



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
TISZABEZDÉDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Tiszabездéđ és Tiszaszentmárton községek önkormányzatai és ezek intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos

- pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben;
- költségvetés tervezés; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása,
- éves beszámoló készítése;
- könyvelés; számlázás;
- banki utalás;
- állami támogatások igénylése és elszámolása;
- adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági, önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tiszabездéđ

A munkavégzés pontos helye: Tiszabездéđi Közzsz Önkormányzati Hivatal (4624 Tiszabездéđ, Kossuth út 47.)

Álláshirdető szervezet bemutatása: Tiszabездéđi Közzsz Önkormányzati Hivatal a dolgozói létszám 10 fő, szervezeti egysége a Tiszaszentmártoni Kirendeltsége. A Székhely településen 6 fő dolgozik.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzszolgálati jogviszony legkorábban 2025. május 1. napjával történő határozatlan idejű kinevezéssel kerül létrehozásra 6 hónap próbaidő kikötése mellett.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Pénzügy, bank és biztosítás, pénzügyi, számviteli felsőfokú végzettség (diploma)
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, mérlegképes könyvelői szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- - Az önkormányzati GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER gyakorlott szintű ismerete és alkalmazása
- - Önkormányzatnál végzett humánpolitikai feladatok ellátásában való jártasság, a KIRA rendszer ismerete
- - Államháztartás szakos mérlegképes könyvelő szakképesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- HR-személyügyi - Haladó szint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Szakmai lojalitás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.25. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton a

jegyzo@tiszabezded.t-online.hu e-mail címen keresztül, postai úton a Tiszabezdedi Közös Önkormányzati Hivatal (4624 Tiszabezded, Kossuth út 47.) postacímére vagy személyesen a Tiszabezdedi Közös Önkormányzati Hivatalban lehetséges. A pályázati kiírással kapcsolatban további

információért a 06-45/440-405/22 mellék telefonszámon dr. Battyányi Ágnes jegyzőnél érdeklődhet.

A pályázatok postai vagy személyes benyújtása esetén a zárt borítékon a pályázati azonosítót és a munkakört fel kell tüntetni. E-mail útján történő megküldés esetén a tárgy rovatban kell ugyanezt megjelölni.

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltató a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

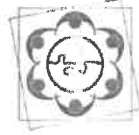
A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Tiszabezded Község Önkormányzata, Tizsaszentmárton Község Önkormányzata hirdetőtábláján, valamint a www.tiszabezded.hu honlapon.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás