

Tiszaszentmárton község Önkormányzati Képviselőtestületének 2013. május 06-án megtartott ülésének:

a.) jegyzőkönyve

b.) tárgysorozata

c.) határozatai:29-30/2013.

d.) rendeletei:/2013.

e.) mellékletei

N a p i r e n d i p o n t o k

1./ Előterjesztés a Tiszabezédi Közös Önkormányzati Hivatal 2013 évi költségvetésére

*Előadó: Daku Attila polgármester
Szűcs Dezső polgármester*

2./ Előterjesztés a Tiszabezédi közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

*Előadó: Daku Attila polgármester
Szűcs Dezső polgármester*

3./ Egyebek

Tiszaszentmárton, 2013. május .

*Szűcs Dezső
polgármester*

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszabездéđ Község Önkormányzata Képviseelő-testületének és Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviseelő-testületének 2013. május 06.-án megtartott együttes üléséről.

Jelen vannak: Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete részéről:
Kertész Barnabás, Ésik Béla, Ónodi István,
Simon Zsuzsanna, Dr. Tolcsvai Melinda képviselők,
Daku Attila polgármester, Dr. Szép Béláné jegyző,
Csuha Péterné jegyzőkönyvvezető.

Jelen vannak: Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete részéről:
Boros Gyula, Kovács Gábor, Leskovics Gáborné, Orbán Ferencné képviselők,
Szűcs Dezső polgármester,
Takács Edina igazgatási előadó.

Távolmaradását bejelentette: Kulcsár Bertalan
Távolmaradását bejelentette: Szabó Károly, Szélné Pap Aranka

Meghívottak: Pokol Csabáné pénzügyi főelőadó Tiszabездéđ
Szabó Zoltánné pénzügyi főelőadó Tiszaszentmárton

Daku Attila: Tisztelettel köszönt minden megjelentet az együttes testületi ülésen. Megállapítja, hogy Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete határozatképes, a 7 képviselőből 6 fő jelen van az ülésen. Javasolja, hogy a meghívóban feltüntetett 2 napirendi pontot együttes ülésen tárgyalja meg a testület. Javaslattal a képviselő-testület 6 egyhangú, igen szavazattal egyetértett.

Szűcs Dezső: Tisztelettel köszönt minden megjelent képviselőt a közös önkormányzati ülésen. Megállapítja, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete határozatképes 7 fő képviselőből 5 fő jelen van az ülésen. Javasolja, hogy a meghívóban feltüntetett 2 napirendi pontot együttes ülésen tárgyalja meg a testület. Javaslattal a képviselő-testület 5 egyhangú, igen szavazattal egyetértett.

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

Tárgy: (1) Tsp. Előterjesztés a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal 2013 évi költségvetésére

Előadó: Daku Attila polgármester
Szűcs Dezső polgármester

Szűcs Dezső: Az előterjesztés a meghívott pénzügyes kollegák közreműködésével készült. Tiszaszentmáton Pénzügyi Bizottsága tárgyalta az előterjesztést. Észlelték, hogy egy elírás van az előterjesztés 2. oldalán szereplő dologi kiadások összesített számsorában. Az ott szereplő 34 400 forint összeget kellene módosítani 7 830 forintra. Részünkről megfogalmazódott még a számok mögött rejlő tartalom hiányossága. Korábban a Pénzügyi Bizottsági üléseken részletesen megismerhettük azokat a számsorokat, amelyek a főszámok mögött rejlenek. Kérem, hogy a jövőben így készüljenek az előterjesztések.

2013 évben valamennyi önkormányzat tekintetében a feladatalapú finanszírozási rendszer lépett életbe. Ismert a hivatalokra vonatkozó létszámarányos finanszírozás, amely egy főre 4.580.000.-Ft-ban kerül meghatározásra. Ez az összeg január 1-től áll az önkormányzatok rendelkezésére. A hivatali társulás 2013. március 1-el jött létre. Januári és februári hónapokban mindkét település önkormányzata a rendelkezésre álló forrást még önállóan használta fel. Március 1.-el kell számolni azokkal a pénzügyösszegekkel, melyek a közös hivatal feladatellátásához szükségesek. Közös hivatal működéséhez tartozik még a szociális feladatellátás, mely a jegyző hatáskörében van. Összességében a közös hivatal költségvetése 105 165 bevétellel és 105 165 kiadással számol..

Daku Attila: A számadatok a polgármesteri hivatal tekintetében az önkormányzati költségvetés elfogadásakor már megtárgyalásra kerültek, azért nem olyan részletesek most az adatok. A két hivatal költségvetésének az „összetolása” történik most meg. A jövőben megpróbálunk a képviselő-testület elvárásaihoz igazodni.

Orbán Ferencné: Bizottsági ülésen az előterjesztés tárgyalásánál hiányoltuk a számok részletesebb lebontását, például, hogy a főösszeg miből tevődik össze. Szeretném kérdezni, hogy az aljegyzői álláshelye a pályázat kiírása megtörtént-e már? A leendő aljegyző bére hova került betervezésre?

Dr. Szép Béláné: A pályázati kiírás megtörtént, május 15-el lehet kinevezni az aljegyzőt. A bére úgy van be kalkulálva a költségvetésbe, ahogyan azt polgármester úrral megbeszéltük.

Orbán Ferencné: Az üres táblák mikor lesznek kitöltve.

Daku Attila: Jelen pillanatban a hivatal költségvetését tárgyaljuk, ami zavaró lehet, az, hogy hasonlóak a táblák, mint a nagy önkormányzatnál.

Pokol Csabáné: A hivatalnál nem kell minden táblát kitölteni. A kolleganő mindent kinyomtatott, ami az átküldött dokumentumban volt, de ezek nem kellene a hivatal költségvetéséhez.

Dr. Szép Béláné: Ilyen típusú határozattal még nem találkozott egyik képviselő-testület sem. A következő alkalommal kerül a képviselő-testületek elé a nagy önkormányzat költségvetésének a módosítása. A hivatal költségvetésében szerepel mindkét hivatalnak a fenntartási költsége, a bér, járulék és a szociális ellátás. Ez a költségvetés be fog épülni a Tiszabezdédi Önkormányzat költségvetésébe.

Orbán Ferencné: Ezeket a fogalmakat és használatukat még szokni kell a képviselő-testületnek.

Simon Zsuzsanna: A tiszabezdédi Pénzügyi Bizottság a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és a határozat-tervezet szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Boros Gyula: A közhatalmi bevétel ez egy új fogalom számunkra, ezzel korábban nem találkoztunk, ez mit takar?

Dr. Szép Béláné: Ez a hivatal bevétele, ami a föld kifüggesztésekből származó bevétel.

Boros Gyula: Amennyiben jól emlékszem a hivatal költségvetése nem tartalmazza a polgármesterek bérét. Az állam nem fedezi a polgármesterek bérét normatív alapon. Van erre vonatkozóan információ, hogy ez rendezésre kerül-e?

Dr. Szép Béláné: A költségvetési törvény tartalmazza, hogy a létszám felülvizsgálatra kerül. Esetleg lesz valamilyen kompenzáció, de eddig erről még nem kaptunk tájékoztatást. A polgármesterek bérére az állam nem adott támogatás.

Kertész Barnabás: A polgármesterek bére miből került kifizetésre?

Daku Attila: Az önkormányzat költségvetéséből.

Szűcs Dezső: Arról kaptunk tájékoztatás, hogy polgármesterek illetménye a következő önkormányzati ciklusra jelentősen megváltozik. Mások lesznek a szorzószámok a társadalmi megbízatású és főállású polgármesterek esetében.

Leskovics Gáborné: Tiszabezdédnek van-e helyi rendeletében szabályozva az átmenti segély iránti kérelem beadása, megvan-e határozva a segély legkisebb összege és az, hogy milyen időközönként lehet kérelmet be adni?

Nálunk ez már kezd nagy problémát jelenteni, mivel egyre több család nyújtja be átmenti segély iránti kérelmét, ezért havi rendszerességgel ülést kell tartanunk.

Dr. Szép Béláné: Nálunk a képviselő-testület hatáskörében van az átmenti segély iránti kérelem elbírálása. Tiszabezdédén nem érkeznek nagy számban kérelmek. Helyi rendeletünkben elég szigorú az átmenti segélyre vonatkozó szabály, aki az önkormányzattól kap rendszeres ellátást, azok számára rendkívül indokolt esetben állapítható meg segély. Nálunk nem minimum, hanem maximum összeg került szabályozásra.

Mivel a napirenddel kapcsolatban Tiszabezdéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről több hozzászólás nem hangzott el, így **Daku Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Közös Önkormányzati Hivatal 2013 évi költségvetéséről szóló határozat-tervezet elfogadását, mellyel Tiszabezdéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

**Tiszabezdéd Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

27/2013. (V.06.) számú

h a t á r o z a t a

A Tiszabezédi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CICV. törvény 23. §-a alapján a Tiszabezédi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetését a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1./ Tiszaszentmárton Község Önkormányzata

Mivel a napirenddel kapcsolatban Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről több hozzászólás nem hangzott el, így **Szűcs Dezső** polgármester szavazásra bocsátotta a Közös Önkormányzati Hivatal 2013 évi költségvetéséről szóló határozat-tervezet elfogadását, mellyel Tiszabezéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

29/2013. (V.06.) számú

h a t á r o z a t a

a Tiszabezédi Közös Önkormányzati Hivatal 2013 évi költségvetésének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CICV. törvény 23. §-a alapján a Tiszabezédi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetését a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1./ Tiszabezéd Község Önkormányzata

Tárgy: (2) Tsp. Előterjesztés a Tiszabezdédi közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

**Előadó: Daku Attila polgármester
Szűcs Dezső polgármester**

Szűcs Dezső: A képviselő-testületek feladata, hogy elfogadják a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatát. Ennek alapján szükség lesz a helyi SZMSZ módosítására is. A megállapodásban foglaltak és a Magyar Államkincstár által jóváhagyott okiratok figyelembe vételével készült el az előterjesztés. A törvényi szabályozás figyelembe vételével került előkészítésre az SZMSZ.

Dr. Szép Béláné: Szervezeti és Működési Szabályzata korábban is volt mind két polgármesteri hivatalnak, ezeket hatályon kívül kell helyezni.

Dr. Tolcsvai Melinda: A 11. pontban szerepel a szabadság engedélyezése, mely szerint egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni. Nem tartom elegendőnek, hogy a dolgozók csak egy nappal előtte jelezzék szabadság igényüket.

Dr. Szép Béláné: Lehet rajta módosítani.

Szűcs Dezső: Javaslom, hogy módosítsuk, a szabadság igénybevételének bejelentését három napra.

Leskovics Gáborné: Az aljegyzői állás tekintetében a pályázat most került kiírásra. A 7. pontban az szerepel, hogy az aljegyzőt a jegyző javaslatára Tiszabezdéd és Tiszaszentmárton községek polgármesterei nevezik ki. Ezek szerint nem a testület nevezi ki az aljegyzőt?

A 3. pontban szerepel, hogy a bélyegzőről a jegyző által megbízott köztisztviselő nyilvántartást vezet. Tiszaszentmártonban ki vezeti a nyilvántartást?

A Közös Önkormányzati Hivatal működését az állam finanszírozza, ezt az összeget az állam Tiszabezdédnek utalja és ezt 3. napon kerül utalásra Tiszaszentmártonnak?

Dr. Szép Béláné: Az állam a települési önkormányzatok számlájára utalja az állami támogatást és Tiszaszentmárton azt 3 napon belül utalja át Tiszabezdédnek. Az aljegyzőt valóban a két polgármester nevezi ki a jegyző javaslata alapján. A bélyegző nyilvántartást pedig Erzsike vezeti a hivatalban.

Leskovics Gáborné: A nemzetiségi Önkormányzat független a nagy önkormányzattól, csak tájékoztatást kér tőlük a képviselő-testület. A szabályzat tartalmaz feladatokat a hivatalnak a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatban is.

Dr. Szép Béláné: A Nemzetiségi Önkormányzatok valóban függetlenek a nagy önkormányzatoktól, költségvetésük nem épül be a nagy önkormányzati költségvetésbe. A törvény értelmében a működésüket a hivatalnak segíteni kell. Előterjesztéseket kell készíteni az üléseikre, és erről a jegyzőkönyvet el kell készíteni és továbbítani a kormányhivatalba, segíteni kell az adminisztrációs feladataik ellátásában.

Szűcs Dezső: Javaslom, hogy a hivatal felépítésénél is szerepeljen már az aljegyző.

Mivel a napirenddel kapcsolatban Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete részéről több hozzászólás nem hangzott el, így **Daku Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló határozat-tervezetet elfogadását az elhangzott módosítással, mellyel Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

**Tiszabездéđ Község Önkormányzata
Képviseelő-testületének**

28/2013. (V.06.) számú

h a t á r o z a t a

**A Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

A Képviseelő-testület:

A Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 10.§-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ávr.) 13.§ (1) bekezdése szerinti tartalommal a – a határozat melléklete szerint - e l f o g a d j a .

A határozatról értesülnek:

1./ Jegyző helyben

**Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86. §-a alapján Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete és Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1.-i hatállyal létrehozták a Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivaltat.

Az alapító Önkormányzatok Képviseelő-testületei „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. §-ában megfogalmazottak figyelembevételével Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete a 11/2013.(II.26.) határozatával és Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete a 15/2013.(II.26.) határozatával jóváhagyott alapító okiratban foglaltak részletezésére a Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

A hivatal megnevezése, címadatai

- 1.1. **A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye:**
Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.
- 1.2. **Telephelye neve, címe:**
- 1.3.
Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltsége
4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal az **1. számú melléklet** szerinti alapító okirattal került létrehozásra.
- 1.4. **A hivatal rövidített megnevezése:** Tiszabezdédi KÖH
- 1.5. **Közös Hivatal illetékességi területe:**
Tiszabezdéd község és Tiszaszentmárton község közigazgatási területe

2.

A Közös Hivatal jogállása, irányítása, képviselete

- 2.1. **Közös Hivatal alapítói és fenntartói:**
Tiszabezdéd Község Önkormányzata
Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
- 2.2. **A Közös Hivatal, irányító szervének neve, székhelye:**
Tiszabezdéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.
- 2.3. A Közös Hivatal Tiszabezdéd Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének szerve, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására került létrehozásra, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.
- 2.4. A Közös Hivatalt a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző, mindkettő akadályoztatása esetén a Közös Hivatal legidősebb köztisztviselője képviseli.

3.

A közös Hivatal alaptevékenysége

- 3.1. A Közös Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapítók általános felügyelete mellett.

A közös önkormányzati hivatal ellátja a Mötvenben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat Tiszabездéd és Tiszaszentmárton települések vonatkozásában.

3.2. Fő tevékenység:

TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

3.3. Államháztartási szakágazati besorolása:

A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata és alaptevékenysége államháztartás szakfeladat rendje szerinti bontásban

- 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzeti önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

3.5. A Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzői:

- a) Kör alapú bélyegző: Középen Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal.
A kirendeltségen: Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltsége
- b) Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felírral:
Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal
4624 Tiszabездéd, Kossuth út 47.
Telefon: 06-45-440-405
A kirendeltségen: Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszaszentmártoni Kirendeltsége
4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Telefon: 06-45-433-110

A közös hivatal által használt bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

A használatba adott bélyegzőkről a jegyző által megbízott köztisztviselő nyilvántartást vezet. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik az általa átvett bélyegzők jogszerű használatáért.

4.

Közös Önkormányzati Hivatal működése, gazdálkodása

- 4.1. A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- 4.2. A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok számlájára folyósít. Az önkormányzatok a folyósítást követő legkésőbb 3. napon a támogatás összegét átutalják a közös önkormányzati hivatal számlájára. A finanszírozással le nem fedett működési költségek biztosításáról a közös hivatal létrehozó megállapodás rendelkezik.
- 4.3. A Közös Hivatal gazdálkodását:
- belső ellenőr,
 - Magyar Államkincstár és az
 - Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- 4.4. A Közös Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- a) Számviteli rend,
 - b) Számviteli politika,
 - c) Házipénztár- és Pénzkezelési Szabályzat,
 - d) A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési szabályzat,
 - e) selejtezési és hasznosítási szabályzat,
 - f) Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
 - g) Belső ellenőrzési szabályzat,
 - h) Eszközök és források értékelési szabályzata,
 - i) Nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások,
 - j) Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés (FEUVE).
- 4.5. A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal pénzügyes köztisztviselői látják el.
- 4.6. Költségvetés, költségvetési előirányzatok:
- A gesztor Tiszabezdéd Község Önkormányzatának éves költségvetési rendelete magában foglalja a Közös Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait. A Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzatok keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartók, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.

- 4.7. A Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képvisełő-testülete és Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képvisełő-testülete együttes ülésen dönt:
- a) a Tiszabездéđi KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - b) a Tiszabездéđi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - c) a Tiszabездéđi KÖH alapító okiratának az elfogadásáról
 - d) a Tiszabездéđi KÖH szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

5.

A Közös Hivatal feladatai

- 5.1. A Közös Hivatal feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
- Ellátja a Képvisełő-testületek és bizottságok működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - Közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - Előkészíti és végrehajtja a képviselő-testületek és bizottságok döntéseit a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- 5.2. A Közös Hivatal feladatai a kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:
- A kisebbségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - Közreműködik az írásos előterjesztések elkészítésében.
- 5.3. A Közös Hivatal alapvető feladata az államigazgatási ügyek ellátása, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 5.4. A Közös Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és a működést biztosító szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.
- 5.5. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, társhatóságokkal.

6.

A Közös Hivatal belső szervezete

- 6.1. A Közös Hivatal törzshivatalra és kirendeltségre tagozódó egységes szervezet. Feladatait az alábbiak szerint, a képviselő-testületek által meghatározott létszámmal látja el.

6.2.. A hivatal felépítése:

Tiszabezdédi törzshivatal (6 fő)

- 1 fő jegyző
- 2 fő általános igazgatás
- 2 fő pénzügy, gazdálkodás
- 1 fő ügykezelő

Tiszaszentmártoni kirendeltség (3 fő)

- 1 fő aljegyző
- 1 fő általános igazgatás 6 órában
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás

6.3.A Közös Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig a munkaköri leírásaik tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.

6.4. A jegyző évente írásban beszámol a Közös Hivatal munkájáról.

7.

Munkáltatói jogok gyakorlása

7.1. A jegyzőre vonatkozóan Tiszabezdéd és Tiszaszentmárton községek polgármesterei lakosságárányos többségi döntéssel gyakorolják a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, illetmény megállapítása, összeférhetetlenség megállapítása és a fegyelmi felelősségre vonás).

Tiszabezdéd község polgármestere gyakorolja a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat.

7.2. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára Tiszabezdéd és Tiszaszentmárton községek polgármesterei nevezik ki, gyakorolják fölötté az 5.1. pontban meghatározott munkáltatói jogokat.

A kinevezést követően az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében a jegyző gyakorolja.

7.3. A jegyző gyakorolja a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője felett a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

7.4. A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket az SZMSZ 2. melléklete, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

8.

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje

- 8.1. A Közös Önkormányzati Hivatal és a kirendeltség munkarendje azonos.
- 8.2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje a következő:
Hétfőtől – csütörtökig 07.30 órától 16.00 óráig,
Pénteken 07.30 órától 13.00 óráig.
- 8.3. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadásának rendje:
Hétfőtől – péntekig 8.00 órától 12.00 óráig.

9.

Ügyiratkezelés szabályai

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.

Kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

11.

Szabadság engedélyezése

A szabadság igénybevételét legalább három nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek, illetve az aljegyzőnek. A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

12.

Záró rendelkezések

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az elfogadás napjától kell alkalmazni.

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával hatályát veszti Tiszabezdéd Község Polgármesteri Hivatalának és Tiszaszentmárton Község Polgármesteri Hivatalának a Szervezeti és Működési Szabályzata.

Tiszabezdéd, 2013. április 5.

Dr. Szép Béláné
jegyző

Záradék:

Tiszabездéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2013. (V.6.) számú határozatával,

Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2013. (V.6.) számú határozatával jóváhagyta.

2. melléklet**Vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök meghatározása**

1. Jegyző
2. Aljegyző
3. Igazgatási ügyintézők
4. Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők

3. melléklet

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 142. §-a alapján meghatározható képzettségi pótlék:

Képzettségi pótlék illeti meg az alábbi munkakört betöltő középfokú végzettségű köztisztviselőt, ha a felsorolt képzettséggel rendelkezik:

Munkakör	Végzettség	Pótlék mérték az illetményalap %-ában
Pénzügyi, gazdálkodási előadó	Államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelő	40 %

Mivel a napirenddel kapcsolatban több hozzászólás nem hangzott el, így **Szűcs Dezső** polgármester szavazásra bocsátotta a Tiszabezdédi közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozat-tervezet elfogadását az elhangzott módosítással, mellyel Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

**Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

30/2013. (V.06.) számú

h a t á r o z a t a

**A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 10.§-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ávr.) 13.§ (1) bekezdése szerinti tartalommal a – a határozat melléklete szerint - e l f o g a d j a .

A határozatról értesülnek:

1./ Jegyző helyben

**Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86. §-a alapján Tiszabezdéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1.-i hatállyal létrehozták a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatalt.

Az alapító Önkormányzatok Képviselő-testületei „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. §-ában megfogalmazottak figyelembevételével Tiszabezdéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2013.(II.26.) határozatával és Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2013.(II.26.) határozatával jóváhagyott alapító okiratban foglaltak részletezésére a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

A hivatal megnevezése, címadatai

- 1.6. **A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, székhelye:**
Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.
- 1.7. **Telephelye neve, címe:**
- 1.8.
Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltsége
4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal az **1. számú melléklet** szerinti alapító okirattal került létrehozásra.
- 1.9. **A hivatal rövidített megnevezése:** Tiszabezdédi KÖH
- 1.10. **Közös Hivatal illetékességi területe:**
Tiszabezdéd község és Tiszaszentmárton község közigazgatási területe

2.

A Közös Hivatal jogállása, irányítása, képvisellete

- 2.1. **Közös Hivatal alapítói és fenntartói:**
Tiszabezdéd Község Önkormányzata
Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
- 2.2. **A Közös Hivatal, irányító szervének neve, székhelye:**
Tiszabezdéd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.
- 2.3. A Közös Hivatal Tiszabezdéd Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének szerve, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására került létrehozásra, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.
- 2.4. A Közös Hivatalt a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző, mindkettő akadályoztatása esetén a Közös Hivatal legidősebb köztisztviselője képviseli.

3.

A közös Hivatal alaptevékenysége

- 3.1. A Közös Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapítók általános felügyelete mellett.

A közös önkormányzati hivatal ellátja a Mötvenben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat Tiszabездéd és Tiszaszentmárton települések vonatkozásában.

3.2. Fő tevékenység:

TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

3.3. Államháztartási szakágazati besorolása:

A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata és alaptevékenysége államháztartás szakfeladat rendje szerinti bontásban

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841173 Statisztikai tevékenység
882111 Aktív korúak ellátása
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

3.5. A Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzői:

c) Kör alapú bélyegző: Középen Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal.

A kirendeltségen: Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltsége

d) Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felírral:

Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal

4624 Tiszabездéd, Kossuth út 47.

Telefon: 06-45-440-405

A kirendeltségen: Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszaszentmártoni Kirendeltsége

4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.

Telefon: 06-45-433-110

A közös hivatal által használt bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

A használatba adott bélyegzőkről a jegyző által megbízott köztisztviselő nyilvántartást vezet. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik az általa átvett bélyegzők jogszerű használatáért.

4.

Közös Önkormányzati Hivatal működése, gazdálkodása

- 4.1. A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- 4.2. A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok számlájára folyósít. Az önkormányzatok a folyósítást követő legkésőbb 3. napon a támogatás összegét átutalják a közös önkormányzati hivatal számlájára. A finanszírozással le nem fedett működési költségek biztosításáról a közös hivatal létrehozó megállapodás rendelkezik.
- 4.3. A Közös Hivatal gazdálkodását:
- belső ellenőr,
 - Magyar Államkincstár és az
 - Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- 4.4. A Közös Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- a) Számviteli rend,
 - b) Számviteli politika,
 - c) Házipénztár- és Pénzkezelési Szabályzat,
 - d) A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési szabályzat,
 - e) selejtezési és hasznosítási szabályzat,
 - f) Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
 - g) Belső ellenőrzési szabályzat,
 - h) Eszközök és források értékelési szabályzata,
 - i) Nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások,
 - j) Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés (FEUVE).
- 4.5. A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal pénzügyes köztisztviselői látják el.
- 4.6. Költségvetés, költségvetési előirányzatok:
- A gesztor Tiszabezdéd Község Önkormányzatának éves költségvetési rendelete magában foglalja a Közös Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait. A Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzatok keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartók, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.

- 4.7. A Tiszabездéđ Község Önkormányzatának Képvisełő-testülete és Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képvisełő-testülete együttes ülésen dönt:
- a Tiszabездéđi KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - a Tiszabездéđi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - a Tiszabездéđi KÖH alapító okiratának az elfogadásáról
 - a Tiszabездéđi KÖH szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

5.

A Közös Hivatal feladatai

- 5.1. A Közös Hivatal feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
- Ellátja a Képvisełő-testületek és bizottságok működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - Közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - Előkészíti és végrehajtja a képviselő-testületek és bizottságok döntéseit a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- 5.2. A Közös Hivatal feladatai a kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:
- A kisebbségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - Közreműködik az írásos előterjesztések elkészítésében.
- 5.3. A Közös Hivatal alapvető feladata az államigazgatási ügyek ellátása, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 5.4. A Közös Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és a működést biztosító szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.
- 5.5. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, társhatóságokkal.

6.

A Közös Hivatal belső szervezete

- 6.1. A Közös Hivatal törzshivatalra és kirendeltségre tagozódó egységes szervezet. Feladatait az alábbiak szerint, a képviselő-testületek által meghatározott létszámmal látja el.

6.2.. A hivatal felépítése:

Tiszabezdédi törzshivatal (6 fő)

- 1 fő jegyző
- 2 fő általános igazgatás
- 2 fő pénzügy, gazdálkodás
- 1 fő ügykezelő

Tiszaszentmártoni kirendeltség (3 fő)

- 1 fő aljegyző
- 1 fő általános igazgatás 6 órában
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás

6.3.A Közös Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig a munkaköri leírásaik tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.

6.4. A jegyző évente írásban beszámol a Közös Hivatal munkájáról.

7.

Munkáltatói jogok gyakorlása

7.1. A jegyzőre vonatkozóan Tiszabezdéd és Tiszaszentmárton községek polgármesterei lakosságárányos többségi döntéssel gyakorolják a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, illetmény megállapítása, összeférhetetlenség megállapítása és a fegyelmi felelősségre vonás).

Tiszabezdéd község polgármestere gyakorolja a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat.

7.2. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára Tiszabezdéd és Tiszaszentmárton községek polgármesterei nevezik ki, gyakorolják fölülte az 5.1. pontban meghatározott munkáltatói jogokat.

A kinevezést követően az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében a jegyző gyakorolja.

7.3. A jegyző gyakorolja a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője felett a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

7.4. A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket az SZMSZ 2. melléklete, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

8.

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje

8.1. A Közös Önkormányzati Hivatal és a kirendeltség munkarendje azonos.

8.2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje a következő:
Hétfőtől – csütörtökig 07.30 órától 16.00 óráig,
Pénteken 07.30 órától 13.00 óráig.

8.3. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadásának rendje:
Hétfőtől – péntekig 8.00 órától 12.00 óráig.

9.

Ügyiratkezelés szabályai

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10.

Kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

11.

Szabadság engedélyezése

A szabadság igénybevételét legalább három nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek, illetve az aljegyzőnek. A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

12.

Záró rendelkezések

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az elfogadás napjától kell alkalmazni.

A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával hatályát veszti Tiszabezdéd Község Polgármesteri Hivatalának és Tiszaszentmárton Község Polgármesteri Hivatalának a Szervezeti és Működési Szabályzata.

Tiszaszentmárton, 2013. április 5.

Dr. Szép Béláné
jegyző

Záradék:

Tiszabездéđ Község Önkormányzat Képviseelő-testülete 28/2013. (V.6.) számú határozatával,

Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviseelő-testülete 30/2013. (V.6.) számú határozatával jóváhagyta.

4. melléklet**Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett munkakörök meghatározása**

5. Jegyző
6. Aljegyző
7. Igazgatási ügyintézők
8. Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézők

5. melléklet

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 142. §-a alapján meghatározható képzettségi pótlék:

Képzettségi pótlék illeti meg az alábbi munkakört betöltő középfokú végzettségű köztisztviselőt, ha a felsorolt képzettséggel rendelkezik:

Munkakör	Végzettség	Pótlék mérték az illetményalap %-ában
Pénzügyi, gazdálkodási előadó	Államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelő	40 %

Egyebek

1./

Kertész Barnabás: Mivel jelentősen megnövekedett a közúti forgalom, nagyon balesetveszélyesnek tartom, a két település közötti vasúti átjárót, mivel nincs fényoszorompó. Tiszabezdédnek és Tiszaszentmártonnak közösen kellene egy kérelmet benyújtania a MÁV-hoz, hogy állítsanak fel fényoszorompót. A kérelmet mind két település lakosságával alá kellene írítani.

Boros Gyula: A MÁV ezen a területen már nem lát el feladatot, a településünknek még vasútállomása sincs. Magamra vállalom, hogy utána érdeklődöm, hogy mit lehet tenni. Szeretném a korábbi megállót is helyreállítani.

Szűcs Dezső: A fényoszorompó felállításának lehetőségéről, korábban már mi is tárgyaltunk. A Megyei Fejlesztési Koncepció tárgyalásakor ez is megemlítésre került. A felvetéssel egyetértettek, mivel valóban balesetveszélyes az átjáró.

2./

Boros Gyula: Szeretnék egy javaslatot tenni, hogy oldottabb legyen a két képviselő-testület között a kapcsolat illetve azért, hogy jobban megismerjük egymást. Szervezzünk egy közös „picniket.”

Daku Attila: Részünkről nem látom akadályát, Tiszabezdédén a „Kerek-Holt” Tisza partja erre alkalmas lenne, de Tiszaszentmártonban is megtarthatjuk ezt az összejövetelt.

Mivel az együttes ülésen több tárgy nem volt, így azt Daku Attila és Szűcs Dezső polgármesterek bezárták.

K. m. f.

Daku Attila
polgármester

Dr. Szép Béláné
jegyző

Szűcs Dezső
polgármester

Dr. Szép Béláné
jegyző