



Munkaterv

2026/2027. nevelési év

Készítette: Szilágyi Zsuzsanna

Megbízott igazgató

Érvényessége: 2026. szeptember 01.-2027. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.4.	Szervezeti feltételek.....	9
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás	9
1.4.2.	Továbbképzés.....	10
1.4.3.	Intézményi hagyományok	10
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
3.	Az intézmény partnerei	12
3.1.	Szülők	12
3.2.	Iskola	12
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	13
3.4.	Egyéb partnerek.....	13
3.5.	Fenntartó	13
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	14
4.1.	Személyiségfejlesztés	14
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése, fejlesztése, hátrányainak enyhítése.....	14
4.1.2.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	15
4.1.3.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	15
4.1.4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	15
4.1.5.	Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés	16
4.2.	Közösségfejlesztés.....	16
	Együttműködést elősegítő, közösségépítő intézményi tevékenységek	16
5.	Pedagógiai folyamatok	17
5.1.	Tervezés.....	17
5.2.	Ellenőrzés	18
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	18
6.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása	19
7.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések.....	19
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	19
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	20

10. A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve..... 20
 11. Jogszabályi háttér 22
 12. Legitimációs záradék..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület		Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.01.01. TSZ/15/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7h-tól – 17h-ig
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek.

Terület		01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	40	41
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	20,5
3.	Étkező gyermekek létszáma	40	41
4.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	21	21
5.	A tényleges összlétszáma %	52.5 %	51 %

6.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	5	4
7.	A tényleges összlétszáma %	12,5 %	9.75 %

	A 2026/2027. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2026/2027. nevelési évre felvétel nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
			fiúk (fő)	lányok (fő)						
Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha	10	10	3	7	0	10	0	0	0	0

	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő
1.	tulipán csoport	vegyes életkor	20	20	1
2.	pillangó csoport	vegyes életkor	20	20	0

1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény megbízott igazgatója, képviselője	Szilágyi Zsuzsanna
2.	Az intézmény telefonszáma	+36307606076
3.	E-mail elérhetősége	aranyalma2024@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma (fenntartói határozat szám)	4
5.	Dajkai álláshely száma	2

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)

	4	2	4	10	4	-	-
--	---	---	---	----	---	---	---

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) óvodapszichológus (fő) óvodatitkár (fő) informatikus (fő) udvaros (fő) konyhás (fő)

dajka pedagógiai asszisztens

	2	-	-	-	-	-	3
--	---	---	---	---	---	---	---

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS Gyakornok neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]

(ha igen kérjük X-el jelölni)

1	SZ. ZS.		12
2	K. Z.		32
3	K. ZS.		32
4		N. E.	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport megnevezése Gyermekek létszáma) (fő) Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] Dajka neve

1	tulipán	20	homogén / életkor szerint osztott		N. E.	26	Sz. Cs. Z.
			heterogén/ vegyes életkorú	x	K. ZS.	32	
2	pillangó	20	homogén / életkor szerint osztott		K.Z.	32	B. L.
			heterogén/ vegyes életkorú	x	SZ.ZS.	12	

MUNKAI DÖBEOSTTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	--	-------	------	--------	-----------	--------

Pillangó csoport (nagy)	SZ. ZS.	12 a. hét	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.30h-10.30h
		b. hét	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.00h
Pillangó csoport (nagy)	K. Z.	32 a. hét	10.30h-17.00h	7.30h-14.00h	10.30h-17.00h	7.30h-14.00h	11.00h-17.00h
		b. hét	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.00h
Tulipán csoport (kis)	K.ZS.	32 a. hét	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.00h
		b. hét	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	11.00h-17.00h
Tulipán csoport (kis)	N. E.	26 a. hét	10.30h-16.30h	7.30h-12.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h	11.00h-16.00h
		b. hét	7.30h-13.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tulipán csoport	Sz. Cs. Z. de.	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h
	du.	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h
Pillangó csoport	B. L. de.	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h
	du.	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h

KONYHAI DOLGOZÓK

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	H. P. M. Élelmezésvezető	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h
2.	Cs. É. B. Szakács	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h
3.	Sz. I.	7:30h-	7:30h-	7:30h-	7:30h-	7:30h-

	Konyhai kisegítő, főző lány	15:30h	15:30h	15:30h	15:30h	15:30h
--	-----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Szöveges indoklás

Az óvoda egésznapos nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, 4 óvodapedagógus alkalmazásával. Az intézményigazgató órakedvezménye miatt az ő munkarendjét a gyakorlatban nem lehet megvalósítani úgy, hogy a csoportban meglegyen a 2 óra átfedési idő, s mindig legyen a gyerekekkel óvodapedagógus. A munkaidő nem tartalmazza a munkaközi szünetet.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET		Fejlesztés
1.	MOSDÓ	• Teljes vizesblokk felújítása. • A padlózata az évek alatt nagyon megkopott, csúszóssá vált, így balesetveszély állhat fent. • A WC elválasztó fal és a törölközőtartó fogas cseréje.
2.	TÁLALÓKONYHA	• Padlóburkolat cseréje • Vizesblokk felülvizsgálata, javítása, cseréje • Bútorok cseréje • Italszállító badella cseréje • A gyermekek és felnőttek étkezéséhez szükséges eszközök pótlása, cseréje
3.	MOSOKONYHA	• Vizesblokk felújítása, cseréje. • Szárítógép • Zárt polcrendszer (tisztítószereknek)
4.	FELNŐTT MOSDÓ MOZGÁSKORLÁTOZOTT MOSDÓ	• Csempe pótlása • WC-javítása • ajtó vagy ajtózár cseréje • Világítás
5.	CSOPORT SZOBÁK	• Padlóburkolat felújítása. • Asztalok, székek cseréje. • Falak festése • Beltéri ajtók felújítása, festése • Fektetők pótlása • Radiátor védőrács felszerelése.
6.	GYERMEK ÖLTÖZŐ	• Az öltöző padlózata az évek alatt nagyon megkopott, csúszóssá

		vált, így balesetveszély állhat fent. • Öltöző szekrények felújítása vagy cseréje.
7.	JÁTÉKOK	• Képességfejlesztőjátékok. • Mesekönyvek, leporellók. • Bábok. • Babák, babaszobai eszközök • Építőjátékok, járművek.
8.	ÓVODA UDVARA	• Udvari játékok hivatalos felülvizsgálata. • Az udvari játékeszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása. Hivatali személy kinevezése a karbantartási napló vezetéséhez. • Padok, asztalok vásárlása. • Homokozó árnyékoló kialakítása. • A homokozóban a homok folyamatos pótlása. • Fehér babaszoba felújítása. • A hátsó udvarrész kialakítása. • A telekszomszédok felszólítása a kerítésekhez közel lévő növényzetek visszavágására (akác, szőlő...) • Fák ellenőrzése, elszáradt ágak levágása, elszállítása. • Külső vizesblokk cseréje.
9.	ÓVODA ÉPÜLETE	• Külső terasz átalakítása • Szúnyogháló az intézmény ablakaira, hátsó bejárat szúnyoghálós ajtó beépítése. • A nagy foglalkoztató - törvényeknek megfelelően tornaszobává alakítása • A teljes intézmény elektronikus hálózatának felülvizsgálata, felújítása. • Fűtés korszerűsítése, felülvizsgálata.

Szöveges indoklás

Az elmúlt évben az intézmény felülvizsgálata megkezdődött, a sürgősen felmerülő hibák javítása megtörtént (vizesblokk, lefolyó , 1 csoportszoba és előtér festése).

Az épület régi, a helyiségek, berendezési tárgyak megfelelő folyamatos fejlesztés, felújítás hiányában nagyon elhasználódtak, egyes eszközök, padlózat csúszásveszélyessé, balesetveszélyessé váltak. A képességfejlesztő és egyéb játékok, könyvek, képességfejlesztő eszközök folyamatos pótlása, cseréje is megkezdődött.

A szükséges fejlesztéseket a költségvetés arányában és pályázati költségekből terveznénk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Megbízott igazgató	SZ. ZS.
Gyermekevédelmi felelős	N.E.
Étkezés és tejnyilvántartások felelősei	K. ZS.
Dekorációfelelős	K.Z.

Az intézmény igazgatása által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Igazgató heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az igazgató-helyettes heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Megbízott igazgató Igazgató helyettes

	12 óra	-		
--	--------	---	--	--

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

1	Megbízott óvodapedagógus az SZMSZ-ben foglaltak alapján.	Igazgató
2	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus
3	Dajka	Dajka
4	Szakács	Élelmezésvezető
5	Élelmezésvezető	Szakács

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakornokok létszáma

PED I sorolt pedagógusok létszáma

PED II sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

	0	0	1	2	1	0
--	---	---	---	---	---	---

Szöveges indoklás

A szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus/ igazgató feladatait szülési szabadsága/ gyed ideje alatt a jogszabályi törvényeket figyelembe véve megbízott óvodapedagógus látja el.

1.4.2. Továbbképzés

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő		
Szöveges indoklás					
2025. január 1.-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet, mely leírja, hogy az igazgatónak minden évben az Oktatási Hivatal által fejlesztett PTTR-ben kell elkészítenie és április 30-ig megküldenie a fenntartónak jóváhagyásra. 1 fő óvodapedagógus már védett korban van, így őt nem kötelezi a továbbképzési program. 1 fő óvodapedagógus/ megbízott igazgató már teljesítette a 60 órás választható képzést, de a következő nevelési évre terveztünk számára továbbképzést a Köznevelési igazgatóképzést. 1 fő Gyakornok fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt teljesítette a továbbképzési kötelezettségét a Kormányrendelet alapján. A gyakornoki továbbképzés két tizenöt kredit értékű, a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem által szervezett online képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósult meg. Minősítő vizsgára készül. 1 fő elvégzte óvodapedagógusi tanulmányait, az ő számára nem terveztünk továbbképzést.					

1.4.3. Intézményi hagyományok

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	i d ő				
2026.	December	04.		Mikulás ünnepség	Mikulás várása, köszöntése, ajándékozás	minden óvodás gyermek	K.Z. SZSZ elnök
2026.	December	18.		Karácsonyi ünnepség	Szülőkkel közös ünneplés	minden óvodás gyermek	K. ZS.
2027.	Február	26.		Farsang	Farsangi tél-üzés	minden óvodás, dolgozó	óvodapedagógusok

						zók, szülők	
2027.	Március	25.		Húsvéti ünnepség	Húsvéti hagyományok felelevenítése, locsolkodás	óvodások, dolgozók	N. E.
2027.	Április	30.		Anyák napi megemlékezés	Édesanyák köszöntése	óvodás-iskolás gyerekek, dolgozók, szülők	óvodapedagógusok
2027.	Május	28.		Gyermeknap	Vidám tevékenységek szervezése	óvodások, 1.2. osztály, újonnan beiratkozók, dolgozók, szülők	SZ. ZS. SZSZ-tagok
2027.	Június	04.		Évzáró és ballagási ünnepség	nagyok búcsúztatása	óvodások, dolgozók, szülők, vendégek	K. Z. SZ.ZS.

Szöveges indoklás

A hagyományos ünnepeinken kívül nyílt napokat szervezünk, ahol a gyerekek közösen foglalkoznak, tevékenykednek a szülőkkel:

- Aranyalma hét
- Zene és népmese hét
- Ovis- KRESZ /Közlekedési nap/
- Karácsonyi forgatag
- Tél örömei /szánkózás.../
- Egészségnevelési hét
- Farsang
- Gyermeknap
- Közös kirándulás a szülőkkel

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős	
2027.	08.	23	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	Igazgatói beszámoló, munkaterv elfogadása, aktualitások. Az új nevelési év indításának feladatai	Óvodapedagógusok Dajkák	Megbí- zott igazgató
2027.	12.	10	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, aktualitások. Doku-	Óvodapedagógusok Dajkák	Megbí- zott igazgató

				mentumok ellenőrzése.		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

Szöveges indoklás

A nevelőtestületi értekezleteken döntünk:

- az éves munkaterv jóváhagyásáról
- a nevelőmunka lényeges tartalmi változásairól
- az óvodai rendezvények és ünnepélyek tartalmáról, időpontjáról
- a nevelésnélküli munkanapok időpontjáról

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

	hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2026.	08.	17.	Évnyitó szülői értekezlet az újonnan érkezőknek	az új nevelési év indításának megbeszélése	új szülők, pedagógusok, dajkák	Megbízott igazgató
2026.	09.	14.	Szülői értekezlet	munkaterv megbeszélése	minden szülő, pedagógusok	Megbízott igazgató
2026.	09.	15.	SZSZ ülés	munkaterv megbeszélése	SZSZ tagok	Megbízott igazgató
2027.	01.	18.	Szülői értekezlet	-Kudarc nélküli iskola kezdés -az 1 félév értékelése, -a 2. félév aktuális témáinak megbeszélése	szülők, tanítónők, óvónők	óvodapedagógusok
2027.	05.	20.	SZSZ ülés	éves értékelés	SZSZ tagok	Megbízott igazgató

Szöveges indoklás

Minden óvodapedagógus fogadóórát tart igény szerint, előre megbeszélte időpontban délután 16 és 17 óra között.

3.2. Iskola

	hó	nap				
2026.	09.	16.	csoportos foglalkozás	versenyjátékok az udvaron	óvodás gyerekek, elsősök, tanító néni, óvoda-	K. Z.

					pedagógusok	
2026.- 2027.			közös ünneplés	Nemzeti ünnepek, település szintű rendezvények	óvodás gyerekek, alsósok, tanító néni, óvónők	Megbízott igazgató +nagycsoportos óvó nénik

Szöveges indoklás

A gyermekek egyéni fejlődéséről, egymás munkájáról folyamatos az érdeklődés.
A programok időpontjában próbálunk igazodni az iskolai órarendhez.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A pedagógiai szakszolgálat dolgozói – gyógypedagógus, logopédus, pszichológus - előzetes képességmérések alapján, heti rendszerességgel, fejlesztőfoglalkozásokat tartanak a gyermekeknek, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően fejlesztik az SNI-s gyerekeket.
A foglalkozások rendjét, saját munkarendjük alapján, velünk való egyeztetés után határozzák meg.

3.4. Egyéb partnerek

Szöveges indoklás

A házi orvos a gyerekek egészségügyi ellátásában, szűrésében vesz részt.
A védőnő szükség esetén látogatja intézményünket, tisztasági vizsgálatot végez, probléma esetén jogszabályoknak megfelelően eljár. Megosztjuk egymással tapasztalatainkat, különös tekintettel a HHH-s, veszélyeztetett gyerekekre. Segítséget kapunk az óvodai beiratkozáskor, illetve a korai képességgondozással kapcsolatos kérdésekben.
A Család – és Gyermejjóléti szolgálattal is jó kapcsolatot ápolunk, ha a helyzet megkívánja jelzéssel élünk egymás felé, szükség esetén eszmecsatléseket tartunk.
A Mándoki Térségi Szociális Központtal is folyamatos kapcsolatban állunk és biztosítjuk az óvodai szociális segítő tevékenységéhez szükséges feltételeket.

3.5. Fenntartó

Szöveges indoklás

A fenntartó a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja intézményünk részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése, fejlesztése, hátrányainak enyhítése

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2026.	09.		folya- matos	személyes portfólió	egyéni fej- lesztések tervezése	minden óvodás- gyermek	óvodapedagógus- sok
2026.	09.			Bábelő- adás	Bábelőadás szervezése	minden óvo- dás gyermek	Megbízott igazga- tó
2026.	09.		folya- matos	Egyéni, bemeneti mérések		3 éves kortól	óvodapedagógus- sok
2026.	12.	17.		Bábelő- adás	Bábelőadás szervezése	minden óvo- dás gyermek	Megbízott igazga- tó
2027.	03.			Bábelő- adás	Zenés báb- előadások szervezése	minden óvo- dás gyermek	Megbízott igazga- tó
2027.	05.			kirándulás	buszkirán- dulás	óvodások igény szerint	Megbízott igazga- tó
2027.	05.			Színházi előadások	Zenés, in- teraktív előadások szervezése	minden óvo- dás gyermek	Megbízott igazga- tó

Szöveges indoklás

Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:

Hátrányos helyzetű gyermek: akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy védelembe van véve és a törvényes képviselő iskolai végzettsége 8 általános iskolai osztály.

Óvodánkban magas %-ban hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek járnak. A pedagógiai programunk tartalmazza a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket. Egész nevelési évünk során, e program alapján dolgozunk és végezzük éves teendőinket.

Esélyegyenlőség fokozása. A másság elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait és be is tartjuk azokat (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia). Személyes példamutatás a másság elfogadására.

A hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása a pedagógiai programunknak megfelelően.

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

2026. 08.31-ig a 6. életévét betöl- tők létszáma	6. életévét 2026.12.31- ig betöltő gyermek létszáma	2027. 08. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma.	A gyerekek egyéni fejlődésének mérésében résztvevők várható létszáma
fő			
12 fő	5 fő	8 fő	40 fő

Szöveges indoklás

A képességméréseknél meghatározott megfigyelési szempontok alapján, megfigyelésen alapuló egyéni fejlődési méréseket alkalmazunk, melyet a fejlődési naplóban rögzítünk. A fejlesztés tervezése és annak értékelése az egyéni portfóliókban található, az oviKRÉTA rendszerben.

A mérési eredmények elemzése, kiértékelése, összesítése egyénre, csoportra és intézményre vonatkozóan valósul meg. Indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell, a szülőkkel egyeztetve a szakszolgálat igénybevételét.

4.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Szöveges indoklás

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfigyelmet, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: A 2011. Évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 2. bekezdés 4§ szerint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek: A 2011. Évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 2. bekezdés 4§ szerint kiemelten tehetséges gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek aki, átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

4.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Az idei nevelési évben 1 fő SNI gyermek jár az óvoda csoportjába.
Integrált óvodai fejlesztése, és logopédiai ellátása javasolt és megoldott.
Ellátását külön megbízás alapján gyógypedagógus látja el a szükséges, előírt óraszámokban.

4.1.5. Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő					
2026	09		folya- matos	séták, kirándu- lások szervezé- se	közel, távolabbi környezetünk megismerése	minden óvodás	óvodapeda- gógusok
2026	11		folya- matos	Madárvédelem	Madáretetők kihelyezése. Folyamatos fel- töltése	minden óvodás	óvodapeda- gógusok
2026 - 2027			folya- matos	Tisztasági vizsgálat a védőnővel	Higiéniai szoká- sok elmélyítése	minden óvodás	óvodapeda- gógusok
2027	02	23- 27- ig	egy hét	egészségneve- lési hét	egészséges élet- móddal kapcso- latos tevékeny- ségek szervezése	óvodások, első osztá- lyosok, vé- dőnő	óvodapeda- gógusok
2026 - 2027			folya- matos	szemétgyűjtés	Környezetünk tisztántartása, védelme	óvodások	dolgozók

Szöveges indoklás

Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés, egészségvédelem, egészséges életmód, egészségtuda-
tos magatartás alakításának lehetőségei az óvodában. Megfelelő közvetítése a család, a szülők
felé, ezáltal szemléletük formálása. Különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos
helyzetben élőkre. Egészséges táplálkozás népszerűsítése. Gyümölcsnapok szervezése a szü-
lők bevonásával, gyógynövényekkel való ismerkedés. Fokozott figyelem a balesetmentes kör-
nyezet biztosítására, a szép, tiszta környezet iránti igény alapozása. Projekt napok tervezése.
A gyermekek természet iránti szeretetének erősítése, óvó- védő szemléletének alakítása. A
gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, komposztálási lehetőség megvalósítá-
sa, ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtéssel. Projektnapok szervezése.

4.2. Közösségfejlesztés

Együttműködést elősegítő, közösségépítő intézményi tevékenységek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

hó
n
a
p

2026	09	21-25-ig	Aranyalma hét	Projekt hét. Séták, kirándulások szervezése, őszi gyümölcsök, közös barkácsolás a szülőkkel.	óvodás-gyermekek, szülők, dolgozók	N. E.
2026	09	28-30	Népmese és a Zene világnapja	Projekt hét.	óvodás-gyermekek, dolgozók, meghívott vendégek	K.ZS.
2026-2027	folyamatos		a gyermekek születés- és névnapjának megünneplése		minden óvoda	óvodapedagógusok
2026-2027	folyamatos		Községi rendezvényeken való részvétel		gyerekek, dolgozók	SZ. ZS.
2026.	10	30	Ovis-KRESZ /Közlekedési nap/	Alapvető KRESZ szabályokkal való ismerkedés	gyerekek, dolgozók, szülők	K. Z.
2026.	12.	18.	Karácsonyi forgatag	A várakozás öröme. Közös kézműveskedés, karácsonyfaállítás	gyerekek, dolgozók, szülők	K. ZS.
2026-2027			Tél örömei	Szánkózás, hóember-építés, hócsata	gyerekek, dolgozók, szülők	N. E.
2027.	02.	26.	Farsang	Móka, kacagás, közösségi élmények, játékos tevékenységek	gyerekek, dolgozók	óvodapedagógusok
2027.	05.	28.	Gyermeknap	Játéktevékenységek, versenyjátékok	óvodások, szülők, dolgozók, újonnan beiratkozók	SZ. ZS. SZSZ elnök
2027.	08.	27.	Nyitott óvodai nap	Az új gyermekekkel és szülőkkel való ismerkedés, közös tevékenységek által	gyerekek, szülők, dolgozók	SZ. ZS.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős	
2026.	09.		Éves munkaterv	működés feladatai	nevelőtestület	Megbízott igazgató

2026.			Házirend, SZMSZ aktuálizálása	törvényi változásoknak való megfelelés	alkalmazottak	Megbízott igazgató
2026.	09.		adatok rögzítése	gyerekek adatainak rögzítése ovi-KRÉTA rendszerben, egyéb	minden óvodás	óvodapedagógusok
2026.	09.		Gyermekevédelmi terv	gyermekvédelmi feladatok tervezése		N.E.
2026.	09.	02.	SZSZ munkaterv	SZSZ éves vállalásai, feladatai	SZSZ tagok	Megbízott igazgató SZSZ elnök
2027.			Továbbképzési program		óvodapedagógusok	Megbízott igazgató

5.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés

dátuma

Az ellenőrzés, típusa és tartalma

Kit ellenőriz?

Felelős (ki ellenőriz?)

hó nap

2026.	09.	01.	A nevelési év indítása, a beszoktatás folyamata	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2026.	10.	02.	Az írásos pedagógiai dokumentáció Az étkezési szokások alakulása	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2026.	folyamatos		A gyerekek egyéni fejlődési naplójának vezetése	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2026.	folyamatos		tisztaság	dajkák	óvodapedagógus
2027.	02.	10.	A kitűzött feladatok megvalósítása	minden dolgozó	Megbízott igazgató
2027.	02.-tól		Foglalkozások látogatása	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2027.	03.	10.	Írásos dokumentumok ellenőrzése	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
2027.	06.	09.	Pedagógiai munka értékelése	óvodapedagógusok	

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Szöveges indoklás

A gyermekek személyiség fejlődését az egyéni fejlődési naplókban, az ovi-KRÉTA rendszerben rögzítjük.
Az aktuális törvényi előírásnak megfelelően !
-Teljesítményértékelés kidolgozása, célok és szempontok meghatározása 2025.09.30.-ig az ovi-KRÉTA TÉR- ben.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Szöveges indoklás

- Az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerése.
- A HH és HHH gyermekek pontos beazonosítása, nyilvántartása, jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások begyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezésre, étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az aktuális problémákról a gyermekvédelmi felelős jelzéssel él az igazgató felé, az igazgató jelzéssel él a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat felé.

Védőnő tisztasági vizsgálata folyamatos.

Jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, beszámolók.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Szöveges indoklás

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat a nevelési év kezdetén minden óvodapedagógus ismerteti.

A balesetveszélyes körülményt a munkavédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell kezelni.

Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali jelzése, megszüntetése minden alkalmazott feladata (az udvari játékok napi szintű ellenőrzése).

Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatáson való részvétel (október).

Tűz- riadó próba szervezése (október).

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				

2026.	10.	02.		csapatépítés	A külső partnerekkel való jó kapcsolat alakítása	óvodapedagógusok dajkák a hivatal dolgozói, civil szervezetek	Megbízott igazgató
2026.	12.	12.		nevelési és munkatársi értekezlet	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, aktualitások. Dokumentumok ellenőrzése.	óvodapedagógusok dajkák	Megbízott igazgató
2027.	03.	19.		nevelési értekezlet	A pedagógiai szakszolgálat szakembereinek előadása.	óvodapedagógusok, szakszolgálat munkatársai,	Megbízott igazgató
2027.	06.	15.		csapatépítés	Együttműködés, csapatszellem formálása.	minden dolgozó	Megbízott igazgató
2027.	08.	13.		nevelési és munkatársi értekezlet	Nevelési év indítása, aktuális feladatok.	minden dolgozó	Megbízott igazgató

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásáról a nevelőtestület dönt.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum				IDŐSZAK
hó	naptól	napig		
1.	07.	05.	30.	Nyári időszakban

Szöveges indoklás

Az óvoda egész évben nyitva tart.
 Nevelési évünk: 2026.09.01.-2027.08.31.-ig.
 A nyári időszak alatt szabadságok kiadása, fertőtlenítő nagytakarítások, karbantartási munkálatok, felújítások zajlanak, mely indokoltá teszi a 4 hét folyamatos zárva tartást.
 A fenntartóval egyeztetve módosulhat.

10. A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Az időszakos terv célja, hogy az intézményvezetői stratégiai célok megvalósítása tervezetten, folyamatosan és ellenőrizhető módon történjen. A tervezés során kiemelt szerepet kap az óvoda pedagógiai programjában meghatározott célok következetes megvalósítása, a gyermekek fejlődésének támogatása, a nevelőmunka eredményességének növelése, valamint a munkatársakkal való együttműködés és a partneri kapcsolatok erősítése.

Főbb vezetői feladatok és időszakos célok:

- Az intézmény éves munkatervében meghatározott feladatok összehangolása és folyamatos nyomon követése.
- A nevelési-tanulási folyamat szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlődési ütemének figyelembevételét biztosító pedagógiai gyakorlat támogatása.
- Az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak szakmai együttműködésének erősítése.
- A munkaközösségi és szakmai megbeszélések rendszeres megszervezése, a feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.
- A pedagógiai dokumentációk vezetésének, pontosságának és jogszabályi megfelelésének folyamatos ellenőrzése.
- Az intézményi szabályzatok és dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása.
- A gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi és kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok összehangolása.
- A szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, a családok tájékoztatásának és bevonásának erősítése.
- Az intézmény és a fenntartó, valamint a helyi közösség közötti együttműködés további fejlesztése.
- Az óvoda hagyományainak, rendezvényeinek és közösségépítő programjainak tudatos szervezése.
- Az intézményi erőforrások takarékos és célszerű felhasználása, a tárgyi környezet folyamatos fejlesztése.
- A munkatársak motiválása, szakmai fejlődésük támogatása, továbbképzéseken való részvétel ösztönzése.
- A megvalósított feladatok időszakos értékelése, az eredmények és hiányosságok feltárása, valamint a szükséges korrekciók megtétele.

Időszakos értékelés:

A stratégiai célok megvalósulását az intézményvezető folyamatosan nyomon követi, és az egyes időszakok végén értékeli. Az értékelés alapját a munkatervben meghatározott feladatok teljesülése, a pedagógiai munka tapasztalatai, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos visszajelzések, a munkatársak együttműködése, valamint a szülői és partneri visszajelzések képezik.

Az értékelés eredményei alapján szükség esetén módosításra kerülnek a következő időszak feladatai és prioritásai. A vezetői stratégia megvalósítása ezáltal nem egyszeri feladat, hanem folyamatos tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési folyamat, amely hozzájárul az intézmény szakmai fejlődéséhez és eredményes működéséhez.

11. Jogszabályi háttér

Jogszabály

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.

12. Legitimációs záradék

A munkatervet az intézmény megbízott igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével

2026. szeptember...

.....

m.b. igazgató

p.h.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember ...-i értekezletén .../2026. sz. határozatával elfogadta

2026. szeptember ...

.....

jegyzőkönyv-vezető

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta:

2026. szeptember ...

.....

szülői szervezet képviselője

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Mellékletek

A szülők közösségének munkaterve

Gyermekevédelmi munkaterv

Belső ellenőrzési terv

A Szülők Közösségének munkaterve 2026/2027 nevelési év

Az óvoda szülői szervezetének alapvető célja

- * Az óvodába járó gyerekek szüleinek képvisellete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében.
- * Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- * Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés.
- * A szülői érdekek, elvárások megfogalmazása.
- * A nevelés-személyiségfejlesztés figyelemmel kísérése az óvodába járó gyermekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.
- * Az óvodában folyó munka segítése, támogatások felkutatása.

Az óvoda szülői szervezetének alapvető feladata:

- * A nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- * A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- * Az óvoda szülői szervezete által megválasztott elnök, képviselő szülő segítése véleménye kialakításában.
- * A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése.
- * A kapcsolattartás kialakításában való részvétel: a szülői értekezlet rendje és tartalma, a fogadó órák időpontja, ünnepek, programok lebonyolításában.
- * Szülői képviseletben való részvétel az óvodán kívül.
- * A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

Szülői Szervezet tevékenysége:

- A Szülők Közössége képviselőinek, elnökének megválasztása, megerősítése.
- A Szülők Közössége ismerje meg: - az óvoda Szervezeti Működési Szabályzatát - Házi rendjét - Pedagógiai Programját - az óvoda nevelési célkitűzéseit, feladatait.
- A Szülői Szervezet tevékenységének év végi értékelése.
- A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Ismerjék meg az oktatási törvényben megfogalmazott jogokat, és kötelezettségeit.
- Tegyenek javaslatot a csoport szülői értekezletek témájára, a szülők igénye alapján.
- Legyenek tájékozottak a fejlettség szerinti beiskolázás követelményeiben.
- Nyújtsanak segítséget a partneri elégedettség méréséhez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint, minél több kérdőív visszajuttatásához.
- Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, nyújtsanak segítséget a kirándulások szervezésében.
- Segítsék az óvoda tárgyi feltételeinek javítását, szponzorok keresését.
- Aktívan vegyenek részt az óvoda által szervezett rendezvényeken.

Tiszaszentmárton, 2026.....

.....
SZSZ elnök

Gyermekvédelmi munkaterv 2026-2027 nevelési év

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról.
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII évi XXXI. törvény.
- 15/1998. NM rendelet 115. 20 /2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez.

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Knv. 62 (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyerekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztést tervben foglaltak figyelembevételével.

A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje

Szeptember, október

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, /határozatok érvényességének ellenőrzése/, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Az ingyenes óvodai étkeztetéshez a szülői nyilatkozatok begyűjtése, GYVT határozatok érvényességének ellenőrzése.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a határozatok lejáratát idejét a szülők felé jelzünk, ha újra kell érvényesíteni.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyerekek hiányzását, időben tájékoztatjuk a szülőket az igazolatlan hiányzás következményéről.
- Szükség esetén jelentjük /5 nap igazolatlan hiányzás/ a gyermekvédelmi szervek felé.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
- A beszoktatás során a szülőknek lehetőséget adunk az óvoda, csoport szokásrendjének megismerésére.
- Szülői értekezlet keretében a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok alapján adatok rögzítése. Szükséges nyilatkozatok, dokumentumok kitöltésében igény szerint segítségadás.
- Beszoktatással kapcsolatos információk nyújtása.
- Empatikus, tapintatos közeledéssel a szülők megnyerése, gátlások, fenntartások oldása.
- Szükség és igény esetén az óvodakezdéshez szükséges eszközök beszerzésében segítségnyújtás.
- Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.

- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, igény és szükség szerint.
- A szociális segítő munkatárs folyamatosan tájékoztatja a szülőket az igényelhető segélyezési formákról.
- Kapcsolatfelvétel a külső segítő intézményekkel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Család és Gyermejkölési Szolgálat)
- Aranyalma nyílt hét. Vidám, élményekben gazdag hét szervezése közösen a szülőkkel /közös barkácsolások/.
- Ovis-KRESZ közlekedési nap szervezése a szülők bevonásával.
- Élményszerző családi kirándulás szervezése.

November

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák alkalmával folyamatosan beszélgetünk a veszélyeztetett, HH, HHH gyermekek szüleivel. Ügyelünk az őszinteségre az esetleges problémák okainak feltárására, megoldására.
- A tanköteles gyerekek fejlettségi állapotáról egyeztetünk a gyógypedagógussal, szülővel. Szükség szerint kezdeményezzük a szakértői vizsgálatot.

December

- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és az esetleg már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Luca napi vásár szervezése a szülők, civil szervezetek bevonásával.
- Karácsonyi forgatag- a várakozás öröme. Közös tevékenységek a szülők bevonása az ünnepvárás eseményeibe.

Január

- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Közös családlátogatások a védőnővel, családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermeknél, szükség szerint.
- A gyerekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása, javaslat az otthoni fejlesztésre.
- Tél örömei. Szánkózás, hóemberépítés... stb. a szülőkkel közösen.

Február

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése. Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.
- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.
- Farsangi nyílt nap. Móka, kacagás, közösségi élmények, játékos tevékenységek a szülők bevonásával. Szükség, igény szerint segítségnyújtás a jelmezek elkészítésében.

Március, április

- Iskolai beiratkozás előkészítése. Szülők tájékoztatása.
- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.
- Óvodai beiratkozás előkészítése, érintett szülők kiértékelése.
- A húsvéti hagyományok ápolása.

Május, június

- Ünnepek, programok megrendezése.
- Anyák napja, Évzáró- ballagás, Gyermechnapi rendezvény, kirándulás.
- Ügyelünk a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítésére igény és szükség szerint, hogy részt vehessenek az élményt nyújtó eseményeken.
- A gyerekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása, javaslat az otthoni fejlesztésre.
- Nevelési évet záró írásos beszámoló készítése.

Megsegítés lehetőségei

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Nevelési, életvezetési tanácsok adása igény szerint.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok.
- Nevelési tanácsadó, családsegítés.
- Rendszeres és rendkívüli támogatások.
- Igény és szükség szerinti családlátogatások.

Óvodánk kapcsolatai

- Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
- Mándoki Térségi Szociális Központ- Család és Gyermejjóléti Szolgálat
- Szabolcs - Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági és Gyámügyi Osztály
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézmény
- Egészségügyi szervek háziorvos, védőnő

Szülői szervezet tagjai

A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek szociokulturális hátrányainak kompenzálására, az esélyteremtésre. Együttműködve törekszünk a problémák feltárására, megoldására. A gyermek érdekeit szem előtt tartva törekszünk a szülőkkel nyílt, őszinte partneri kapcsolat kialakítására. Abban az esetben, ha nem találunk megoldást a felmerülő probléma megoldására, megtesszük, a törvény által előírt lépéseket. Esetjelző lapon jelezzük a gyermekvédelmi szervek felé az észlelt problémát.

Tiszaszentmárton, 2026.....

.....

Szilágyi Zsuzsanna

megbízott igazgató

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV-ÓVODA

sorszám	Az ellenőrzés dátuma 2026/2027		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Ellenőrzést végző
	hó	nap			
1.	Szept. Febr. Jún.	30. 14. 16.	Csoportnaplók (ovi KRÉ-TA)	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
	Folyamatos		Fertőtlenítő nagytakarítás ellenőrzése	dajkák	Megbízott igazgató
3.	Minden hónap 5-ig		Felvételi ☐ mulasztási napló (ovi KRÉ-TA)	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
4.	Havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése ☐ felvételi előjegyzési napló (ovi KRÉ-TA)	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
5.	Évente 2x		<u>Kiemelt ellenőrzési terület:</u> A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
6.	Folyamatos		Gyermekebalesetek megelőzése	teljes körű	Megbízott igazgató
7.	Folyamatos		SNI gyermekek ellátása óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka ☐ meghatározott csoportban	teljes körű	Megbízott igazgató
8.	Folyamatos		<u>Kiemelt ellenőrzési terület:</u> Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	Megbízott igazgató
9.	alkalomszerűen		Egészséges életmód, Környezeti nevelés, környezetvédelem	teljes körű	Megbízott igazgató
10.	alkalomszerűen		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű	Megbízott igazgató
11.	Előre egyeztetett időpontban		Bemutató foglalkozások látogatása.	óvodapedagógusok	