

Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.01.31. napján az önkormányzat tanácskozó termében megtartott ülésének:

- a./ Tárgysorozata
- b./ jegyzőkönyve
- c./ határozatai : 1-7 /2017.
- d./ rendeletei: 1/2017.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1. Előterjesztés Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatára**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester
- 2. Előterjesztés Varga Béla –Ti-Kösz Kft ügyvezetőjének béremelésére**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester
- 3. Előterjesztés a polgármester szabadsága ütemezésének a jóváhagyására**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester
- 4. Előterjesztés polgármester illetményének, költségtérítésének a módosítására**
Előadó: dr. Szép Béláné jegyző
- 5. Előterjesztés Bodor József- mint a PJG Vectors Húsipari Kft. képviselőjében eljáró – kérelmének elbírálására**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester
- 6. Előterjesztés Magyarországi Evangéliumi Testvérközösséggel kötött fenntartói jog átadási és közoktatási megállapodás kiegészítésére**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester
- 7. Előterjesztés a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése pályázat benyújtására**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester
- 8. Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Egyebek:

M e g h í v o t t a k:

- Dr. Szép Béláné Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Takács Edina aljegyző

Tiszaszentmárton, 2017.02.02.

**Szűcs Dezső
polgármester**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.01.31. napján az önkormányzat tanácskozó termében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Szűcs Dezső polgármester
Boros Gyula képviselő
Kovács Gábor képviselő
Molnár László képviselő
Szélné Pap Aranka képviselő
Szabó Károly képviselő

Távolmaradását bejelentette: Perka Albertné képviselő
meghívottként jelen van: Takács Edina aljegyző

Szűcs Dezső polgármester köszönti az ülésen megjelenteket és az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van az ülésen, a testület határozatképes. Javasolja, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat a következő szerint tárgyalja a képviselő-testület: Az ötödik napirend legyen az utolsó, a többi a meghívóban szereplő sorrendben kerüljön megtárgyalásra. A képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag, 6 igen szavazattal egyetértett.

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

1. Tárgy: (1.) Tsp. Előterjesztés Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatára

Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső: Elmondja, minden év januárjában vissza kell térni erre a napirendre, törvény írja elő a felülvizsgálati kötelezettséget. Újítást, változást nem tartalmaz, fő változás az elnök személyében van, 2017.01.01. napjától Szabó József tölti be az elnök szerepét.

Boros Gyula: kérdezi a testület gyakorol e felügyeletet a Roma Önkormányzat felett?

Szűcs Dezső: a képviselő-testületnek nincs hatásköre a roma önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan. Törvényességi felügyeletét a kormányhivatal látja el.

Boros Gyula: a roma gyerekek integrálódásáért tesz e valamit a roma önkormányzat? Biztosítja e a kollektív közösségi jogokat? Javasolja az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött területbérleti szerződések felülvizsgálatát!

Szűcs Dezső: nemrég itt járt Szabó József, és a termőföld terület bérlet után érdeklődött. Elmondta, hogy a testület egy gazdasági évre adta bérbe az Ady Endre út végén lévő területet, ha szeretné ezt továbbra is művelni, kérelmet kell benyújtania, és a testület elbírálja.

Választ ad továbbá arra, hogy a választójogi törvénynek megfelelően működik az önkormányzat, bár az igaz, hogy kissé családiás. Javasolja a megállapodást változatlan tartalommal az előterjesztés szerint elfogadni.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

**Tiszaszentmárton Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

1/2017. (I. 31.) számú

h a t á r o z a t a

**a Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás
felülvizsgálatáról**

A képviselő-testület:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Tiszaszentmárton Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban kötött megállapodást felülvizsgálta és a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

1./ Tiszaszentmárton Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Tizsaszentmárton Község Önkormányzat, valamint a Tizsaszentmárton Roma
Nemzetiségi Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Tiszaszentmárton Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Tiszaszentmárton község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Tiszaszentmártoni község Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő közös önkormányzati hivatal.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.

A települési önkormányzat a lehetőségei, és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében egyes feladat ellátáshoz pénzügyi támogatást biztosíthat.

A települési önkormányzat jegyzője köztisztviselőt (továbbiakban: megbízottat) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti **kapcsolattartásra, Szabó Zoltánné** köztisztviselőt jelöli ki.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

A helyi munkanélküliség kezelésére az itt élő emberek foglalkoztatásának elősegítésére, települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal közösen START közmunka programot, illetve hagyományos közmunkaprogramot valósít meg.

A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi költségeket és fenntartási költségeket a települési önkormányzat viseli

A települési önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a postai, levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A települési önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti, hagyományörző rendezvényeinek megszervezését, és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

A nemzetiségi önkormányzat részt vállal a polgárórség munkájában, a település vagyonbiztonságának a megőrzésében. Továbbá tartalmazza a megállapodás, hogy a helyi kisebbségi önkormányzat segíti, közben jár, részt vesz a település kulturális és egyéb közérdeklődésre számot tartó rendezvények lebonyolításában.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a települési önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során a települési önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A települési önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről február 20-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet az elnök **a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.**

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért **Szabó Zoltánné** költségvetési előadó a felelős.

A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a **jegyző a felelős.**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a közös önkormányzati hivatal részéről **Szabó Zoltánné** költségvetési előadó naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített **zárszámadási** határozat-tervezetet az elnök a **költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig** terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a közös önkormányzati hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a közös önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó **Szabó Zoltánné** köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. 6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében **Szabó Zoltánné** (kötségvetési előadó) írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat számlavezetőjénél OTP Záhonyi fiókjánál vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a települési önkormányzat, annak jóváhagyását követő 3 napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

A települési önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal jegyzője látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a közös önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért **Szabó Zoltánné** a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a települési önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a települési önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Ezen megállapodás elfogadásával a korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

Tiszaszentmárton 2017.01.31.

Szűcs Dezső
polgármester

Szabó József
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást a Tiszaszentmárton Község Önkormányzat képviselő-testülete a/2017. (.) számú határozatával, a Tiszaszentmártoni helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az/2017 (..) számú határozatával jóváhagyta.

2. Tárgy: (2.) Előterjesztés Varga Béla –Ti-Kösz Kft ügyvezetőjének béremelésére Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső: Ismert a képviselő-testület előtt, hogy a garantált bérminimum 2017. január 1. napjától 161 000 Ft-ra változott, ezért törvényi kötelezettség az ügyvezető bérének az emelése. Ez jövőre 180 500 Ft-ra fog változni. Felhívta az ügyvezető figyelmét bérének kitermelésére!

Javasolja a **határozat tervezet** elfogadását.

Szavazás során a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Tiszaszentmárton Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2/2017. (I. 31.) számú

h a t á r o z a t a

Varga Béla –Ti-Kösz Kft ügyvezetőjének béremeléséről

A képviselő-testület:

Varga Béla- Ti-Kösz ügyvezetője- bérét a garantált bérminimum figyelembe vételével 2017. január 1-jétől 161 000 forintban állapítja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Kormány rendeletet alapján.

A határozatról értesülnek:

1./ Varga Béla ügyvezető, Ti- Kösz Kft.

- 3. Tárgy: (3.) Előterjesztés a polgármester szabadsága ütemezésének a jóváhagyására**
Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső:

Főállású polgármesterként évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Az előterjesztés tartalmazza ennek egész évre történő felosztását, kéri, hogy hagyják jóvá, és tolerálják, amennyiben előre nem látható, rendkívüli eset adódik, és módosítani kényszerül.

Kérdés a napirenddel kapcsolatban nem érkezett, a képviselő testület 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2017. (I.31.) számú

h a t á r o z a t a

A polgármester szabadsága ütemezésének a jóváhagyásáról

A képviselő-testület:

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2017.03.06.-2017.03.24.---14 nap

2017.05.08.-2017.05.12.— 5 nap
2017.07.10.-2017.07.14.— 5nap
2017.08.14.-2017.08.18.— 5nap
2017.09.04.-2017.09.15.—10nap

A határozatról értesülnek:

1./ Szűcs Dezső polgármester
2./ pénzügyi főelőadó helyben

- 4. Tárgy: (4.) Előterjesztés a polgármester illetményének, költségtérítésének a módosítására**
Előadó: dr. Szép Béláné jegyző

Szűcs Dezső: elmondja, ezzel a bérkorrekcióval gyakorlatilag ugyanoda állították vissza a bérét, ahol a választásokat megelőzően volt. Eddig a helyettes államtitkár illetményéhez kellett viszonyítani a polgármester illetmény emelését most pedig az államtitkárok béréhez igazítják. Nincs mozgástér, gyakorlatilag ezt kell elfogadni.

Boros Gyula: van e ennek fedezete?

Szűcs Dezső: idei éven emelkedett az egyéb önkormányzati feladatok normatíva támogatása, 100%-ban lefedezeti a polgármester illetményét, mivel nekünk alacsony az adóerő képességünk.

A képviselő testület a határozat-tervezetet tudomásul vette és 5 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Tiszaszentmárton Község
Önkormányzati képviselő-testületének**

4/2017. (I.31.) számú

h a t á r o z a t a

A polgármester illetményének, költségtérítésének a módosításáról

A Képviselő-testület:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése alapján Szűcs Dezső - 4628 Tiszaszentmárton Rákóczi út 8. szám alatti lakos, polgármester illetményét 2017. január 1. napjától havi bruttó 398 900 Ft összegben állapítja meg.

A polgármester havi 59 800 Ft összegű költségtérítésre jogosult.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Szűcs Dezső polgármester
- 2./ pénzügyi főelőadó

5. Tárgy: (6.) Előterjesztés Magyarországi Evangéliumi Testvérközösséggel kötött fenntartói jog átadási és közoktatási megállapodás kiegészítésére Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső: 2015-ben esett szó erről legutóbb, amikor mérnökök és szakértők jártak itt, és mérték föl az épületet légköbméterre, és számították az önkormányzat és iskola által használt területeket, százalékokat a 2011.09.01. napjára visszamenőleg történő elszámolás érdekében. 2015. decemberi állapot szerint nekünk kellene fizetni 43 000 Ft-ot, és 2016.01.01. napjától tiszta lappal kezdve próbálunk elszámolni. Erre szolgál alapul a százalékos megosztás. A felmérést követően sokáig nem történt kezdeményezés a Wesley részéről, amikor is 2017. január hónapjában megérkezett az előterjesztés szerinti megállapodás tervezet. E szerint gyakorlatilag két részre redukálódik az elszámolás: áram és fűtés. Az áram esetében a napelemes rendszer 50% kerül nálunk jóváírásra, míg fűtésnél a gáz és bio kazán fogyasztását kell figyelembe venni. Továbbiakban pedig érdemes lenne saját, kondenzációs gázkazánnal fűteni, melyet a közös önkormányzati hivatal fizet. A rendszer így is működő képes, de át kellene alakítani zárt rendszerűre.

Szabó Károly: szerinte ne alakítsuk át teljesen zárttá, hagyjuk meg annak lehetőségét, hogy egyszer még egy fűtésről működjön.

Szűcs Dezső: MET igazolja számlával a 2 841 011 Ft költséget, valamint 2017.01.31. napjától kezdve felmerült gázfogyasztási költség 12,4 %-át fizessük havi rendszerességgel. Legyen kerek hónap!

Boros Gyula: az előterjesztés 7. pontja és a fa apríték benne marad e a megállapodásban?

Takács Edina: az előterjesztésben a megküldött megállapodás tervezet szerepel, de a testület részére készített határozat tervezetben nem szerepel a 7. pont, az ételkészítés/ alapanyag átadás.

Szűcs Dezső: már nem szállítunk be alapanyagot a konyhára, mivel 2017. 01.01. napjától változott a szabályozás, és önköltségi árnál alacsonyabb áron nem szállíthatunk be. A jegyző utána jár, hogy lehet e önálló intézményként működtetni a konyhát?! Ez azért is lehetne jó, mivel idén már az önkormányzatnak továbbfoglalkoztatási kötelezettsége van. 13 főt írtak elő, de leredukáltuk 4 főre 6 hónapon át. Őket a start közfoglalkoztatási program lejártát követően Mt. szerint kell foglalkoztatni. Ennek helye lehetne a konyha illetve a majdan kialakítandó szociális bolt, ahol az árakat úgy kell kialakítani, hogy minimum önköltségi ár legyen, és ne legyen piac torzító. Szociális rendeletben lehet meghatározott azok köre, akik rászorultsági alapon részesülhetnek ételkészítés csomagban.

Boros Gyula: közös hivatallal kapcsolatos elszámolás megtörtént e már? Fogja e tudni fizetni az épületünk gáz költségét? Látható e rá fedezet?

Szűcs Dezső: a 2013-as év el lett számolva, ott mivel több mint 500 000Ft-ot kaptunk, abból új számítógépet és iroda széket kapott a pénzügyön Szabó Zoltánné, valamint szintén a pénzügyön új irodaszekrényt építettünk be, és a teakonyhára is jutott egy új kávé teafőzőre.

Boros Gyula: kiegészítésre nem volt szükség eddig sosem, ugye?

Szűcs Dezső: normatívából dolgoztak

Boros Gyula: kéri, hogy minden éven kerüljön sor elszámolásra!

Több kérdés a napirenddel kapcsolatban nem érkezett, így a testület 6 igen szavazattal a következő határozatot alkotta:

Tizsaszentmárton Község

Önkormányzati képviselő-testületének

5/2017. (I.31.) számú

h a t á r o z a t a

Magyarországi Evangéliumi Testvérközösséggel kötött fenntartói jog átadási és közoktatási megállapodás kiegészítéséről

Képviselő testület:

A javasolt módosításokkal – mint az új elszámolási időszak kezdete 2017.01.31. és a MET igazolja számlákkal az addig keletkezett költséget - a következők szerint fogadja el a megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Fenntartói Jog Átadási és Közoktatási Megállapodás Kiegészítés

Mely létrejött egyrésztől **Tizsaszentmárton Község Önkormányzata** (székhelye: 4628 Tizsaszentmárton, Damjanich út 30. szám, képviselője: Szűcs Dezső polgármester, statisztikai számjele: 15442954, adószáma: 15442954-1-15), mint átadó (továbbiakban: Átadó)

másrésztől a **Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség** (székhelye: 1086 Budapest, Dankó utca 11. szám, képviselője dr. Iványi Gábor elnök, bírósági bejegyzés száma: Pk.60.744/1992/2. adószáma: 19863908-1-42) mint átvevő (továbbiakban: Átvevő) – együtt Felek – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

- 1.) Felek rögzítik, hogy egymással 2011. május 31. napján „**Fenntartói Jog Átadási és Közoktatási Megállapodást**” (A továbbiakban: **Közoktatási Megállapodás**) **kötötték a** Balassi Bálint Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda (Iskola címe: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32., Óvoda címe: 4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 2/a.), a továbbiakban Intézmény fenntartói jogának átadása-átvétele, továbbá közoktatási megállapodás tárgyában.
- 2.) Felek rögzítik, hogy a Megállapodás alapján az Átvevő a 2011/2012-es nevelési és oktatási év kezdetétől 2011. szeptember 1. napjától 2031. május 31. napjáig tartó határozott ideig Átadótól jogutódlással átvette az Intézmény fenntartói jogát.
- 3.) Felek rögzítik, hogy az Átadó a feladatellátáshoz szükséges ingatlanok – ideértve a telekingatlanokat, az óvoda és az iskola épületeit, udvart, konyhát – és az ingatlanok felszerelését képező ingó vagyontárgyában jelen Megállapodással 2031. május 31. napjáig tartó határozott ideig,- de legfeljebb a Közoktatási Megállapodás hatályának fennállásáig - térítésmentesen Átvevő részére haszonélvezeti jogot biztosít.
- 4.) Felek rögzítik, hogy az Átadó és a feladatellátás érdekében az Átvevő az 1.) pontban részletesen körülírt, 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. sz. alatti ingatlant az alábbiakban megjelölt mértékben használja:

Átadó: 12,4 %

Átvevő: 87,6 %

- 5.) Felek megállapodnak abban, hogy az Átadó által készített, 2016. január 27. napján kelt elszámolásban foglaltak alapján 2016. január 4. napjáig egymással az áram, gáz és faapríték költségével teljes körűen elszámoltak. Felek rögzítik, hogy a 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. sz. alatti ingatlan 2016. január 4. napjáig történt közös használatával kapcsolatban egymással szemben semmilyen követelésük nem áll fenn.
- 6.) Felek a 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. sz. alatti ingatlan használatával kapcsolatban 2016. január 4. napját követő időszakban felmerült költségeket az alábbiak szerint számolják el egymás között:

- Áram:

Felek rögzítik, hogy az áramfogyasztás ellenértékét mint költségviselő fél, teljes egészében az Átvevő fizeti meg az áramszolgáltató részére.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által használt helyiségek - polgármesteri hivatal és 2 szolgálati lakás – mindegyike almérővel van felszerelve. Felek megállapodnak abban, hogy az Átadó által használt ingatlanrészek tárgyevi áram-költségét évente egy alkalommal - az almérők állása alapján - minden tárgyévet követő év január 15. napjáig elszámolják egymással, úgy és akként, hogy az ingatlanban működő napelemes rendszerre, mint önkormányzati beruházásra tekintettel az Átadó az almérők mérőóraállása alapján fizetendő összeg 50%-át köteles az Átvevő részére január 31. napjáig számla ellenében megfizetni.

Felek az almérők 2016. január 4. napi óraállását az alábbiak szerint rögzítik:

polgármesteri hivatal: 25.158 Kw

1. sz. szolgálati lakás: 9.424 Kw

2. sz. szolgálati lakás 1.728 Kw

- Gáz:

Felek rögzítik, hogy a gázfogyasztás ellenértékét mint szerződő fél, teljes egészében az Átvevő fizeti meg a gázszolgáltató részére.

Felek rögzítik, hogy 2016. január 4. napjától a jelen megállapodás aláírásáig összesen bruttó 2.841.011 Ft összegű gázszolgáltatási költség merült fel, mely **összeget az Átvevő számlákkal igazoltan támasztja alá!** Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bruttó 2.841.011 Ft 12,4 %-át, azaz bruttó 352.285 Ft-ot a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az Átvevő részére megfizet.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a **2017. január 31.** napját követően felmerült gázfogyasztási költség 12,4 %-át az Átvevő részére megfizeti az Átvevő által havonta kiállított számla alapján, a számlán feltüntetett fizetési határidővel **mindazon napig, ameddig a közös fűtési rendszerről az hivatal épülete leválasztásra nem kerül.**

- Víz, szennyvízszállítás

Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő az 1.) pontban megjelölt ingatlanok használatával kapcsolatban felmerülő víz- és szennyvízszállítási díjat teljes egészében a szolgáltatók részére megfizeti.

- Faapríték:

Felek az Átadó által biztosítani kívánt faaprítékos fűtés ellenértékéről egyeztetnek és – a megállapodás létrejötte esetén – egymással e tárgykörben minden év szeptember 15-ig külön szerződést kötnek.

7.) Felek a közöttük 2011. május 31. napján létrejött megállapodást egyebekben módosítani, kiegészíteni nem kívánják.

Jelen Megállapodást Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselőtestülete **5/2017. (I.31.)** számú határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Felek a fenti Megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek elfogadták, s az alulírott helyen és időben aláírásra jogosult képviselőjük útján, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. január

Szűcs Dezső
Tiszaszentmárton Község Önkormányzat
Polgármestere

dr. Iványi Gábor
a Magyarországi Evangélikumi
Testvérközösség Elnöke

Ellenjegyzem:

.....

jegyző
Tiszaszentmárton Község Önkormányzata

Ellenjegyzem:

dr. Gáldi Nóra
jogtanácsos
Magyarországi Evangélikumi Testvérközösség

határozatról értesül:

1. MET Budapest Dankó utca 9-11.

felelős :

1. polgármester

6. Tárgy: (7.) Előterjesztés a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése pályázat benyújtására

Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső: már elmúlt éven szó volt a pályázatról, szóban támogatta a testület az abban történő előre lépést. Egyeztettünk azóta Tiszabezdével, és konzorcium keretében történne így a benyújtás 20 000 000 Ft. támogatásra, Tiszaszentmárton gesztorságával. Az árajánlatok beszerzése megtörtént, egy olasz típusú munkagép az utak javítására , melynek beszerzési ára: br, 10 230 000 FT, valamint hozzá egy MTZ 892-es 8 000 000 Ft-al számolva. A pályázatot Bay Gyula készíti, és a napokban teljesen kész a pályázati anyag. Kell egy erőgép kezelő akinek a jogosítványát be kell csatolni a pályázathoz, mivel plusz pontot jelent, de ha nyer a pályázat, az alkalmazása is feltétel. Ha nyerne a pályázat kizárólag erre lenne hasznosítva az erő-és munkagép, itt lenne tárolva Tiszaszentmártonban A fenntartási idő 5 év.

Boros Gyula: ez uniós forrás?

Szűcs Dezső: igen. Pályázik még Záhony-Zsurk- Győröcske, Mándok, és talán Benk-T.Mogyorós is.

Több kérdés a napirenddel kapcsolatban nem érkezett, így a testület 6 igen szavazattal a következő határozatot alkotta:

Tiszaszentmárton Község

Önkormányzati képviselő-testületének

6/2017. (I.31.) számú

h a t á r o z a t a

a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése pályázat benyújtásáról

A képviselő-testület:

Kijelenti, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett, a "Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című és "VP6-7.2.1-7.4.1.2-16" kódszámú Pályázati Felhívásra benyújtandó "Gépbeszerzés Tiszaszentmárton és Tiszabездé települések külterületi útjainak karbantartásához" támogatási kérelem szakmai tartalmát megismerte és annak benyújtásához, megvalósításához, valamint a szükséges 5%-os önerő biztosításához maradéktalanul hozzájárul.

Határozatról értesül:

1. Pénzügyi főelőadó
2. Bay Gyula pályázatíró

7. Tárgy: (8.) Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső: a módosítás azért szükséges, mert módosultak a bevételi és kiadási előirányzatok! 38 e és 23 e Ft.-ot visszafizettünk mert nem vettük igénybe. REKI-ben eredetileg 5 866 e Ft-ra pályáztunk, de nem kaptunk meg belőle csak 4 243 e Ft-ot, így a az iparüzési adó visszafizetési kötelezettségünknek sem tudunk pillanatnyilag eleget tenni. Kértük annak mérséklését/ törlését, de nem tekintettek el tőle. Leutalták az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok pályázatára benyújtott támogatási igény összegét. Ez a Táncsics út Petőfi út javítására lesz felhasználva. Egyéb bevételek közt a Ti- Kösz bérleti díja és a szolgálati lakás bérleti díja szerepel. A mg-i termékértékesítés alatt paprika, répa hagyma értendő.

Kérdés a napirenddel kapcsolatban nem érkezett, így a testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

1/2017. (II.01.) rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

(1) A 2016. november 21. és december 31.) között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételek	37.128 E Ft-tal
Költségvetési kiadását	37.128 E Ft-tal

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

módosított költségvetési bevételek	307.041 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	307.041 E Ft-ban
a költségvetési egyenleg összegét	0 E Ft-ban
-ebből működési	E Ft
felhalmozási E Ft

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

250.627 E Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
151.208 E Ft	Személyi juttatások
24.273 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
56.567 E Ft	Dologi kiadások
9.895 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
6.539 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
6 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések/Iparüzési adó visszafizetés
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
2.313 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
113 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
.....E Ft	Árkiegészítések, támogatások
.....E Ft	Kamattámogatások
4.107 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
2.145 E Ft	Tartalék
53.124 E Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai

28.184 E Ft	Beruházások
.....E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
24.940 E Ft	Felújítások
.....E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
.....E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
.....E Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
.....E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
.....E Ft	Lakástámogatás
.....E Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
3.290 E Ft	Finanszírozási kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. §

- (1) Az önkormányzat személyi juttatások előirányzatát 11.077 E Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 3.013 E Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 2.873 E Ft-tal, ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatát 1.535 E Ft-al, a felhalmozási kiadások előirányzatát 61 e Ft-al, felújítási kiadások előirányzatát 19.970 e Ft-al, a tartalék előirányzatát 1.572 e Ft-al, az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzatát 1.617 e Ft-al megemeli.
- (2) A finanszírozási célú hitelfelvétel előirányzatát 6.703 e Ft-al csökkenti az elszámolásból származó kiadások előirányzatának (4.590 e Ft) csökkentése mellett és a többletbevételek terhére.

3. § A költségvetési rendelet részletes módosításait a képviselő-testület az 1.1.sz. mellékletekben foglaltak szerint állapítja meg.

4. § Ez a rendelet 2017.02.01. napján lép hatályba, **de rendelkezései 2016. december 31. napjával módosítják a 2016. évi költségvetést.**

Szűcs Dezső
polgármester

dr. Szép Béláné
jegyző

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	IV. sz. módosítás (±)	2016.12.31 Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	35 229	6 858	42 087
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 661	625	16 286
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 171	-444	17 727
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 397		1 397
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		6 677	6 677
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	44 216	134 688	178 904
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		164	164
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	44 216	134 524	178 740
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		32 526	32 526
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 970	19 970
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		12 556	12 556
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	3 400	-285	3 115
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	50		50
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	2 000	-1 026	974
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 200	541	1 741
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	150	200	350
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 228	10 519	11 747
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	180	7 337	7 517
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	680	626	1 306
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	200	72	272
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	168	2 124	2 292
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		3	3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		87	87

5.11.	Egyéb működési bevételek		270	270
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	84 073	184 306	268 379
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	10 000		10 000
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	10 000		10 000
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 361	22 684	27 045
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 361	22 684	27 045
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 617	1 617
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 617	1 617
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	14 361	24 301	38 662
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 434	208 607	307 041

KIADÁSOK

*Ezer
forintban*

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	IV. sz. módosítás (±)	2016. 12.31 Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	87 984	162 643	250 627
1.1.	Személyi juttatások	39 304	111 904	151 208
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 318	16 955	24 273
1.3.	Dologi kiadások	28 082	28 485	56 567
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 610	1 285	9 895
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 670	1 869	6 539
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		6	6
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések / Iparüzési adó visszafizetés			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 450	863	2 313
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		113	113
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 220	887	4 107
1.18.	Tartalékok		2 145	2 145
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék		2 145	2 145
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 450	42 674	53 124
2.1.	Beruházások	10 450	17 734	28 184
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		24 940	24 940
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	98 434	205 317	303 751
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		729	729

4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		729	729
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		2 561	2 561
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 561	2 561
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		3 290	3 290
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 434	208 607	307 041

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

*Ezer
forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 361	-21 011	-35 372
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 361	21 011	35 372

8. Tárgy: (5.) Előterjesztés Bodor József- mint a PJG Vectors Húsipari Kft. képviselőjében eljáró – kérelmének elbírálására Előadó: Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső: elmondja, hogy 2016. novemberében Szabó Gyula érkezett ide Budapestről - aki volt kisbíró Szabó József testvérének, Szabó Gyulának a fia. a nagybani piacon dolgozik , és az ottani kereskedők érdeklődtek tőle, hogy az ukrán határ mellett tud e valamilyen befektetési lehetőséget, vannak e kapcsolatai?! A kereskedők gyümölcs felvásárlást és értékesítést szeretnének folytatni. jelenleg elnyertek egy tendert is, ami a 4. sz. főút Debrecen felé menő részének felújítása. Ennek során már keresték is az önkormányzatot, hogy segítsen nekik munkaerőt – erőgépet kezelőket- találni, kiközvetíteni, de sajnos nem tudunk

segítségükre lenni ebben. Időben később újra kapcsolatfelvételre került sor, hogy ellátogatnának a településre, megtekinteni a környéket. Ez a találkozás január 2. hetében jött létre, megtekintették az üzemet, és láttak benne fantáziát egy csirkehús filéző üzemre vonatkozóan. Ekkor még 20 fő foglalkoztatásában gondolkodtak a mentor terem részén. A megyei fő-állatorvos számát is megkapta, hogy informálódjon az engedélyek beszerzéséről. Pár nap múlva telefonon történő egyeztetést során Bodor József ügyvezető elmondta, **hog**y szeretné az egész üzem területét bérbe venni, és a natur léüzem működésének biztosítását úgy oldaná meg, hogy **vag**y épít egy épületet ahol működhet engedélyek birtokában tovább, vagy az üzem területén belül biztosítana egy kisebb részt. A felvetését kérelembe foglalta, mely az előterjesztés részeként olvasható. Annak érdekében, hogy a testület lássa a komolyságát, meghívást tett a jelenleg működő üzemébe, Üllőre.

Javasolja, hogy abban döntsön a testület, hogy oda adja e az üzemet erre a célra, milyen feltételekkel és milyen áron?!

A közművel elszámolására almérő kerülne felszerelésre. A munkához az alapanyag Lengyelországból érkezne. teljesítménybérezés van, de a legalacsonyabb kereset is magasabb, mint nettó 100 000 Ft. az ügyvezető elmondása alapján. Naponta minimum 10 T. **hús** feldolgozása a cél, melyet hűtőautóban szállítana tovább megrendelőihez!

Szélné Papp Aranka: ő támogatja az üzem teljes bérbe adását.

Kovács Gábor: mennyi időre tervez ide települni? 5 év?

Szűcs Dezső: több mint 5 évben gondolkodik!

Boros Gyula: támogatja a megkeresést, de felveti hogy legyen kikötve olyan időtartam ameddig nem mondhatja föl a szerződést.

Szabó Károly: szerinti nincs értelme a hosszú felmondási időnek

Több hozzászólás nem érkezett így a testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot **hozta:**

Tizsaszentmárton Község

Önkormányzati képviselő-testületének

7/2017. (I.31.) számú

h a t á r o z a t a

Bodor József- mint a PJG Vectors Húsipari Kft. képviselőjében eljáró – kérelmének elbírálásáról

Képviselő testület:

Támogatja az üzem bérbeadását munkahely teremtés érdekében.

Az üzemlátogatásra való meghívással él, melynek időpontját egyeztetik az ügyvezetővel.

határozatról értesül:
Bodor József – ügyvezető

Az ülésen több tárgy nem volt, azt a polgármester bezárta.

Szűcs Dezső
polgármester

Takács Edina Ildikó
aljegyző