

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. melléklet 19. pontjainak való megfelelés I. vagy II. besorolási osztályban

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- az önkormányzatnak az államháztartás rendje szerinti pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása az ASP rendszerben;
- az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerének kezelése, gazdasági események kontírozása, könyvelése;
- analitikus nyilvántartások vezetése, kötelezettségvállalások rögzítése, nyilvántartása;
- a Magyar Államkincstár felé teljesítendő havi, negyedéves, éves jelentések és adatszolgáltatások elkészítése;
- leltározási és selejtezési feladatok elvégzése;
- előirányzatok könyvelése, felhasználásának nyomonkövetése;
- költségvetés és beszámoló készítése, banki utalások, utalványrendeletek készítése, számlázás; pénzügyi tárgyú előterjesztések elkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább középfokú (gazdasági középiskolai vagy középiskolai) végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges, a Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti képesítés:

- Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.

- A II. besorolási osztályban:

Érettségi végzettség és közgazdasági szakképesítés, vagy érettségi végzettség és az OKJ szerint valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés,

- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási pénzügyi-gazdálkodási területen szerzett közigazgatási szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői végzettség (államháztartási szak),
- gyakorló szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret, ASP Gazdálkodási Szakrendszer gyakorlati ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- önálló, pontos, precíz és hatékony munkavégzés,
- együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- rendszerszemlélet,
- terhelhetőség,
- szakmai fejlődés iránti igény.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,

- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv. szerint előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállaljanyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 84-85. §-ban meghatározott összeférhetetlenség fennáll-e.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. augusztus 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Battyányi Ágnes jegyző nyújt, a 06 (45) 440 405-es telefonszámon (mellék: 22).

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Battyányi Ágnes jegyző részére a jegyzo@tizabezded.t-online.hu e-mail címen keresztül.
- Személyesen: Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságán 4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszaszentmárton község honlapja (www.tizaszentmarton.hu) – 2023. július
- Tiszabezdéd község honlapja (www.tizabezded.hu) – 2023. július

A Közszolgáltatás portálon publikálás technikai probléma miatt későbbi időpontban.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása. Az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap.

A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Tiszabezdéd, 2023. július 26.

dr. Battyányi Ágnes sk.
jegyző