógynövényekkel való ismerkedés. Fokozott figyelem a balesetmentes környezet biztosítására, a szép, tiszta környezet iránti igény alapozása. Projekt napok tervezése. A gyermekek természet iránti szeretetének erősítése, óvó- védő szemléletének alakítása. A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, komposztálási lehetőség megvalósítása, ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtéssel. Projektnapok szervezése.

4.2. Közösségfejlesztés

Együttműködést elősegítő, közösségépítő intézményi tevékenységek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős

	hó	nap				
2026	09	21-25-ig	Aranyalma hét	Projekt hét. Séták, kirándulások szervezése, őszi gyümölcsök, közös barkácsolás a szülőkkel.	óvodás-gyermekek, szülők, dolgozók	N. E.
2026	09	28-30	Népmese és a Zene világnapja	Projekt hét.	óvodás-gyermekek, dolgozók, meghívott vendégek	K.ZS.
2026-2027	folyamatos		a gyermekek születés- és névnapjának megünneplése		minden óvodás	óvodapedagógusok
2026-2027	folyamatos		Községi rendezvényeken való részvétel		gyerekek, dolgozók	SZ. ZS.
2026.	10	30	Ovis-KRESZ /Közlekedési nap/	Alapvető KRESZ szabályokkal való ismerkedés	gyerekek, dolgozók, szülők	K. Z.
2026.	12.	18.	Karácsonyi forgatag	A várakozás öröme. Közös kézműveskedés, karácsonyfaállítás	gyerekek, dolgozók, szülők	K. ZS.
2026-2027			Tél örömei	Szánkózás, hóemberépítés, hócsata	gyerekek, dolgozók, szülők	N. E.
2027.	02.	26.	Farsang	Móka, kacagás, közösségi élmények, játékos tevékenységek	gyerekek, dolgozók	óvodapedagógusok
2027.	05.	28.	Gyermeknap	Játéktevékenységek, versenyjátékok	óvodások, szülők, dolgozók, újonnan beiratkozók	SZ. ZS. SZSZ elnök
2027.	08.	27.	Nyitott óvodai nap	Az új gyermekekkel és szülőkkel való ismerkedés, közös tevékenységek által	gyerekek, szülők, dolgozók	SZ. ZS.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

	hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2026.	09.		Éves munkaterv	működés feladatai	nevelőtestület	Megbízott igazgató

2026.			Házirend, SZMSZ aktualizálása	törvényi változásoknak való megfelelés	alkalmazottak	Megbízott igazgató
2026.	09.		adatok rögzítése	gyerekek adatainak rögzítése ovi-KRÉTA rendszerben, egyéb	minden óvodás	óvodapedagógusok
2026.	09.		Gyermekvédelmi terv	gyermekvédelmi feladatok tervezése		N.E.
2026.	09.	02.	SZSZ munkaterv	SZSZ éves vállalásai, feladatai	SZSZ tagok	Megbízott igazgató SZSZ elnök
2027.			Továbbképzési program		óvodapedagógusok	Megbízott igazgató

5.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma hó	nap	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
2026.	09. 01.	A nevelési év indítása, a beszoktatás folyamata	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2026.	10. 02.	Az írásos pedagógiai dokumentáció Az étkezési szokások alakulása	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2026.	folyamatos	A gyerekek egyéni fejlődési naplójának vezetése	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2026.	folyamatos	tisztaság	dajkák	óvodapedagógus
2027.	02. 10.	A kitűzött feladatok megvalósítása	minden dolgozó	Megbízott igazgató
2027.	02.-tól	Foglalkozások látogatása	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2027.	03. 10.	Írásos dokumentumok ellenőrzése	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2027.	06. 09.	Pedagógiai munka értékelése	óvodapedagógusok	

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Szöveges indoklás

A gyermekek személyiség fejlődését az egyéni fejlődési naplókban, az ovi-KRÉTA rendszerében rögzítjük.
Az aktuális törvényi előírásnak megfelelően !
-Teljesítményértékelés kidolgozása, célok és szempontok meghatározása 2025.09.30.-ig az ovi-KRÉTA TÉR- ben.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Szöveges indoklás

- Az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerése.
- A HH és HHH gyermekek pontos beazonosítása, nyilvántartása, jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások begyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezésre, étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az aktuális problémákról a gyermekvédelmi felelős jelzéssel él az igazgató felé, az igazgató jelzéssel él a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
Védőnő tisztasági vizsgálata folyamatos.
Jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, beszámolók.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Szöveges indoklás

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat a nevelési év kezdetén minden óvodapedagógus ismerteti.
A balesetveszélyes körülményt a munkavédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell kezelni.
Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.
A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali jelzése, megszüntetése minden alkalmazott feladata (az udvari játékok napi szintű ellenőrzése).
Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatáson való részvétel (október).
Tűz- riadó próba szervezése (október).

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				

2026.	10.	02.		csapatépítés	A külső partnerekkel való jó kapcsolat alakítása	óvodapedagógusok dajkák a hivatal dolgozói, civil szervezetek	Megbízott igazgató
2026.	12.	12.		nevelési és munkatársi értekezlet	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, aktualitások. Dokumentumok ellenőrzése.	óvodapedagógusok dajkák	Megbízott igazgató
2027.	03	19.		nevelési értekezlet	A ped-szakszolgálat szakembereinek előadása.	óvodapedagógusok, szakszolgálat munkatársai,	Megbízott igazgató
2027.	06.	15.		csapatépítés	Együttműködés, csapatszellem formálása.	minden dolgozó	Megbízott igazgató
2027.	08.	13.		nevelési és munkatársi értekezlet	Nevelési év indítása, aktuális feladatok.	minden dolgozó	Megbízott igazgató

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásáról a nevelőtestület dönt.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK
	hó	naptól	napig	
1.	07.	05.	30.	Nyári időszakban

Szöveges indoklás

Az óvoda egész évben nyitva tart.
Nevelési évünk: 2026.09.01.-2027.08.31.-ig.
A nyári időszak alatt szabadságok kiadása, fertőtlenítő nagytakarítások, karbantartási munkálatok, felújítások zajlanak, mely indokolttá teszi a 4 hét folyamatos zárva tartást.
A fenntartóval egyeztetve módosulhat.

10. A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Az időszakos terv célja, hogy az intézményvezetői stratégiai célok megvalósítása tervezetten, folyamatosan és ellenőrizhető módon történjen. A tervezés során kiemelt szerepet kap az óvoda pedagógiai programjában meghatározott célok következetes megvalósítása, a gyermekek fejlődésének támogatása, a nevelőmunka eredményességének növelése, valamint a munkatársakkal való együttműködés és a partneri kapcsolatok erősítése.

Főbb vezetői feladatok és időszakos célok:

- Az intézmény éves munkatervében meghatározott feladatok összehangolása és folyamatos nyomon követése.
- A nevelési-tanulási folyamat szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlődési ütemének figyelembevételét biztosító pedagógiai gyakorlat támogatása.
- Az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak szakmai együttműködésének erősítése.
- A munkaközösségi és szakmai megbeszélések rendszeres megszervezése, a feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.
- A pedagógiai dokumentációk vezetésének, pontosságának és jogszabályi megfelelésének folyamatos ellenőrzése.
- Az intézményi szabályzatok és dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása.
- A gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi és kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok összehangolása.
- A szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, a családok tájékoztatásának és bevonásának erősítése.
- Az intézmény és a fenntartó, valamint a helyi közösség közötti együttműködés további fejlesztése.
- Az óvoda hagyományainak, rendezvényeinek és közösségépítő programjainak tudatos szervezése.
- Az intézményi erőforrások takarékos és célszerű felhasználása, a tárgyi környezet folyamatos fejlesztése.
- A munkatársak motiválása, szakmai fejlődésük támogatása, továbbképzéseken való részvétel ösztönzése.
- A megvalósított feladatok időszakos értékelése, az eredmények és hiányosságok feltárása, valamint a szükséges korrekciók megtétele.

Időszakos értékelés:

A stratégiai célok megvalósulását az intézményvezető folyamatosan nyomon követi, és az egyes időszakok végén értékeli. Az értékelés alapját a munkatervben meghatározott feladatok teljesülése, a pedagógiai munka tapasztalatai, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos visszajelzések, a munkatársak együttműködése, valamint a szülői és partneri visszajelzések képezik.

Az értékelés eredményei alapján szükség esetén módosításra kerülnek a következő időszak feladatai és prioritásai. A vezetői stratégia megvalósítása ezáltal nem egyszeri feladat, hanem folyamatos tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési folyamat, amely hozzájárul az intézmény szakmai fejlődéséhez és eredményes működéséhez.

11. Jogszabályi háttér

Jogszabály

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvényaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.

Dátum: Tiszaszentmárton, 2026.év 08.hó 26. nap

Szilágyi Zsuzsanna
megbízott igazgató

12. Legitimációs záradék

12.1. A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha irattárában...../2026. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2026-2027-os nevelési év munkatervét.

Kelt: Tiszaszentmárton,.....

.....
szülői szervezet elnöke

12.2. A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha irattárában...../2026. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2026-2027-os nevelési év munkatervét.

Kelt: Tiszaszentmárton,.....

.....
fenntartó

PH

12.3. A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2026.....kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2026-2027-os nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Tiszaszentmárton, ...

.....
.....
.....
nevelőtestület

.....
megbízott igazgató

PH

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Mellékletek

A szülők közösségének munkaterve

Gyermekvédelmi munkaterv

Belső ellenőrzési terv

A Szülők Közösségének munkaterve
2026/2027 nevelési év

Az óvoda szülői szervezetének alapvető célja

* Az óvodába járó gyerekek szüleinek képviselete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében.
* Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
* Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés.
* A szülői érdekek, elvárások megfogalmazása.
* A nevelés-személyiségfejlesztés figyelemmel kisérése az óvodába járó gyermekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.
* Az óvodában folyó munka segítése, támogatások felkutatása.

Az óvoda szülői szervezetének alapvető feladata:

* A nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
* A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
* Az óvoda szülői szervezete által megválasztott elnök, képviselő szülő segítése véleménye kialakításában.
* A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése.
* A kapcsolattartás kialakításában való részvétel: a szülői értekezlet rendje és tartalma, a fogadó órák időpontja, ünnepek, programok lebonyolításában.
* Szülői képviseletben való részvétel az óvodán kívül.
* A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

Szülői Szervezet tevékenysége:

- A Szülők Közössége képviselőinek, elnökének megválasztása, megerősítése.
- A Szülők Közössége ismerje meg: - az óvoda Szervezeti Működési Szabályzatát - Házirendjét - Pedagógiai Programját - az óvoda nevelési célkitűzéseit, feladatait.
- A Szülői Szervezet tevékenységének év végi értékelése.
- A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Ismerjék meg az oktatási törvényben megfogalmazott jogaikat, és kötelezettségeit.
- Tegyenek javaslatot a csoport szülői értekezletek témájára, a szülők igénye alapján.
- Legyenek tájékozottak a fejlettség szerinti beiskolázás követelményeiben.
- Nyújtsanak segítséget a partneri elégedettség méréséhez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint, minél több kérdőív visszajuttatásához.

- Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, nyújtsanak segítséget a kirándulások szervezésében.
- Segítsék az óvoda tárgyi feltételeinek javítását, szponzorok keresését.
- Aktívan vegyenek részt az óvoda által szervezett rendezvényeken.

Tiszaszentmárton, 2026..... .....

SZSZ elnök

Gyermekvédelmi munkaterv
2026-2027 nevelési év

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról.
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII évi XXXI. törvény.
- 15/1998. NM rendelet 115. 20 /2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez.

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Knv. 62 (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyerekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztést tervben foglaltak figyelembevételével.
A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje

Szeptember, október

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, /határozatok érvényességének ellenőrzése/, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Az ingyenes óvodai étkeztetéshez a szülői nyilatkozatok begyűjtése, GYVT határozatok érvényességének ellenőrzése.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a határozatok lejárati idejét a szülők felé jelzünk, ha újra kell érvényesíteni.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyerekek hiányzását, időben tájékoztatjuk a szülőket az igazolatlan hiányzás következményéről.
- Szükség esetén jelentjük /5 nap igazolatlan hiányzás/ a gyermekvédelmi szervek felé.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
- A beszoktatás során a szülőknek lehetőséget adunk az óvoda, csoport szokásrendjének megismerésére.

- Szülői értekezlet keretében a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok alapján adatok rögzítése. Szükséges nyilatkozatok, dokumentumok kitöltésében igény szerint segítségadás.
- Beszoktatással kapcsolatos információk nyújtása.
- Empatikus, tapintatos közeledéssel a szülők megnyerése, gátlások, fenntartások oldása.
- Szükség és igény esetén az óvodakezdéshez szükséges eszközök beszerzésében segítségnyújtás.
- Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, igény és szükség szerint.
- A szociális segítő munkatárs folyamatosan tájékoztatja a szülőket az igényelhető segélyezési formákról.
- Kapcsolatfelvétel a külső segítő intézményekkel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Család és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Aranyalma nyílt hét. Vidám, élményekben gazdag hét szervezése közösen a szülőkkel /közös barkácsolások/.
- Ovis-KRESZ közlekedési nap szervezése a szülők bevonásával.
- Élményszerző családi kirándulás szervezése.

November

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák alkalmával folyamatosan beszélgetünk a veszélyeztetett, HH, HHH gyermekek szüleivel. Ügyelünk az őszinteségre az estleges problémák okainak feltárására, megoldására.
- A tanköteles gyerekek fejlettségi állapotáról egyeztetünk a gyógypedagógussal, szülővel. Szükség szerint kezdeményezzük a szakértői vizsgálatot.

December

- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és az esetleg már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Luca napi vásár szervezése a szülők, civil szervezetek bevonásával.
- Karácsonyi forgatag- a várakozás öröme. Közös tevékenykedések a szülők bevonása az ünnepvárás eseményeibe.

Január

- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Közös családlátogatások a védőnővel, családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermeknél, szükség szerint.
- A gyerekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása, javaslat az otthoni fejlesztésre.
- Tél örömei. Szánkózás, hóemberépítés… stb. a szülőkkel közösen.

Február

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése. Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.
- Farsangi nyíltnap. Móka, kacagás, közösségi élmények, játékos tevékenységek a szülők bevonásával. Szükség, igény szerint segítségnyújtás a jelmezek elkészítésében.

Március, április

- Iskolai beiratkozás előkészítése. Szülők tájékoztatása.
- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.
- Óvodai beiratkozás előkészítése, érintett szülők kiértesítése.
- A húsvéti hagyományok ápolása.

Május, június

- Ünnepségek, programok megrendezése.
- Anyák napja, Évzáró- ballagás, Gyermeknapi rendezvény, kirándulás.
- Ügyelünk a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítésére igény és szükség szerint, hogy részt vehessenek az élményt nyújtó eseményeken.
- A gyerekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása, javaslat az otthoni fejlesztésre.
- Nevelési évet záró írásos beszámoló készítése.

Megsegítés lehetőségei

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Nevelési, életvezetési tanácsok adása igény szerint.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok.
- Nevelési tanácsadó, családsegítés.
- Rendszeres és rendkívüli támogatások.
- Igény és szükség szerinti családlátogatások.

Óvodánk kapcsolatai

- Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
- Mándoki Térségi Szociális Központ- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szabolcs - Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági és Gyámügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézmény
- Egészségügyi szervek háziorvos, védőnő

Szülői szervezet tagjai

A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek szociokulturális hátrányainak kompenzálására, az esélyteremtésre. Együttműködve törekszünk a problémák

feltárására, megoldására. A gyermek érdekeit szem előtt tartva törekszünk a szülőkkel nyílt, őszinte partneri kapcsolat kialakítására. Abban az esetben, ha nem találunk megoldást a felmerülő probléma megoldására, megtesszük, a törvény által előírt lépéseket. Esetjelző lapon jelezzük a gyermekvédelmi szervek felé az észlelt problémát.

Tiszaszentmárton, 2026.....

.....
Szilágyi Zsuzsanna

megbízott igazgató

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV-ÓVODA

sorszám	Az ellenőrzés dátuma 2026/2027		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Ellenőrzést végző
	hó	nap			
1.	Szept. Febr. Jún.	30. 14. 16.	Csoportnaplók (ovi KRÉTA)	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
	Folyamatos		Fertőtlenítő nagytakarítás ellenőrzése	dajkák	Megbízott igazgató
3.	Minden hónap 5-ig		Felvételi-mulasztási napló (ovi KRÉTA)	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
4.	Havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló (ovi KRÉTA)	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
5.	Évente 2x		**Kiemelt ellenőrzési terület:** A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
6.	Folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Megbízott igazgató
7.	Folyamatos		SNI gyermekek ellátása óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban	teljes körű	Megbízott igazgató
8.	Folyamatos		**Kiemelt ellenőrzési terület:** Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
9.	alkalomszerűen		Egészséges életmód, Környezeti nevelés, környezetvédelem	teljes körű	Megbízott igazgató
10.	alkalomszerűen		Szülőkkel való kapcsolat-	teljes körű	Megbízott

		tartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek		igazgató
11.	Előre egyeztetett időpontban	Bemutató foglalkozások látogatása.	óvodapedagógusok	

Tiszaszentmárton Község Önkormányzat
Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Távbeszélő száma: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

3

ÜSZ.: TSZ/1109-1/2026

ELŐTERJESZTÉS

- Önkormányzati Képviselő-testülethez -

Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20 000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata
- az önkormányzat 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel)
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülő száma
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal)

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Ft/erdei m3+áfa, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,
e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt
f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt
g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és
h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

Az önkormányzat által igényelhető maximális kemény lombos fajtájú tűzifa mennyiség 408 erdei m^3, lágy lombos tűzifa mennyiség 680 erdei m^3, szén esetében 1224 q.

A támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat az önkormányzat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-éig kell kiosztani a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

Az önerő vállalása mellett a tűzifa, valamint a szén szállításából (ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is) származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A fentebb leírtakat figyelembe véve javaslom a támogatási igényre vonatkozó adatlap benyújtását a szükséges önerő és a szállítási költség vállalása mellett, melynek fedezeteként a 2026. évi költségvetés szolgálna.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni szíveskedjenek.

Tiszaszentmárton, 2026. szeptember 3.

Szabó Károly
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG

Önkormányzati Képviselő-testületének

...../2026 (.....)

HATÁROZATA

Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerint, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázatot nyújt be, melyhez

A/1. ..... erdei m^3 mennyiségű keménylombos tűzifát igényel, melyhez önerő nem szükséges.

B/1. ..... erdei m^3 mennyiségű lágy lombos tűzifát igényel, melyhez önerő nem szükséges.

C/1. ..... q mennyiségű szenet igényel, melyhez önerő nem szükséges.

2. Az önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. Az önerő vállalása mellett a szociális célú tüzelőanyag szállításából eredő költségeket, ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is az önkormányzat vállalja, azt a 2026. évi költségvetésből biztosítja.

4. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester **Határidő:** 2026. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:

1.) Magyar Államkincstár (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.)
2.) Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal
3.) Irattár

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5001 és 10.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt

f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt

g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2026. szeptember 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. **Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok**

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
3.	Az önkormányzat szociális rendelete
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. **Hiánypótlás**

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. **Pályázat elbírálása, döntés**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2026. október 30-ig.**

10. **Döntésről való értesítés**

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2026. november 13-ig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2027. február 15-ig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31-ig történhet meg.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzelőanyag kiosztásával (vagy ki nem osztásával kapcsolatos) panaszokat a miniszter felé lehet benyújtani. Ezen panaszokkal összefüggő vizsgálatot a fővárosi és vármegyei Kormányhivatalok folytatják le.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2027. március 31-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2027. május 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612) fordulhatnak.

Rendelet -tervezet

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2026. (IX. ….) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

[1] Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímén - biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatás igénybevételére vonatkozó helyi szabályok megállapítása, a támogatás mértékének, a jogosultság feltételeinek megállapítása, és annak jogszerű felhasználása ellenőrzése céljából,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A támogatás megállapításának általános szabályai

1. §

(1) Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulva a tüzelőanyag költségekhez, évente egy alkalommal térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatást nyújt természetbeni ellátás formájában a településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szociális rászorulók részére.

(2) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatás az önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata által *„a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra”* benyújtott pályázathoz kapcsolódó támogató okiratában megállapított összmennyiség erejéig terjedhet.

2. §

(1) A támogatás ugyanazon lakcímre csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő személyek és háztartások számától.

(2) A 2. § (1) bekezdésétől eltérően külön háztartásnak kell tekinteni
a) a jogerős bírósági határozattal megosztott lakás lakrészeit,
b) az olyan lakás célú ingatlant, amelynek műszaki kialakításából egyértelműen megállapítható, hogy ott kettő vagy több külön háztartás van.

A támogatásra való jogosultság

3. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatásban részesülhet az a személy, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

a) háztartásában az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 650 %-át, azaz 185 250 Ft-ot,

b) egyedül élő személy esetében havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 700 %-át, azaz 199 500 Ft-ot, vagy

c) 65. életévét betöltött, egyedül élő nyugdíjas esetén a havi nyugdíjának összege nem éri el a 150 000 Ft-ot.

(2) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy,

a) akinek háztartásában olyan személy él, aki erdőgazdálkodó vagy erdőtulajdonos, és az igénylést megelőző két évben fakitermelést végzett,

b) aki olyan ingatlanban él, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(3) Háztartásonként legfeljebb 5 m3 biztosítható, amely támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(4) A szociális célú tűzifában részesülőtől a tüzelőanyagért és annak kiszállításáért ellenszolgáltatás nem kérhető.

Előnyben részesítési szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa iránt benyújtott kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt,

a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára, vagy

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult (települési lakhatási támogatás),

b) akinek háztartásában halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nevelkedik,

c) akinek családjában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek nevelkedik,

d) aki egyszülős háztartásban él,

e) akinek családjában rokkantsági ellátásban részesülő személy él,

f) aki a 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltételnek megfelel,

g) akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

(2) A 4. § (1) bekezdésében foglalt tényekről, körülményekről a támogatás megállapítása iránti kérelemben nyilatkozni kell.

(3) Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége valamennyi jogosult kérelmének kielégítésére nem elegendő, az (1) bekezdésben meghatározott feltételek legalább egyikének megfelelő kérelmezőt előnyben kell részesíteni azzal a jogosult kérelmezővel szemben, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételek egyikének sem felel meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti előnyben részesítési feltételek közül több feltétel egyidejű fennállása esetén a kérelmezők között az a kérelmező élvez elsőbbséget, aki az (1) bekezdés a)–g) pontjai közül nagyobb számú feltételnek megfelel.

(5) Azonos számú előnyben részesítési feltétel fennállása esetén az alacsonyabb egy főre jutó havi jövedelemmel rendelkező kérelmezőt kell előnyben részesíteni.

(6) Az önkormányzat részére a támogatói okiratban megállapított mennyiségen túl beérkezett támogatási igényeket - a jogosultsági feltételeknek való megfeleléstől függetlenül - mennyiségi fedezethiányra hivatkozással nem támogatható igénynek kell nyilvánítani, és el kell utasítani.

A támogatás igénylése és elbírálása

5. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2026. október 15.-2026. november 16. között lehet benyújtani, a rendelet ***1. melléklete szerinti formanyomtatványon*** a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség).

(2) A 3. § (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

(3) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. §-ának megfelelően a kérelemhez másolatban mellékelni kell a nyilatkozat szerinti jövedelem típusának megfelelő igazolásokat.

(5) Amennyiben a kérelem a 4. § (1) bekezdés a) -c) pontja szerinti előnyben részesítési feltételen alapul a Hivatal külön jövedelemvizsgálatot nem folytat le, mivel ezen esetekben a szociális rászorultság hivatalból igazolt.

(6) A támogatás odaítélésénél, a Szoc.tv. 10. § rendelkezéseinek megfelelően a közös háztartásban élők havi jövedelme vehető figyelembe.

(7) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 4. § (1) bekezdés a) - c) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem szükséges becsatolnia, mivel a jogosultság a Hivatal által vezetett nyilvántartások, valamint az ellátást megállapító hatóság megkeresése által kerül igazolásra.

(8) A rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben, amennyiben ugyanazon lakcím szerinti ingatlanban több háztartás is van és a háztartás függetlenített fogyasztásmérőkkel van ellátva, abban az esetben a támogatásra való jogosultságot a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

6. §

(1) A kérelmek elbírálása a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester a támogatásról legkésőbb 2026. január 15. napjáig dönt.

(2) A döntést követő 30 munkanapon belül, de legkésőbb 2027. február 15. napjáig az Önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállíttatásáról.

(3) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(4) A Képviselő-testület a rendelet mellékletében leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

(5) Amennyiben a jogosult a rendelet alapján a részére támogatásként nyújtott tűzifát tovább értékesíti, köteles a támogatás áfával és a kiszállítás költségeivel növelt pénzegyenértékének megfizetésére.

7. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 11-én lép hatályba.

Szabó Károly sk.
polgármester

dr. Battyányi Ágnes sk.
jegyző

Záradék: A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: 2026. szeptember „…"

Tiszaszentmárton, 2026. szeptember „…."

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

1. melléklet a 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

I. **A kérelmező adatai**	
Családi neve és utóneve(i):	
Születési családi neve utóneve(i):	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Állampolgársága	
Családi állapota	egyedül élő nem egyedül élő
TAJ száma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
A lakóhelyéül szolgáló ingatlan használatának jogcíme:	tulajdonos, résztulajdonos, bérlő, haszonélvező, használó, családtag, egyéb:_____
Elérhetősége:	**@e-mail címe, telefonszáma**
Kijelentem, hogy életvitelszerűen a	lakóhelyemen tartózkodási helyemen élek.

II.
A kérelmező háztartásában élők személyi adatai

Neve	**Születési helye, ideje**	**Anyja neve**	**Rokoni kapcsolat megnevezése**	**TAJ száma**

III.
A kérelmező és a vele közös háztartásában élő személyek havi nettó jövedelme

	A jövedelem típusa	**A kérelmező jövedelme**	**A házastárs/élettárs jövedelme**	**A közeli hozzátartozók jövedelme**

1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb nettó jövedelem (Pl: alkalmi munka)						
7.	**Összes jövedelem:**						

A háztartásban az egy főre jutó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:
_____Ft

IV. Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy a lakásom életvitelszerű lakhatásra alkalmas, fával fűthető, és rendelkezem fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.
igen – nem[1]
2. Erdőgazdálkodó vagyok.
igen – nem[2]

3. A 2. pontban adott Igen válasz esetén tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül fakitermelést végeztem, a szociális tüzelőanyagra benyújtott kérelmem jogosultsági feltétel hiányában elutasításra kerül.
igen – nem[3]

4. Nyilatkozom, hogy a támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában:[4]

- lakhatási támogatásra jogosultságom fennáll,
- aktív korúak ellátására való jogosultságom fennáll,
- időskorúak járadékára való jogosultságom fennáll,
- háztartásomban a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelek,
- háztartásomban a Gyvt. szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek,

- a 65. életévemet betöltött egyedülélő nyugdíjas vagyok, és havi nyugdíjam a 150 000 Ft-ot nem éri el,
- egyszülős családban nevelem gyermekemet,
- családomban három vagy több gyermeket nevelek,
- családomban rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- többszemélyes háztartásban élek, és a háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre
jutó jövedelem nem haladja meg (az öregségi nyugdíjminimum 650%-át) a havi nettó 185 250 Ft-ot,

- egyszemélyes háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg (az öregségi nyugdíjminimum 700%-át) a havi nettó 199 500 Ft-ot.

5. Egyéb nyilatkozatok
Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a kérelemben leírtak adatok valódiságát.
Az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört

1 A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
2 A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
3 A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
4 Az előnyben részesítési feltételek közül valamennyi, a kérelmező esetében fennálló feltétel megjelölése ajánlatott. A kérelem elbírálása szempontjából releváns, a támogatás megállapításához rangsorolást tesz lehetővé.

gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Nyilatkozom, hogy a kérelemnek helyt adó határozat ellen fellebbezni nem kívánok. Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történik, a közreadott önkormányzati adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint. Ezek alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat, hivatal a kérelmem elbírálásához a szociális igazgatási eljárás keretében az adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje és felhasználja. Tiszaszentmárton, 20___(év)_____(hónap)_____(nap)
A kérelmező aláírása

2. melléklet a 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A támogatásban részesült neve, címe:
.....
4628 Tiszaszentmárton, ...

- Elismerem, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 7/2026. (IV.10.) önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként megállapított

.....erdei köbméter mennyiségű keménylombos tűzifát az alulírott napon átvettem.

- Kijelentem, hogy a szociális célú támogatásként kapott tűzifát saját célra használom fel.
- Tudomásul veszem, hogy azt tovább nem értékesíthetem, ezért teljes felelősséggel tartozom.

Tiszaszentmárton, 20..... (év).....(hónap)……(nap)

az átadó aláírása

a jogosult aláírása

Az 1–7. §-hoz

Általános indokolás

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra az Önkormányzat Magyarország A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott meghatározott jogcímen pályázatot nyújtott be.

A támogatás igénylésének részletes feltételeire vonatkozóan az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet személyi hatályáról és a támogatás formájáról szóló rendelkezéseket tartalmazza.

Az Önkormányzat által maximálisan biztosított szociális tüzelőanyag mennyiségi korlátot meghatározó rendelkezés.

2-3. § -hoz

A támogatás igénylésének részletes szabályait tartalmazó rendelkezések.

A 4. §-hoz

Az előnyben részesítési feltételeket meghatározó rendelkezések, valamint az előnyban részesítés metódusát meghatározó rendelkezések.

5-6. §-hoz

A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét, a hatásköri rendelkezéseket és a támogatás megállapításának, felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó részletszabályokat tartalmazó rendelkezések.

7. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

[1] Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímén - biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatás igénybevételére vonatkozó helyi szabályok megállapítása, a támogatás mértékének, a jogosultság feltételeinek megállapítása, és annak jogszerű felhasználása ellenőrzése céljából,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A támogatás megállapításának általános szabályai

1. §

(1) Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulva a tüzelőanyag költségekhez, évente egy alkalommal térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatást nyújt természetbeni ellátás formájában a településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szociális rászorulók részére.

(2) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatás az önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata által *„a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra"* benyújtott pályázathoz kapcsolódó támogató okiratában megállapított összmennyiség erejéig terjedhet.

2. §

(1) A támogatás ugyanazon lakcímre csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő személyek és háztartások számától.

(2) A 2. § (1) bekezdésétől eltérően külön háztartásnak kell tekinteni
a) a jogerős bírósági határozattal megosztott lakás lakrészeit,
b) az olyan lakás célú ingatlant, amelynek műszaki kialakításából egyértelműen megállapítható, hogy ott kettő vagy több külön háztartás van.

A támogatásra való jogosultság

3. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatásban részesülhet az a személy, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

a) háztartásában az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 650 %-át, azaz 185 250 Ft-ot,

b) egyedül élő személy esetében havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 700 %-át, azaz 199 500 Ft-ot, vagy

c) 65. életévét betöltött, egyedül élő nyugdíjas esetén a havi nyugdíjának összege nem éri el a 150 000 Ft-ot.

(2) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy,

a) akinek háztartásában olyan személy él, aki erdőgazdálkodó vagy erdőtulajdonos, és az igénylést megelőző két évben fakitermelést végzett,

b) aki olyan ingatlanban él, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(3) Háztartásonként legfeljebb 5 m3 biztosítható, amely támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(4) A szociális célú tűzifában részesülőtől a tüzelőanyagért és annak kiszállításáért ellenszolgáltatás nem kérhető.

Előnyben részesítési szabályok

4. §

(1) A szociális célú tűzifa iránt benyújtott kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt,

a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára, vagy

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult (települési lakhatási támogatás),

b) akinek háztartásában halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nevelkedik,

c) akinek családjában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek nevelkedik,

d) aki egyszülős háztartásban él,

e) akinek családjában rokkantsági ellátásban részesülő személy él,

f) aki a 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltételnek megfelel,

g) akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

(2) A 4. § (1) bekezdésében foglalt tényekről, körülményekről a támogatás megállapítása iránti kérelemben nyilatkozni kell.

(3) Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége valamennyi jogosult kérelmének kielégítésére nem elegendő, az (1) bekezdésben meghatározott feltételek legalább egyikének megfelelő kérelmezőt előnyben kell részesíteni azzal a jogosult kérelmezővel szemben, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételek egyikének sem felel meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti előnyben részesítési feltételek közül több feltétel egyidejű fennállása esetén a kérelmezők között az a kérelmező élvez elsőbbséget, aki az (1) bekezdés a)–g) pontjai közül nagyobb számú feltételnek megfelel.

(5) Azonos számú előnyben részesítési feltétel fennállása esetén az alacsonyabb egy főre jutó havi jövedelemmel rendelkező kérelmezőt kell előnyben részesíteni.

(6) Az önkormányzat részére a támogatói okiratban megállapított mennyiségen túl beérkezett támogatási igényeket - a jogosultsági feltételeknek való megfeleléstől függetlenül - mennyiségi fedezethiányra hivatkozással nem támogatható igénynek kell nyilvánítani, és el kell utasítani.

A támogatás igénylése és elbírálása

5. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2026. október 15.-2026. november 16. között lehet benyújtani, a rendelet ***1. melléklete szerinti formanyomtatványon*** a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség).

(2) A 3. § (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

(3) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. §-ának megfelelően a kérelemhez másolatban mellékelni kell a nyilatkozat szerinti jövedelem típusának megfelelő igazolásokat.

(5) Amennyiben a kérelem a 4. § (1) bekezdés a) -c) pontja szerinti előnyben részesítési feltételen alapul a Hivatal külön jövedelemvizsgálatot nem folytat le, mivel ezen esetekben a szociális rászorultság hivatalból igazolt.

(6) A támogatás odaítélésénél, a Szoc.tv. 10. § rendelkezéseinek megfelelően a közös háztartásban élők havi jövedelme vehető figyelembe.

(7) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 4. § (1) bekezdés a) - c) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem szükséges becsatolnia, mivel a jogosultság a Hivatal által vezetett nyilvántartások, valamint az ellátást megállapító hatóság megkeresése által kerül igazolásra.

(8) A rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben, amennyiben ugyanazon lakcím szerinti ingatlanban több háztartás is van és a háztartás függetlenített fogyasztásmérőkkel van ellátva, abban az esetben a támogatásra való jogosultságot a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

6. §

(1) A kérelmek elbírálása a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester a támogatásról legkésőbb 2026. január 15. napjáig dönt.

(2) A döntést követő 30 munkanapon belül, de legkésőbb 2027. február 15. napjáig az Önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállíttatásáról.

(3) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(4) A Képviselő-testület a rendelet mellékletében leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

(5) Amennyiben a jogosult a rendelet alapján a részére támogatásként nyújtott tűzifát tovább értékesíti, köteles a támogatás áfával és a kiszállítás költségeivel növelt pénzegyenértékének megfizetésére.

7. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 11-én lép hatályba.

Szabó Károly sk.
polgármester

dr. Battyányi Ágnes sk.
jegyző

Záradék: A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: 2026. szeptember 10.

Tiszaszentmárton, 2026. szeptember 10.

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

1. melléklet a 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

I. **A kérelmező adatai**	
Családi neve és utóneve(i):	
Születési családi neve utóneve(i):	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Állampolgársága	
Családi állapota	egyedül élő nem egyedül élő
TAJ száma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
A lakóhelyéül szolgáló ingatlan használatának jogcíme:	tulajdonos, résztulajdonos, bérlő, haszonélvező, használó, családtag, egyéb:_____
Elérhetősége:	**@e-mail címe, telefonszáma**
Kijelentem, hogy életvitelszerűen a	lakóhelyemen tartózkodási helyemen élek.

II.
A kérelmező háztartásában élők személyi adatai

Neve	**Születési helye, ideje**	**Anyja neve**	**Rokoni kapcsolat megnevezése**	**TAJ száma**

III.
A kérelmező és a vele közös háztartásában élő személyek havi nettó jövedelme

	A jövedelem típusa	**A kérelmező jövedelme**	**A házastárs/élettárs jövedelme**	**A közeli hozzátartozók jövedelme**

1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb nettó jövedelem (Pl: alkalmi munka)						
7.	**Összes jövedelem:**						

A háztartásban az egy főre jutó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:
_____Ft

IV. Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy a lakásom életvitelszerű lakhatásra alkalmas, fával fűthető, és rendelkezem fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.
igen – nem[1]
2. Erdőgazdálkodó vagyok.
igen – nem[2]

3. A 2. pontban adott Igen válasz esetén tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül fakitermelést végeztem, a szociális tüzelőanyagra benyújtott kérelmem jogosultsági feltétel hiányában elutasításra kerül.
igen – nem[3]

4. Nyilatkozom, hogy a támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában:[4]

- lakhatási támogatásra jogosultságom fennáll,
- aktív korúak ellátására való jogosultságom fennáll,
- időskorúak járadékára való jogosultságom fennáll,
- háztartásomban a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelek,
- háztartásomban a Gyvt. szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek,

- a 65. életévemet betöltött egyedülélő nyugdíjas vagyok, és havi nyugdíjam a 150 000 Ft-ot nem éri el,
- egyszülős családban nevelem gyermekemet,
- családomban három vagy több gyermeket nevelek,
- családomban rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- többszemélyes háztartásban élek, és a háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre
jutó jövedelem nem haladja meg (az öregségi nyugdíjminimum 650%-át) a havi nettó 185 250 Ft-ot,

- egyszemélyes háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg (az öregségi nyugdíjminimum 700%-át) a havi nettó 199 500 Ft-ot.

5. Egyéb nyilatkozatok
Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a kérelemben leírtak adatok valódiságát.
Az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört

1 A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
2 A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
3 A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
4 Az előnyben részesítési feltételek közül valamennyi, a kérelmező esetében fennálló feltétel megjelölése ajánlatott. A kérelem elbírálása szempontjából releváns, a támogatás megállapításához rangsorolást tesz lehetővé.

gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Nyilatkozom, hogy a kérelemnek helyt adó határozat ellen fellebbezni nem kívánok. Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történik, a közreadott önkormányzati adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint. Ezek alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat, hivatal a kérelmem elbírálásához a szociális igazgatási eljárás keretében az adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje és felhasználja. Tiszaszentmárton, 20___(év)_____(hónap)_____(nap)
A kérelmező aláírása

2. melléklet a 7/2026. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A támogatásban részesült neve, címe:
.....
4628 Tiszaszentmárton, ...

- Elismerem, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 7/2026. (IV.10.) önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként megállapított

.....erdei köbméter mennyiségű keménylombos tűzifát az alulírott napon átvettem.

- Kijelentem, hogy a szociális célú támogatásként kapott tűzifát saját célra használom fel.
- Tudomásul veszem, hogy azt tovább nem értékesíthetem, ezért teljes felelősséggel tartozom.

Tiszaszentmárton, 20..... (év).....(hónap)……(nap)

az átadó aláírása

a jogosult aláírása

Az 1–7. §-hoz

Általános indokolás

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra az Önkormányzat Magyarország A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott meghatározott jogcímen pályázatot nyújtott be.

A támogatás igénylésének részletes feltételeire vonatkozóan az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet személyi hatályáról és a támogatás formájáról szóló rendelkezéseket tartalmazza.

Az Önkormányzat által maximálisan biztosított szociális tüzelőanyag mennyiségi korlátot meghatározó rendelkezés.

2-3. § -hoz

A támogatás igénylésének részletes szabályait tartalmazó rendelkezések.

A 4. §-hoz

Az előnyben részesítési feltételeket meghatározó rendelkezések, valamint az előnyban részesítés metódusát meghatározó rendelkezések.

5-6. §-hoz

A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét, a hatásköri rendelkezéseket és a támogatás megállapításának, felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó részletszabályokat tartalmazó rendelkezések.

7. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.